

Додаток до наказу
від «11» зрудня 2018 р.
№ 176

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет харчових технологій

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ
Національного університету харчових технологій

Схвалено на засіданні
Вченої ради НУХТ
від 29 листопада 2018 року
протокол № 4

НУХТ-2018

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

1. Загальні положення

1.1. *Відділ міжнародних зв'язків* (далі Відділ) створено наказом НУХТ №131 від 25.10.2017 р. з метою подальшої інтеграції Національного університету харчових технологій (далі Університет) у науково-освітню міжнародну спільноту та виходу на міжнародні ринки надання науково-освітніх послуг

1.2. Відділ є структурним підрозділом університету, який здійснює свою діяльність на основі чинного законодавства України: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту НУХТ, наказів та розпоряджень Ректора НУХТ, рішень Вченої ради університету.

2. Структура

2.1. Структура та штатний розпис Відділу визначається та затверджується за наказом ректора Університету.

2.2. Структуру Відділу складають:

- Сектор міжнародних асоціацій
- Сектор академічної мобільності
- Сектор міжнародних науково-освітніх проєктів
- Сектор з міжнародної профорієнтаційної роботи
- Сектор з надання візової підтримки

2.3. Сектори Відділу функціонують згідно з Положенням про Відділ.

2.4. Безпосереднє керівництво Відділом здійснює його начальник, який у своїй діяльності підпорядковується ректору та проректору відповідальному за міжнародну роботу Університету.

2.5. Роботу за відповідними напрямками діяльності Відділу здійснюють спеціалісти Відділу, які діють згідно з посадовими інструкціями.

3. Мета, предмет діяльності і завдання Відділу

3.1. Метою діяльності відділу міжнародних зв'язків є організація та координація роботи Університету щодо участі в міжнародних програмах у галузі науки та освіти, розробка договорів про співпрацю Університету з вищими навчальними закладами, дослідницькими міжнародними центрами, організаціями й установами закордонних країн, урізноманітнення форм навчання, створення умов інтеграції університетської системи освіти у світовий науково-освітній простір, впровадження в НУХТ програм закордонного стажування співробітників та практик студентів, організація прийому іноземців для навчання та прийому іноземних делегацій.

3.2. Предмет діяльності - організаційне забезпечення виконання договорів/угод/меморандумів з іноземними установами, організаціями, фондами для розвитку міжнародних зв'язків та формування співробітництва НУХТ з закордонними закладами вищої освіти та науковими установами, організація фахової підготовки іноземних громадян за відповідними освітніми програмами. Організація проходження наукових стажувань та практик для студентів, аспірантів і викладачів Університету.

3.3. Основними завданнями Відділу є:

- розробка стратегії міжнародної діяльності Університету, його інтеграції у світові освітню й наукову системи;
- організація виконання зобов'язань, що випливають із міжнародних угод України й угод, договорів (контрактів) Міністерства освіти і науки України у частині, що стосується Університету;
- організація міжнародної діяльності Університету, розробка методів її здійснення, підготовка угод (програм) та інших документів з реалізації завдань Університету в сфері міжнародних зв'язків;
- налагодження контактів із закордонними навчальними та науково-дослідними закладами, агенціями, асоціаціями, а також їх представництвами в Україні;
- підбір та поширення актуальної інформації щодо можливої участі викладачів, студентів та аспірантів Університету у міжнародних грантах, проектах, конкурсах (в т.ч. спільних із ЗВО та установами інших країн);
- координація діяльності підрозділів Університету по розробці й виконанню міжнародних угод, програм, проектів і договорів;
- організація і супровід міжнародних проектів з наукової та навчально-методичної діяльності, культурно-просвітницьких програм, участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- статистична обробка та облік міжнародних договорів, угод, що підписані від імені НУХТ, їх зберігання та контроль терміну виконання;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів;
- разом з іншими підрозділами університету надання інформації щодо послуг, пов'язаних з навчанням іноземців та осіб без громадянства за акредитованими освітніми програмами, спеціальностями;
- розробка та впровадження заходів для участі студентів у програмах академічної мобільності та проходження практики за кордоном;
- налагодження співпраці щодо реалізації програм «Два дипломи», «Подвійні дипломи»;

