

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з наукової роботи та
міжнародних зв'язків, проф. Т.Л.Мостенська
8.10.2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ інтелектуальної власності
Національного університету харчових технологій

1. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблене на основі “Примірного положення про підрозділ з питань інтелектуальної власності вищих навчальних закладів III – IV рівнів акредитації”, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (МОНУ) від 01 листопада 2005 р. № 631.

1.2. Відділ інтелектуальної власності (ВІВ) є науковим підрозділом і у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, МОНУ, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Відділ здійснює свою діяльність в єдиному комплексі наукової, науково-технічної, науково-дослідної, освітньої діяльності університету і підпорядковується ректору чи проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

1.4. Відділ взаємодіє з адміністративними, науковими, навчальними, виробничими та іншими підрозділами університету.

1.5. У межах своєї компетенції ВІВ співпрацює з органами виконавчої влади, українськими та іноземними інноваційними інфраструктурами, банками, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності професійними спілками та їх об'єднаннями, діяльність яких пов'язана зі сферою інтелектуальної власності.

2. Основні завдання відділу

2.1. Основними завданнями відділу є:

2.1.1. Організація та забезпечення сучасних методів управління у сфері інтелектуальної власності, сприяння комерціалізації, залученню інвестицій та просуванню на ринок науково-технічних розробок університету, розвиток співробітництва з підприємствами та науковими організаціями України та іноземних держав з використанням результатів вказаної діяльності.

2.1.2. Участь у заходах щодо забезпечення захисту і правомірного використання об'єктів права інтелектуальної власності, що відповідають потребам вітчизняного та світового ринку.

2.1.3. Забезпечення набуття прав інтелектуальної власності університетом, створених в результаті його наукової, науково-технічної та освітньої діяльності, та сприяння введенню їх у господарський оборот.

2.1.4. Формування атмосфери довіри та співробітництва на основі балансу інтересів між університетом, структурними підрозділами, працівниками, студентами, аспірантами, а також підприємствами, інвесторами та іншими потенційними комерційними партнерами, встановлення ділової репутації університету як надійного та передбачуваного партнера.

2.1.5. Інформаційно-аналітичне забезпечення робіт по створенню, охороні, захисту та комерціалізації використання об'єктів інтелектуальної власності.

2.1.6. Захист прав та законних інтересів університету та його працівників, творців використання об'єктів інтелектуальної власності в адміністративному порядку та в суді, зокрема, захист від недобросовісної конкуренції, запобігання неправомірному одержанню прав на використання об'єктів інтелектуальної власності, що належать університету, третіми особами та несанкціоноване використання таких об'єктів.

2.1.7. Представлення результатів науково-технічної і творчої діяльності університету на виставках, конкурсах.

2.1.8. Проведення конференцій, семінарів, олімпіад та Дня науки.

3. Функції відділу та його взаємовідносини з іншими підрозділами

3.1. Для вирішення покладених на нього завдань відділ виконує такі функції:

3.1.1. Досліджує потреби ринку у використанні об'єктів інтелектуальної власності університету під час пошуку потенційних партнерів, розробки навчальних програм, укладенні та виконанні угод на проведення науково-дослідних робіт.

3.1.2. Здійснює спільно з відповідними підрозділами університету аналіз науково-дослідних та навчальних робіт, що плануються до виконання, прогнозування їх результатів з метою визначення патентоздатних об'єктів інтелектуальної власності, які мають комерційний потенціал, доцільності їх правової охорони в Україні та в іноземних державах.

3.1.3. Виконує разом з відповідними підрозділами університету патентні, патентно-кон'юктурні та маркетингові дослідження при проведенні науково-дослідних, навчально-методичних робіт, підготовці пропозицій щодо доцільності їх патентування та передачі прав на них, рекламі, розробці інноваційних і інвестиційних проектів, бізнес-планів і програм перспективного розвитку університету.

