

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців
Національного університету харчових технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
харчових технологій

«25» квітня 2024 р.

Протокол № 8

Голова Вченої ради

Олександр ШЕВЧЕНКО

Введено в дію наказом ректора

«26» квітня 2024 р. № 73



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців (далі – Положення) регламентує загальні юридичні, організаційні та управлінські засади функціонування Ради роботодавців Національного університету харчових технологій (далі – Рада роботодавців).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Національного університету харчових технологій (далі – Університет), внутрішніх локальних документів Університету, врегульовує питання утворення та організацію роботи Ради роботодавців Університету.

1.3. З урахуванням пункту 2 статті 38 та статті 78 Закону України «Про вищу освіту» Рада роботодавців є дорадчо-консультативним органом.

1.4. Повна офіційна назва Ради роботодавців:

- українською мовою – Рада роботодавців Національного університету харчових технологій;
- англійською мовою – Council of employers National University of Food Technologies.

Скорочена назва Ради роботодавців:

- українською мовою – РР НУХТ;
- англійською мовою – CE NUFT.

1.5. У своїй діяльності Рада роботодавців керується Конституцією України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, внутрішніми локальними документами Університету, а також цим Положенням.

1.6. Рада роботодавців не має статусу юридичної особи.

1.7. Діяльність Ради роботодавців здійснюється на громадських засадах.

1.8. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро та ґрунтується на принципах колегіальності, з інформуванням всіх зацікавлених сторін.

1.9. Співпраця Університету з членами Ради роботодавців здійснюється на основі укладених двосторонніх угод (договорів).

1.10. Утворення, реорганізація або ліквідація Ради роботодавців здійснюється за рішенням Вченої ради Університету.

1.11. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на сайті Університету.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Метою Ради роботодавців є сприяння забезпеченню високої якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти на основі комплексного співробітництва Університету із зацікавленими суб'єктами господарювання всіх форм власності незалежно від підпорядкування, органами державної і виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, фізичними особами, які є експертами відповідних сфер господарювання (далі – потенційні члени Ради роботодавців), шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів членів Ради роботодавців.

2.2. Основними завданнями Ради роботодавців є:

- 1) підвищення іміджу Університету на ринку освітніх послуг України;
- 2) прогнозування потреб галузей економіки та ринку праці у фахівцях відповідної галузі знань, спеціальності (освітньої програми), підготовку яких здійснює Університет;
- 3) сприяння співпраці між Університетом та роботодавцями з питань проведення взаємовигідної профорієнтаційної роботи;
- 4) надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до здобувачів вищої освіти спеціальності (освітньої програми);
- 5) формування рекомендацій щодо компетентностей, якими мають володіти випускники різних освітніх програм за різними спеціальностями та рівнями підготовки здобувачів вищої освіти;
- 6) спільне розроблення освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм, внесення пропозицій щодо змісту, форм та методів підготовки здобувачів вищої освіти за окремими спеціальностями, освітніми програмами, формами здобуття освіти, рівнями вищої освіти, проведення рецензування освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм;
- 7) розроблення рекомендацій щодо удосконалення освітніх програм, надання пропозицій щодо внесення змін у освітні програми, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін фахової підготовки здобувачів вищої освіти, програм практик;
- 8) спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих і переддипломних практик здобувачів вищої освіти;
- 9) залучення здобувачів вищої освіти до реальної виробничої і дослідницької діяльності на базах членів Ради роботодавців;
- 10) розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних структурних підрозділів, кафедр, лабораторій тощо;
- 11) участь в освітньому процесі (підготовка актуальних практичних завдань, дослідницьких проектів, допомога в організації стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, сприяння в організації та проведенні всіх видів практики здобувачами вищої освіти, професійне менторство тощо);
- 12) залучення працівників членів Ради роботодавців до навчального процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво

практиками, курсовими проектами і роботами, кваліфікаційними роботами, тощо);

