

# ПОЛОЖЕННЯ

## про відділ організації і комерціалізації науково-дослідних робіт та трансферу технологій

### 1. Загальні положення.

1.1. Відділ організації і комерціалізації науково-дослідних робіт та трансферу технологій (далі Відділ) є науковим структурним підрозділом Національного університету харчових технологій (НУХТ) і у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрямки інноваційної діяльності в Україні», «Про державне регулювання діяльності в сфері трансферу технологій», «Про авторське право та суміжні права» та іншими законами України, правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Статутом НУХТ та Положенням про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в НУХТ.

1.2. Відділ здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, наукової науково-технічної та інноваційної діяльності в університеті і підпорядковується начальнику науково-дослідної частини (НДЧ) та проректору з наукової роботи.

1.3. Відділ взаємодіє з адміністративними, науковими, навчальними та іншими підрозділами університету.

1.4. Відділ співпрацює з органами державного управління, академічними інститутами, компаніями, фірмами, університетами, організаціями, підприємствами, професійними товариствами та асоціаціями, тощо, діяльність яких пов'язана з науковою роботою, впровадженням новітніх та удосконаленням існуючих технологій, техніки, матеріалів і нормативних документів.

1.5. Відділ координує науково-дослідну роботу кафедр. Зокрема контролює та координує щорічні звіти й плани науково-дослідної і дослідно-конструкторської роботи (НД і ДКР), враховуючи пропозиції щодо впровадження результатів наукових досліджень у практичну діяльність і навчальний процес.

**Метою створення Відділу** є організація виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, а також їх комерціалізація та трансфер технологій на основі вдосконалення наукової діяльності університету, що забезпечує розвиток і більш повне використання потенціалу університету, збільшення його внеску в прискорення науково-технічного прогресу в різних галузях народного господарства України.

**Діяльність Відділу ґрунтується на принципах координації, що припускає об'єднання зусиль та інтересів науковців і кафедр університету з усіма зацікавленими особами й науковими структурами як усередині університету, так і за його межами.**

• ;

## **2. Організаційно-аналітично-методична робота.**

2.1. Інформаційно-аналітичне забезпечення НД і ДКР.

2.2. Проведення НД і ДКР контролю, реєстрації та обліку документів стосовно НД і ДКР.

2.3. Підготовка пропозицій по участі університету в науково-технічних програмах різного рівня.

2.4. Систематизація інформаційних, статистичних матеріалів і підготовка звітної документації з науково-технічної діяльності.

2.5. Участь в організації, експертизі та широкому обговоренні тематики держбюджетних і госпдоговірних досліджень, проміжних і заключних звітів.

2.6. Здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням науково-дослідних робіт.

2.7. Підготовка пропозицій щодо впровадження результатів закінчених робіт.

2.8. Контроль відповідності наукових звітів та іншої науково-технічної документації, що випускається університетом, діючим стандартам, іншим нормативним документам.

2.9. Здійснення обліку і звітності по науково-дослідним роботам та результатам їх впровадження в господарство і навчальний процес.

### **3. Робота з комерціалізації НДР.**

3.1 3.2 3.3

3.4 3.5 Участь в реалізації основ державної політики в сфері організації і забезпечення сучасних методів управління процесом комерціалізації результатів наукової та науково-технічної діяльності Університету.

3.6 Залучення працівників кафедр і інших підрозділів Університету до організації підготовки інформації про результати наукової діяльності та існуючі науково-технічні здобутки Університету.

3.7 Проведення роботи по залученню інвестицій, розширенню співробітництва з підприємствами різних галузей промисловості, іншими суб'єктами наукової і науково-технічної діяльності України та за її межами.

3.8. Дослідження ринку науково-технічної продукції та виконання заходів щодо впровадження розробок Університету в промисловість.

3.9 Поновлення і аналіз банку даних науково-технічних проєктів готових до впровадження в виробництво, участь в прогнозуванні розвитку напрямів наукової діяльності Університету.

3.10. Участь у підготовці і проведенні семінарів, презентацій, виставок та виданні друкованих інформаційних засобів та рекламної продукції.

### **4. Робота по забезпеченню трансферу технологій.**

4.1. Виконання умов партнерства НУХТ з Національною мережею трансферу технологій NTTN.

4.2. Надання інформації про науково-технічні розробки Університету готові до впровадження на різних торгових площадках, а також на особистій сторінці Університету.

4.3. Здійснення постійного моніторингу промислових підприємств з метою визначення попиту на технології і окремі види обладнання.

4.4. Створення і підтримка банку даних попиту і пропозицій в організації наукоємних виробництв, можливості кооперації і виконання високотехнологічних проектів в різних галузях промисловості.

4.5. Підготовка, в рамках своєї діяльності, пропозицій щодо трансферу технологій в об'ємі міжнародних програм, проектів і професійних асоціацій.

### **5. Відділ має право:**

5.1. Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи відділу документи університету та його структурних підрозділів.

5.2. Залучати працівників університету та його структурних підрозділів до виконання робіт відповідно до компетенції Відділу.

5.3. Вносити на науково-технічну раду пропозиції по узгодженню документів стосовно науково-дослідної роботи.

*Примітка:* Вказівки відділу в межах його функцій, передбачених цим положенням є обов'язковими до керівництва та виконання підрозділами університету.

### **6. Організація і забезпечення діяльності відділу.**

6.1. Відділ створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора університету.

6.2. Права і обов'язки співробітників відділу визначаються їх посадовими інструкціями, які затверджуються проректором з наукової роботи.

6.3. Організація роботи відділу обумовлена необхідністю проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт необхідних для галузей харчової промисловості.

6.4. Фінансування діяльності відділу здійснюється на підставі кошторису витрат на проведення науково-дослідних робіт університету за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету України, що передбачаються для проведення фундаментальних та прикладних досліджень.

6.5. Відділ здійснює свою діяльність відповідно Правил внутрішнього розпорядку НУХТ і підпорядковується начальнику відділу.

6.6. Начальник відділу призначається наказом ректора і підпорядковується начальнику науково-дослідної частини НУХТ.

### **7. Відповідальність.**

7.1. Усю повноту відповідальності за якість та своєчасність виконання покладених цим Положенням на відділ функцій несе начальник відділу.

7.2. Ступінь відповідальності інших співробітників встановлюється посадовими інструкціями.