3.1.4. Готує пропозиції щодо віднесення науково-технічної та іншої інформації з обмеженим доступом, зокрема конфіденційної інформації, комерційної таємниці.

3.1.5. Проводить експертизу результатів наукових досліджень та освітньої діяльності щодо можливості їх відкритого опублікування, використання, експонування, передачі третім особам і в інформаційні центри, включення до баз даних і інших форм інформації, доступних невизначеному колу осіб.

3.1.6. Проводить разом із навчальними та науковими підрозділами, іншими навчальними закладами та науковими установами моніторинг і аналіз результатів наукових досліджень та освітньої діяльності для своєчасного виявлення створених комерційно значимих об'єктів інтелектуальної власності.

3.1.7. Бере участь у пошуку потенційних інвесторів для фінансування робіт, пов'язаних з доведенням об'єктів інтелектуальної власності до рівня комерційного продукту, здатного забезпечити потреби потенційних ліцензіатів і/чи промисловості.

3.1.8. Здійснює правове забезпечення договорів, стороною яких є університет, в частині, що стосується правовідносин у сфері інтелектуальної власності, в тому числі, дає роз'яснення по застосуванню законодавства, бере участь у переговорах і розробленні проектів договорів щодо формування умов, прав і обов'язків сторін (правова охорона, використання об'єктів інтелектуальної власності, розподіл прав, забезпечення конфіденційності, виплата винагороди, щодо витрат і доходів тощо), здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.9. Приймає участь у підготовці та поданні документів (заявок) на об'єкти інтелектуальної власності у визначені законодавством органи для патентування в Україні та іноземних державах відповідно до національних і міжнародних процедур.

3.1.10. Забезпечує комерціалізацію об'єктів інтелектуальної власності, права на які належать університету, в Україні та/або в іноземних державах, включаючи: рекламу наукового та інноваційного потенціалу конкретних розробок (технологій) і виробів; налагодження контактів із підприємствами, заінтересованими в їх комерційному використанні; аналіз комерційних пропозицій потенційних ліцензіатів та інвесторів; укладання договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності; розробку проектів положень установчих договорів юридичних осіб, створюваних для реалізації об'єктів інтелектуальної власності університету тощо.

3.1.11. Бере участь у підготовці та забезпеченні укладення передбачених чинним законодавством договорів з авторами реалізації об'єктів інтелектуальної власності та здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.12. Вживає заходи для запобігання порушенню майнових прав під час використання інтелектуальної власності, що належать університету та запобігання порушенню ним аналогічних прав третіх осіб.

3.1.13. Бере участь у підготовці, укладенні та контролі за виконанням трудових договорів з винахідниками (авторами) реалізації об'єктів інтелектуальної власності, сприяє додержанню законності у реалізації немайнових та майнових прав авторів реалізації об'єктів інтелектуальної власності, в тому числі щодо виплати їм винагороди.

3.1.14. Розробляє локальні нормативні і методичні документи університету, що регламентують питання створення, правової охорони і використання реалізації об'єктів інтелектуальної власності, фінансування такої діяльності, надходження і

розподілу ліцензійних платежів і інших доходів від використання реалізації об'єктів інтелектуальної власності, виплати винагород і інших форм заохочення працівникам-винахідникам (авторам) і особам, які сприяли цій діяльності; забезпечує прийняття і моніторинг виконання зазначених документів структурними підрозділами, працівниками, аспірантами і студентами університету.

3.1.15. Щорічно готує кошторис витрат на забезпечення діяльності університету, пов'язаної з інтелектуальною власністю.

3.1.16. Надає працівникам і особам, які навчаються в університеті консультативно-правову, інформаційну й адміністративну допомогу в реалізації особистих немайнових і майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності, що їм належать, і пільг передбачених чинним законодавством і локальними нормативними актами університету, у тому числі, прав працівників-винахідників (авторів) на винагороду за використання реалізації об'єктів інтелектуальної власності, створених ними у зв'язку з виконанням трудового договору чи доручення працедавця.