13) участь у засіданнях екзаменаційних комісій з захисту кваліфікаційних робіт, складанні держіспитів здобувачами вищої освіти, участь в оцінюванні якості підготовки випускників;

14) розроблення і впровадження ефективних механізмів взаємодії Університету із роботодавцями з питання фінансової стабільності Університету, в т.ч. шляхом залучення позабюджетних коштів;

15) участь у визначенні перспективних напрямків фундаментальних та прикладних наукових досліджень Університету, зокрема і тих, що фінансуються за кошти Державного бюджету України;

16) сприяння в реалізації міжнародної діяльності Університету у сфері освіти, наукових досліджень та виробництва;

17) створення бази даних суб'єктів господарювання, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів вищої освіти;

18) сприяння у працевлаштуванні випускників Університету;

19) моніторинг якості підготовки фахівців.

2.3. Функціями Ради роботодавців є:

1) представлення інтересів Університету у відповідних професійних (галузевих) асоціаціях; органах державної влади і місцевого самоврядування;

2) визначення перспективних тенденцій розвитку ринку праці, які впливають на вимоги до професійних компетентностей, якими мають володіти здобувачі вищої освіти Університету;

3) прогнозування потреб галузей економіки та ринку праці у фахівців відповідних професійних груп, за якими здійснюється підготовка в Університеті;

4) ініціювання ліцензування нових спеціальностей та перегляду діючих освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм з урахуванням потреб галузей економіки та ринку праці;

5) співпраця у визначенні стратегічних напрямків розвитку освітньої діяльності Університету відповідно до ключових тенденцій розвитку національного ринку праці;

6) розроблення пропозицій щодо оновлення освітніх програм, навчальних планів і робочих програм окремих навчальних дисциплін, а також щодо впровадження інноваційних форм і методів навчання здобувачів вищої освіти;

7) розроблення і реалізація шляхів і форм взаємовигідної співпраці між Університетом та суб'єктами господарювання, галузевими асоціаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування;

8) проведення спільних заходів, обмін інформацією та професійним досвідом;

9) реалізація спільних проєктів, спрямованих на покращення якості підготовки здобувачів вищої освіти;

10) організація конференцій, наукових семінарів, круглих столів, взаємна підтримка діяльності, яка здійснюється на підставі окремих договорів про співпрацю та наукове співробітництво.

3. ЧЛЕНСТВО В РАДІ РОБОТОДАВЦІВ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. До складу Ради роботодавців входять представники суб'єктів господарювання всіх форм власності незалежно від підпорядкування, органи державної і виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, фізичні особи, які є експертами відповідних сфер господарювання, що є зацікавленими у забезпеченні взаємозв'язку та взаємовпливу різних систем (освіта, наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для підвищення якості підготовки кваліфікованих фахівців відповідно до реальних вимог для галузей економіки та ринку праці.

3.2. Членство в Раді роботодавців є добровільним.

3.3. Кількісний склад Ради роботодавців не обмежується.

3.4. Для набуття права членства в Раді роботодавців потенційний член Ради подає на ім'я ректора Університету відповідну заяву (лист) та визначений Університетом пакет документів, після чого між сторонами може укладатись договір про співробітництво.

3.5. Набуваючи права членства в Раді роботодавців, суб'єкти господарювання делегують до її складу своїх представників.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

4.1. Повноваженнями Ради роботодавців є:

- 1) виконання основних завдань та функцій Ради роботодавців;
- 2) затвердження структури та складу Ради роботодавців;
- 3) проведення експертизи та формування експертних висновків з пропозиціями щодо змін в освітніх програмах, навчальних планах і робочих програмах навчальних дисциплін фахового рівня підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням поточних і перспективних потреб галузей економіки і ринку праці;
- 4) сприяння практичній підготовці здобувачів вищої освіти Університету через створення інформаційної бази для забезпечення освітнього процесу актуальними практичними кейсами, аналітичними завданнями; проходження практик; формування банку завдань для дослідницьких проектів, курсових та кваліфікаційних робіт;
- 5) сприяння у заходах з профорієнтації учнів шкіл, ліцеїв, гімназій, професійних навчальних закладів, коледжів та їх професійної реалізації з урахуванням поточних і перспективних потреб галузей економіки і ринку праці;
- 6) спільне розроблення сертифікатних програм;