- підтримка стосунків із зарубіжними партнерами у галузі спільних програм обміну студентів та програм закордонного наукового стажування для викладачів Університету;
- надання інформації та консультативної підтримки науково-педагогічному складу щодо можливостей участі у проходженні закордонного наукового стажування, участі у міжнародних проектах, програмах, проходження практики студентів за кордоном тощо;
- запрошення до університету висококваліфікованих зарубіжних фахівців для читання лекцій, проведення консультацій, спільних наукових досліджень, надання методичної допомоги в удосконаленні освітньої діяльності;
- оформлення та облік запрошень зарубіжним фахівцям, організація прийомів іноземних делегацій, що прибувають до університету на рівні ректорату, підготовка програм їх перебування в Університеті;
- моніторинг ринку освітніх послуг в різних регіонах світу;
- співпраця з компаніями-агентами по набору іноземних громадян щодо отримання освітніх послуг;
- підготовка необхідної звітності по своїй діяльності;
- висвітлення видатних подій та досвіду на сайтах Університету, Відділу та у ЗМІ.

4. Функції, що виконуються структурним підрозділом

До функцій відділу міжнародних зв'язків НУХТ належать:

4.1. Взаємодія із закордонними партнерами, міжнародними організаціями як за кордоном так і в Україні, посольствами іноземних держав з питань реалізації міжнародних зв'язків університету, з метою:

- інтеграції Університету у світовий освітній та науковий простір;
- поширення актуальної інформації щодо можливості участі у міжнародних грантах і програмах з фінансовою підтримкою науково-освітньої діяльності викладачів, співробітників і студентів;
- встановлення контактів та подальша взаємодія із закордонними партнерами у галузі науки та освіти;
- ведення документації щодо реалізації міжнародної діяльності Університету та її координації;
- організація міжнародних семінарів, симпозіумів, конференцій, а також поширення інформації щодо проведення цих заходів в інших країнах світу серед учасників освітнього процесу в Університеті;
- збір, обробка і поширення інформації про умови навчання та стажування за кордоном, про міжнародні угоди НУХТ, можливості участі в міжнародних програмах і проектах;
- виконання представницьких функцій: організація й прийом іноземних делегацій, фахівців, студентів, аспірантів.

4.2. Проведення профорієнтаційної роботи з метою залучення на навчання до Університету іноземних громадян, робота з посольствами, поширення інформації про університет через представників іноземних кампаній, представників рекрутингових компаній, висвітлення інформації через ЗМІ, мережу Інтернет, сайт Відділу та головний сайт НУХТ.

4.3. Встановлення контактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, представниками навчальних закладів іноземних держав з

метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають отримати вищу освіту в Університеті.

4.4. Організація набору іноземців та осіб без громадянства:

- для навчання на 1 курсі НУХТ;
- для отримання освітніх послуг на підготовчому відділенні з подальшим вступом до Університету або інших закладів вищої освіти України.

4.5. Оформлення та видача запрошень, для отримання віз, іноземним громадянам, які бажають навчатися в Університеті.

4.6. Прийом і поселення іноземних громадян, які прибули на навчання до Університету.

4.7. Спільно з приймальною комісією прийом документів які надають іноземні громадяни при вступі до Університету згідно чинного законодавства та Правил прийому на навчання НУХТ.

4.8. Організація проведення вступних співбесід для іноземних громадян, які вступають на базові спеціальності в НУХТ.

4.9. Формування особистих справ іноземних студентів НУХТ та слухачів підготовчого відділення.

4.10. Оформлення актів про передачу та передача особових справ студентів-іноземців до відділу кадрів Університету.

4.11. Доведення до відома іноземних студентів чинних нормативних документів, які регламентують навчання та перебування в Україні іноземців та осіб без громадянства.

4.12. Спільно з іншими підрозділами Університету здійснювати контроль за своєчасним внесенням оплати за навчання та проживання.

4.13. Спільно з іншими підрозділами університету здійснювати контроль за академічною успішністю, проходженням практики, аналізом поточного відвідування занять іноземними громадянами.