3.1.17. Бере участь у міжнародному співробітництві у сфері інтелектуальної власності у рамках міжнародних програм, проектів і професійних асоціацій.

3.1.18. Проводить науково-дослідну і науково-методичну роботу в сфері інтелектуальної власності.

3.1.19. Здійснює заходи з організації навчання та підвищення кваліфікації у сфері інтелектуальної власності та комерціалізації реалізації об'єктів інтелектуальної власності працівників університету, зокрема, бере участь у навчанні студентів і аспірантів з цих питань.

3.1.20. Здійснює звітність у сфері правової охорони і результатів комерційної реалізації інтелектуальної власності університету.

3.1.21. Проводить аналіз стану наукової діяльності університету та окремо його підрозділів у сфері інтелектуальної власності, готує пропозиції щодо її вдосконалення, тощо.

3.1.22. Спільно з розробниками вирішує питання про державну реєстрацію та обліку відкритих науково-дослідних робіт в УкрІНТЕІ.

3.1.23. Надає методично-технічну допомогу в складанні реєстраційних, облікових та інформаційних карт на бланках та електронних носіях, а також звітів та направлення до УкрІНТЕІ.

3.1.24. Веде облік та складає статистичну звітність в сфері інтелектуальної власності.

3.1.25. Готує матеріали для участі у міжнародних, республіканських і університетських науково-технічних конференціях, семінарах, нарадах та контролює виконання їх рішень і рекомендацій.

3.1.26. Приймає участь в підготовці і проведенні щорічних студентських наукових конференцій.

3.1.27. Організує представлення та участь у виставках та ярмарках різного рівня експонатів, що відтворюють науково-технічні досягнення вчених університету, готує до друку проспекти, буклети, листки на виставкові експонати.

3.1.28. Організує роботу щодо підготовки планшетів, експонатів, натурних зразків, підбору друкованих матеріалів для постійно діючої виставки наукових досягнень вчених університету.

3.1.29. Організує конкурси і виставки на кращу науково-дослідну роботу університету.

4. Права та обов'язки.

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи відділу документи університету та його структурних підрозділів.

4.1.2. Залучати працівників університету та його структурних підрозділів до виконання робіт відповідно до компетенції відділу.

4.1.3. Надавати на розгляд керівництва університету та його структурних підрозділів пропозиції щодо вдосконалення діяльності, пов'язаної зі створенням, охороною і комерціалізацією реалізації об'єктів інтелектуальної власності, що належать університету; заохочення працівників та інших осіб, які сприяли створенню, правовій охороні та використанню об'єктів інтелектуальної власності університету.

4.1.4. Вимагати від підрозділів-розробників своєчасно виконувати роботи, пов'язані з державною реєстрацією НДР, їх обліком та підготовкою звітів.

5. Керівництво відділом.

5.1. Керівництво відділом здійснює начальник відділу та його заступник.

5.2. На посаду керівника ВІВ та його заступника призначаються особи, які мають повну вищу освіту та вищу освіту в сфері інтелектуальної власності або науковий ступінь та стаж роботи не менш як три роки в зазначеній сфері.

5.3. Начальник відділу є членом Вченої ради університету, а також членом експертної комісії з визначення можливості публікації матеріалів.

6. Організація і забезпечення діяльності відділу.

6.1. Відділ створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора університету.

6.2. Фінансування діяльності відділу здійснюється на підставі кошторису витрат на здійснення діяльності університету в сфері інтелектуальної власності за рахунок:

коштів загального і спеціального фондів Державного бюджету України, що передбачаються для проведення фундаментальних та прикладних досліджень;

коштів, що надходять до університету з інших джерел, у тому числі, коштів українських, іноземних і міжнародних фондів, організацій, банків, інших юридичних і фізичних осіб.

6.3. Роботи, що виконуються безпосередньо співробітниками відділу, можуть реалізуватись на договірних умовах як товар.

Начальник
відділу інтелектуальної власності

_____ С.І.Жарова