7) проведення експертизи перспективних напрямків фундаментальних і прикладних наукових досліджень Університету;

8) винесення, у разі необхідності, на розгляд Вченої ради Університету питань, що стосуються діяльності Ради роботодавців;

9) взаємодія зі структурними підрозділами Університету, а саме: Центром моніторингу якості та координації освітньої діяльності Університету, Навчально-методичним управлінням, Проблемною науково-дослідною лабораторією, інститутами та факультетами з питань, що відносяться до виконання завдань і функцій Ради роботодавців.

4.2. Рада роботодавців має право делегувати своїх представників для участі в засіданнях Вченої ради Університету, вчених рад навчально-наукових інститутів / факультетів та інших робочих і дорадчих органів Університету.

4.3. Рішення, пропозиції та висновки Ради роботодавців носять рекомендаційний характер.

4.4. До складу Ради роботодавців входять експертні групи за окремими спеціальностями (спеціалізаціями). Порядок формування експертних груп визначається Радою роботодавців.

4.5. Експертні групи організовують свою діяльність у формі спільних засідань із науково-педагогічними працівниками і представниками вчених рад відповідних навчально-наукових інститутів / факультетів Університету, відкритих обговорень, круглих столів, конференцій та інших сучасних форматів діяльності.

4.6. Висновки, пропозиції і рекомендації, розроблені Радою роботодавців або її окремими експертними групами можуть надаватись Вченій раді Університету, вченим радам відповідних навчально-наукових інститутів/факультетів Університету, проектним групам освітніх програм та іншим структурним підрозділам Університету.

5. КЕРІВНИЦТВО РАДОЮ РОБОТОДАВЦІВ

5.1. Голова Ради роботодавців, його заступники та секретар обираються на першому засіданні Ради роботодавців з числа її членів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

5.2. Голова Ради роботодавців виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради роботодавців згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради роботодавців на поточний рік;
- скликає засідання Ради роботодавців, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради роботодавців, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради роботодавців;
- представляє Раду роботодавців на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців.

5.3. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою своїх обов'язків.

5.4. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце та час засідань;
- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради роботодавців з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

6. ЗАСІДАННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

6.1 Основною формою роботи Ради роботодавців є засідання. Засідання Ради роботодавців проводяться не рідше одного разу на навчальний рік.

6.2. Позачергові засідання Ради роботодавців проводяться з ініціативи голови або більшості її членів або за зверненням ректора Університету.

6.3. Секретар Ради роботодавців зобов'язаний повідомити всіх членів про засідання не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до його проведення. Допускається за виняткових обставин повідомлення про засідання в більш стислі строки.

6.4. Порядок засідання Ради роботодавців визначається окремим локальним документом, який приймається Радою роботодавців.

6.5. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина членів Ради.

6.6. Рішення Ради роботодавців ухвалюються простою більшістю голосів членів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуєчого на засіданні Ради роботодавців.

6.7. Засідання Ради роботодавців базується на принципах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів Ради роботодавців;
- дотримання порядку та регламенту;
- спрямованості на конструктивне розв'язання проблем.

6.8. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

6.9. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головуєчим та секретарем. Рішення Ради роботодавців мають рекомендаційний і консультативний характер.

7. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З РЕКТОРОМ

7.1. Координацію роботи Ради роботодавців з Університетом здійснює ректор Університету.

7.2. Голова Ради роботодавців та ректор Університету взаємодіють у питаннях:

- підвищення іміджу Університету;
- реалізації ресурсної підтримки діяльності Університету, виробничих і переддипломних практик здобувачів вищої освіти;
- залучення здобувачів і викладачів до реальної виробничої та науково-дослідної діяльності партнерів Університету;
- участі у визначенні напрямів перспективних прикладних наукових досліджень та їх практичної реалізації;
- проведення спільних семінарів, конференцій, тренінгів для здобувачів, аспірантів і молодих вчених;
- розвитку інфраструктури партнерства, створення спеціалізованих аудиторій, лабораторій з урахуванням специфіки діяльності партнерів Університету;
- організації на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації та стажувань науково-педагогічних працівників Університету;
- сприяння в розвитку академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників.

7.3. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до ректора Університету.

7.4. Ректор Університету має право звертатись із запитами, пропозиціями до ради роботодавців та враховує у своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою.

8. ВЗАЄМОДІЯ ЕКСПЕРТНИХ ГРУП РОБОТОДАВЦІВ З ІНСТИТУТАМИ, ФАКУЛЬТЕТАМИ ТА КАФЕДРАМИ

8.1. Організаційно-методичне та технічне забезпечення роботи експертної групи роботодавців здійснює адміністрація інституту/факультету та випускова кафедра.

8.2. Експертна група роботодавців, адміністрація інституту/факультету, завідувач випускової кафедри, гарант освітньої програми взаємодіють у питаннях:

- підвищення іміджу Університету;
- реалізації ресурсної підтримки діяльності інституту/факультету, випускової кафедри, в т.ч. виробничих і переддипломних практик здобувачів вищої освіти;
- підвищення якості навчальних планів, їх інформаційно-методичного та матеріально-технічного забезпечення;

- участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, участь в оцінюванні якості підготовки випускників;
- залучення працівників членів Ради роботодавців до навчального процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво практиками, курсовими проєктами та кваліфікаційними роботами);
- участі у визначенні напрямів перспективних прикладних наукових досліджень та їх практичної реалізації;
- проведення спільних семінарів, конференцій, тренінгів для здобувачів, аспірантів і молодих вчених;
- розвитку інфраструктури партнерства, створення спеціалізованих аудиторій, лабораторій з урахуванням специфіки діяльності підприємств роботодавців;
- організації на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників інституту/факультету;
- сприяння в розвитку академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників інституту/факультету;
- сприяння у працевлаштуванні випускників інституту/факультету.

8.3. Експертна група роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до адміністрації інституту/факультету, завідувачів випускових кафедр, гарантів освітніх програм.

8.4. Адміністрація інституту/факультету, завідувачі випускових кафедр, гаранті освітніх програм мають право звертатись із запитами, поданнями, пропозиціями до експертної групи роботодавців, а також враховувати у своїй подальшій роботі рекомендації, надані експертною групою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій адміністрація інституту/факультету надає експертній групі роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.

8.5. Діяльність експертної групи роботодавців висвітлюється на офіційному сайті інституту/факультету, кафедри.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення про Раду роботодавців Національного університету харчових технологій затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення про Раду роботодавців Національного університету харчових технологій затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

«__»_____ 2024р.

Національний університет харчових технологій, далі - Університет, в особі ректора Шевченка Олександра Юхимовича, що діє на підставі Статуту, та _____, далі – Підприємство, в особі _____, що діє на підставі _____, в подальшому разом-Сторони, уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет і мета Договору

1.1. Предметом цього Договору є співпраця в напрямках, що визначаються Положенням про Раду роботодавців, Університету, умовами цього Договору та додатковими угодами до нього.

1.2. Метою співпраці Сторін є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів Сторін.

2. Основні напрями співпраці

2.1. Здійснення співпраці між Сторонами на засадах партнерства, взаємовигоди та спільності інтересів для досягнення поставленої мети.

