



ЗАТВЕРДЖЕНО
Перший проректор
Володимир ЯРОВИЙ

01» вересня 2025 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ ВІДДІЛУ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ НА 2025-2026 н.р.

№ п/п	Напрям роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Інтенсифікація співпраці з роботодавцями		
1.1.	Залучення роботодавців до участі в навчальному процесі: проведення лекцій, професійних тренінгів, майстер-класів, конкурсів з метою формування компетенцій необхідних для успішного працевлаштування.	постійно	
1.2.	Запрошення фахівців підприємств, компанії до публічних захистів кваліфікаційних робіт здобувачів освіти.	грудень, травень	
1.3.	Залучення здобувачів освіти та викладачів до заходів, що проводяться компаніями-роботодавцями.	постійно	
1.4.	Координація роботи Ради роботодавців.	постійно	
1.5.	Сприяння залучення партнерів до дуальної форми здобуття освіти.	постійно	
2.	Консультативні заходи щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників:		
2.1.	Онлайн опитування здобувачів щодо отримання персональної кар'єрної консультації в онлайн та офлайн форматі.	постійно	
2.2.	Інформування здобувачів освіти та випускників про відкриті вакансії на підприємствах, установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці: - інформування через інформаційні стенди; - інформування через соціальні мережі; - поширення інформації на сайті університету; - розсилка на електронні пошти випускників; - інформування через гарантів ОП; - інформування через відповідальних за працевлаштування факультетів/інститутів; - інформування через студентську організацію: «Студентська Рада».	постійно	

2.3	Надання індивідуальних та групових профконсультацій для здобувачів освіти і випускників в онлайн та офлайн форматі.	постійно	
3.	Організаційно-адміністративні заходи щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів та випускників:		
3.1.	Оновлення інформаційно-аналітичної бази партнерів-роботодавців та бази випускника.	постійно	
3.2.	Підбір та структуризація корисних рекомендацій щодо працевлаштування для розміщення на сайті та сторінках соціальних мереж.	постійно	
3.3.	Організація та проведення кар'єрних заходів для здобувачів освіти.	вересень-травень	
3.4.	Організація та проведення щорічних(двічі на рік) ярмарок вакансій.	листопад, березень	
3.5.	Укладання довгострокових договорів про співробітництво з підприємствами, компаніями.	постійно	
3.6.	Укладання меморандумів про співпрацю з організаціями різних форм власності.	постійно	
4.	Налагодження зв'язків з організаціями різних форм власності		
4.1.	Посилення співпраці з вітчизняними та міжнародними компаніями-роботодавцями з метою забезпечення працевлаштування здобувачів освіти та випускників відповідно до їхньої фахової підготовки та набутих компетентностей.	постійно	
4.2.	Налагодження зв'язків з центральними та місцевими органами виконавчої влади, державною службою зайнятості з приводу проходження практики, стажування та працевлаштування здобувачів університету.	постійно	
4.3.	Розвиток партнерських відносин з кадровими агентствами та іншими організаціями, що надають послуги з посередництва у працевлаштуванні.	постійно	
4.4.	Розбудова партнерських відносин з випускниками, які реалізували себе у професійній діяльності, як з потенційними роботодавцями для забезпечення можливостей працевлаштування здобувачів освіти.	постійно	
4.5.	Організація спільних практичних кейсів з компаніями-роботодавцями: - тематичні лекції від представників роботодавців; - ознайомчі екскурсії на виробництво підприємств; - лабораторні та практичні заняття в умовах виробництва із залученням фахівців підприємства;	постійно	

	- захід One Day Offer, який дозволяє провести всі етапи відбору протягом одного дня; - тренінги з професійної діяльності та працевлаштування; - конкурси серед здобувачів освіти спільно з провідними компаніями з метою відбору талановитої молоді для подальшого працевлаштування.		
4.6.	Проведення моніторингу працевлаштування, кар'єрного зростання випускників та діагностування якості фахової підготовки здобувачів вищої освіти.	грудень, травень	
4.7.	Здійснення відбору кандидатів за зверненням роботодавців.	постійно	
4.8.	Розміщення актуальної інформації від провідних організацій на інформаційних стендах, сторінках соцмереж та сайті.	постійно	
4.9.	Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями й університетом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки випускників.	постійно	
5.	Інформаційно-рекламна робота		
5.1.	Проведення інформаційних зустрічей зі здобувачами освіти щодо працевлаштування.	постійно	
5.2.	Анонсування подій організованих Відділом на всіх інформаційних ресурсах.	постійно	
5.3.	Анонсування заходів на ресурсах Відділу від партнерів направлених на працевлаштування здобувачів освіти та випускників.	постійно	
5.3.	Залучення амбасадорів з числа здобувачів освіти від кожного інституту/факультету з метою популяризації діяльності Відділу та підвищення рівня залученості молоді до участі в кар'єрних заходах.	жовтень, березень	
5.4.	Участь співробітників Відділу в кар'єрних та профорієнтаційних заходах організованих Державними та місцевими органами влади, Днях відкритих дверей, заходах компаній-роботодавців, тощо.	постійно	
5.5.	Наповнення електронних сторінок Відділу актуальною інформацією.	постійно	

Начальник відділу працевлаштування
випускників



Світлана САДОКОВА