4.14. Паспортно-візова робота з іноземними громадянами, які прийняті на навчання до університету:

- взаємодія з державними органами з питань перебування іноземних громадян на території України;
- підготовка пакету документів для своєчасного отримання студентами та слухачами Університету для реєстрації та отримання посвідки на тимчасове проживання в Україні;
- забезпечення своєчасного оформлення документів в установленому порядку на подовження терміну перебування студентів Університету та слухачів підготовчого відділення в Україні та їх пересування з метою навчання по території України;
- ведення обліку, своєчасне надання інформації про відрахування та скорочення терміну перебування в Україні іноземних громадян, які навчаються в НУХТ і подання звітної інформації до контролюючих державних установ і організацій або за їх запитом;
- спільно з Управлінням Державної міграційної служби України в м. Києві роз'яснювання прав, свобод і обов'язків під час перебування в Україні, а у необхідних випадках підготовка та подання до територіальних органів міграції документів щодо депортації іноземних громадян, які навчаються в Університеті;

- здійснення контролю за дотриманням іноземними громадянами, які навчаються в НУХТ Правил внутрішнього розпорядку, Положення про організацію навчального процесу НУХТ і Правил проживання в гуртожитку.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1. Відділ міжнародних зв'язків у своїй роботі взаємодіє із структурними підрозділами і службами з питань, що регламентуються положеннями Статуту Університету, наказами Ректора, а саме:

- з навчально-науковими інститутами та факультетами з приводу:
 - організації пошуку та формування бази даних міжнародних грантів, проектів та програм;
 - пошук та впровадження міжнародних проектів та програм, спрямованих на навчання, проходження практики студентів та стажування науково-педагогічних працівників університету за кордоном;
 - надання консультативної допомоги з питань оформлення документів для участі у програмах;
 - з приводу погодження наказів, пов'язаних з від'їздами за кордон студентів, а також навчання іноземних громадян в університеті – учасників програм академічної мобільності;
 - участь у міжнародних форумах за участю іноземних представників та сприяння організації проведення міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів та ін. в Університеті.
- з приймальною комісією з приводу прийому на навчання в Університет іноземних громадян та осіб без громадянства;
- з Центром моніторингу якості та координації освітньої діяльності університету
- з адміністративно-господарськими службами, загально університетськими підрозділами та іншими відділами та службами Університету.

5.2. Забезпечення взаємодії структурних підрозділів університету в сфері міжнародного співробітництва, в тому числі:

- аналіз та узагальнення інформації з питань міжнародної діяльності на основі сучасних методів і засобів комунікації;
- підготовка пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів міжнародної діяльності університету;
- підготовка та аналіз документів, що регламентують міжнародну діяльність в університеті (положення, накази, рекомендації тощо), у тому числі оформлення закордонних відряджень;
- координація роботи підрозділів університету щодо участі в міжнародних програмах і проектах;
- надання на основі вивчення міжнародного досвіду методичної допомоги структурним підрозділам університету з розробки навчально-методичних програм і планів, а також проведення міжнародних заходів.

6. Права та відповідальність

6.1 Відділ міжнародних зв'язків має право:

- вносити пропозиції керівництву Університету з питань покращення планування та організації роботи відділу міжнародних зв'язків;

- вимагати від іноземних студентів та слухачів дотримання Правил внутрішнього розпорядку НУХТ, техніки безпеки, протипожежної безпеки, дисципліни громадського порядку;
- представляти інтереси Університету в межах своїх повноважень в Україні та за кордоном;
- робити інформаційні та документальні запити до керівників структурних підрозділів НУХТ, які необхідні для забезпечення діяльності відділу міжнародних зв'язків;
- проводити контроль щодо своєчасного виконання наказів, розпоряджень та рішень, які стосуються міжнародної діяльності Університету.

6.2. Відповідальність відділу міжнародних зв'язків:

- ступінь відповідальності працівників Відділу встановлюється посадовими обов'язками (інструкціями);
- за порушення функціональних обов'язків до працівників Відділу можуть бути застосовані адміністративні заходи, відповідно до чинного законодавства України та Статуту НУХТ.

Проект Положення вносить

Начальник відділу міжнародних зв'язків



I.M.Воловик

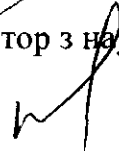
Погоджено

Перший проректор



В.Л.Яровий

Проректор з наукової роботи



О.Ю.Шевченко

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи



Л.Ю.Арсеньєва

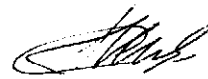
Головний бухгалтер

21.11.18р.



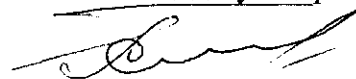
Н.В.Мукоїд

Начальник планового відділу



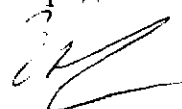
Р.І.Соколовська

Начальник відділу кадрів



С.Д.Беседа

Начальник юридичного відділу



Н.Л.Зарва