2.2. Сприяння у наступних сферах:

- участь Сторін у реалізації стратегії розвитку університету;
- цілеспрямована професійна підготовка здобувачів вищої освіти, в т.ч. і за замовленням Підприємства за узгодженими вибірковими складовими освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм;
- експертна оцінка якості освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм підготовки фахівців;
- сприяння в організації і проведенні всіх видів практики, стажувань для здобувачів вищої освіти Університету на Підприємстві;
- впровадження Сторонами дуальної форми здобуття вищої освіти для вдосконалення практичної складової освітнього процесу;
- організація та проведення заходів щодо працевлаштування здобувачів вищої освіти та випускників Університету на Підприємстві за наявності вакантних місць;
- підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету і фахівців підприємства у відповідних підрозділах Сторін;
- залучення фахівців Підприємства до викладацької діяльності;
- участь науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету в науково-дослідницьких роботах, що проводяться Підприємством, на договірних засадах;
- виконання Університетом науково-дослідних та інших видів наукових робіт (послуг) за замовленням Підприємства на договірних засадах;
- сприяння в реалізації міжнародної діяльності Університету у сфері освіти, наукових досліджень та виробництва;
- участь Підприємства в соціологічних опитуваннях, що організовуються Університетом;
- сприяння та участь у проведенні виступів, публікацій в засобах масової інформації та інших акціях, спрямованих на поширення інформації про діяльність Сторін;
- організація Університетом за сприянням та участю Підприємства заходів (семінарів, тренінгів, конференцій, тощо).

Перелік вказаних вище напрямів співпраці не є вичерпним і може доповнюватись за згодою Сторін.

2.3. Порядок та умови реалізації напрямів співпраці, зазначених у п. 2.2. Договору, за взаємною згодою Сторін можуть визначатися на підставі окремих договорів між Сторонами.

3. Принципи співпраці

3.1. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації щодо відомостей, отриманих в процесі співпраці, та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала письмово їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.2. Сторони співпрацюють на умовах рівноправності, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.3. Сторони комплексно використовують свої можливості і засоби при реалізації взаємопов'язаних напрямів співпраці, а також взаємно і своєчасно обмінюються інформацією з питань співпраці.

3.4. Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими третіми особами.

3.5. Всі питання і розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони вирішують шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів Сторін.

3.6. Сторони за умови попереднього узгодження погоджуються на використання найменування, торговельної марки, символіки тощо одне одного виключно під час проведення заходів з метою поширення інформації про Сторони.

3.7. Ресурсне і фінансове забезпечення стратегічного партнерства здійснюються на основі окремих договорів та інших установлених діючих документів.

4. Строк дії Договору

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє протягом п'яти років.

4.2. Сторони можуть продовжити строк дії Договору шляхом укладення додаткової угоди.

4.3. Договір може бути розірваний за згодою Сторін або за вимогою однієї зі Сторін в односторонньому порядку, при цьому про день припинення його дії Сторона повинна попередити іншу Сторону письмово не менше, ніж за 30 календарних днів до моменту фактичного припинення відносин за цим Договором.

5. Інші умови

5.1. Сторони розглядають Договір як угоду про наміри, що не накладає на Сторони жодних фінансових чи інших зобов'язань і відповідно не передбачає і не може передбачати застосування жодних штрафних санкцій чи заходів примусу до його виконання.

5.2. Сторони підтверджують, що здійснюють свою діяльність відповідно до норм антикорупційного законодавства України.

5.3. Сторони гарантують, що дотримуються всіх вимог чинного законодавства щодо захисту персональних даних, зокрема обробляють та забезпечують захист персональних даних Сторін відповідно до вимог такого законодавства.

5.4. За погодженням Сторін до Договору можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформлюються додатковими угодами до Договору та підписуються уповноваженими представниками Сторін.

5.5. Договір складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

6. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Університет:

Національний університет харчових технологій

01601, м. Київ, вул. Володимирська, 68

Ректор _____ Олександр ШЕВЧЕНКО

Підприємство:

(назва юридичної особи)

(юридична адреса)

_____/_____/_____/