

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
по запобіганню та протидії корупції у Національному університеті харчових технологій на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми Університету	протягом року	проректори за розподілом функціональних обов'язків, керівники структурних підрозділів ( в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
2.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з працівниками Університету, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	протягом року	декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, керівники структурних підрозділів ( в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
3.	Ознайомлювати здобувачів освіти, науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету з правовими та організаційними засадами функціонування системи запобігання корупції в Україні на веб-сайті Університету в розділ «Антикорупційні заходи»	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, керівники структурних підрозділів ( в т.ч. відокремлених)
4.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, фізичних осіб щодо фактів корупції	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
5.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладання адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на учасників освітнього процесу Університету (підготовка розпорядчих документів, наказів про	при надходженні інформації	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, начальник відділу кадрів

	звільнення, проведення службового розслідування тощо) та забезпечити формування та ведення реєстрів таких працівників		
6.	Здійснювати моніторинг та інформування про оприлюднені в засобах масової інформації випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у закладах освіти	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
7.	Проводити внутрішні (службові) розслідування при надходженні повідомлень про порушення антикорупційного законодавства або виявлення фактів порушення антикорупційного законодавства	при надходженні повідомлень	комісія з внутрішніх (службових) розслідувань, призначена ректором, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
8.	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає положення антикорупційного законодавства	за графіком організаторів при надходженні пропозиції	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
9.	Включати у договори, що укладаються з контрагентами, контракти з науково-педагогічними працівниками, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, правила внутрішнього розпорядку та інші відповідні локальні документи Університету відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства	постійно при укладенні договорів, контрактів та підготовці локальних документів Університету	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
10.	Проводити анонімне опитування серед здобувачів освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	1 раз на рік	проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
11.	Вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування керівництва Університету про виявлення конфлікту інтересів та заходи, що вжиті для його врегулювання	постійно	проректори за розподілом функціональних обов'язків, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
12.	Здійснювати контроль за забезпеченням прозорості та доброчесності, дотриманням вимог	Протягом вступної кампанії	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції,

	антикорупційного законодавства під час вступної кампанії		члени приймальної комісії Університету та приймальних комісій відокремлених структурних підрозділів
13.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку	протягом року	головний бухгалтер, ректор, проректори за розподілом функціональних обов'язків, керівники структурних підрозділів ( в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
14.	Здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг за рахунок державних коштів шляхом проведення процедур закупівель, визначених законодавством України, з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим порушенням та іншим зловживанням	постійно при здійсненні закупівель протягом року	голова тендерного комітету, головний бухгалтер, начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
15.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
16.	Співпрацювати з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законодавством	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
17.	Подавати до Національного агентства запобігання корупції інформації щодо діяльності уповноваженого з питань запобігання та протидії корупції	відповідно до строків, визначених НАЗК	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
18.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Університеті на 2024 рік	до 30.12.2023 року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції