

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор
Національного університету
харчових технологій
Українець А.І.
" 10 " 03 2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут економіки і управління
Національного університету харчових технологій

СХВАЛЕНО
рішенням Вченої ради
Національного університету
харчових технологій
від «10» березня 2016 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора № 17
від «10» 03 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут економіки і управління Національного університету харчових технологій (далі – Інститут) є структурним підрозділом Національного університету харчових технологій (далі – Університет), який провадить освітню діяльність і проводить наукові дослідження.

Структурними підрозділами Інституту є кафедри економіки і права, маркетингу, менеджменту та адміністрування, обліку і аудиту, фінансів, управління персоналом та економіки праці, міжнародної економіки, економічної теорії, ділової іноземної мови та міжнародної комунікації; лабораторії та інші підрозділи, відповідно до чинного законодавства України, які провадять освітню, виховну, наукову та інноваційну діяльність за певними спеціальностями (спеціалізаціями) чи міжгалузевою групою спеціальностей.

1.2. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.3. У своїй діяльності Інститут керується нормами чинного законодавства України, європейськими стандартами освіти і науки, Статутом Університету, Колективним договором Університету, наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками діяльності, рішеннями Вченої ради Університету та цим Положенням.

1.4. Робота Інституту ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.5. Інститут може мати печатку, власний сайт та інші атрибути забезпечення діяльності, в тому числі власні герб, емблему, а також грамоти, подяки тощо для стимулювання учасників освітнього процесу Інституту та іншу символіку Інституту, затверджену Університетом.

1.6. Положення про Інститут та зміни до нього затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Інститут як структурний підрозділ Університету є суб'єктом освітньої діяльності, яка здійснюється з метою задоволення потреб громадян і суспільства в якісній вищій освіті, формування гармонійно розвиненої особистості, поповнення кадрового потенціалу підприємств, організацій і установ всіх форм власності та провадження наукової діяльності проведенням наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.2. Основні напрями діяльності Інституту:

2.2.1. Освітня діяльність:

- здійснення освітньої діяльності за освітніми рівнями бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста за ліцензованими спеціальностями відповідно до стандартів вищої освіти;
- аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями);
- організація атестації здобувачів вищої освіти;
- організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти, яка здійснюється проходженням ними практики на підприємствах, в установах тощо;
- організація підготовки, оновлення та затвердження методичного забезпечення освітнього процесу;
- організація розроблення освітньо-професійних чи освітньо-наукових програм для підготовки фахівців за спеціальностями Інституту з урахуванням стандартів вищої освіти;
- участь у ліцензуванні та акредитації спеціальностей, за якими здійснюється чи планується підготовка фахівців в Інституті.

2.2.2. Наукова та інноваційна діяльність:

- організація, проведення та забезпечення участі науково-педагогічних працівників і студентів Інституту у науково-дослідних заходах;
- залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;

- планування, організація, координація та проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт;

- підготовка фахівців вищої кваліфікації (доктора філософії та доктора наук);

- організаційне забезпечення підготовки та видання результатів наукових досліджень (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);

- ефективне використання потенціалу науково-педагогічних працівників кафедр Інституту у розв'язанні актуальних проблем науки і техніки, суспільства і територіальної громади.

2.2.3. Виховна робота:

- формування особистості правовим, патріотичним, екологічним вихованням, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- організація профорієнтаційних заходів щодо залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедр Інституту та поширення його позитивного іміджу в інформаційному просторі;

2.2.4. Здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, пов'язаної з напрямками діяльності Інституту.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут має право:

- визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

- визначати форми та засоби організації освітнього процесу; організувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади тощо;
- організувати в межах фінансування за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України, наукові колективи Інституту для виконання науково-дослідних тематик;
- вносити пропозиції щодо розміру додаткової заробітної плати науковим, науково-педагогічним та іншим працівникам, стипендії здобувачам вищої освіти;
- вносити пропозиції ректору щодо ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями та акредитації освітніх програм; плану прийому осіб на навчання за ліцензованими спеціальностями; брати участь у формуванні контингенту першого, другого, третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;
- подавати ректору пропозиції щодо штатного розпису та розподілу посад Інституту;
- розвивати матеріально-технічну базу Інституту.

3.2. Інститут зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору Університету, наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень Вченої ради Університету та цього Положення;
- зберігати і раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету;
- створювати належні умови провадження освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності.

4. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТУ

4.1. Керівництво Інститутом в межах своєї компетенції, визначеної цим Положенням, здійснює директор, який може перебувати на цій посаді не більше двох термінів.

4.1.1. Директор навчально-наукового інституту обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Інституту. Ректор укладає з директором навчально-наукового інституту контракт.

4.1.2. Директор повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту.

4.1.3. Директор видає розпорядження, що стосуються діяльності Інституту та є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітньо-наукового процесу Інституту. Ректор може скасувати розпорядження директора Інституту, які суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету, цьому Положенню або завдають шкоди інтересам Інституту або Університету.

4.1.4. Директор Інституту за посадою є членом Вченої ради Університету, ректорату, Приймальної комісії Університету, головою відбіркової комісії Інституту.

4.1.5. Директор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- розробляє та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи працівників Інституту, організацією освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності Інституту;
- проводить кадрову політику та визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;
- бере участь у розробленні документів для ліцензування освітньої діяльності, акредитації освітніх програм;
- розробляє та здійснює заходи щодо вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- забезпечує своєчасну підготовку проектів наказів про відрахування, поновлення, переведення, надання академічної відпустки, призначення стипендії здобувачам вищої освіти Інституту, щодо переводу студентів з курсу на курс, допуску до складання державних екзаменів і захисту дипломних, магістерських робіт, контролює їх проведення;

- здійснює контроль за освітнім процесом (зокрема, за виконанням розкладу навчальних занять, ліквідацією академічної заборгованості та академічної різниці здобувачів вищої освіти, переведенням на індивідуальний графік навчання), практичною підготовкою здобувачів вищої освіти і дотриманням ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти за відповідними рівнями вищої освіти;

- координує проведення вступної кампанії і профорієнтаційної роботи Інституту, контролює дотримання правил вступу і порядок випуску здобувачів вищої освіти, які навчаються в Інституті;

- проводить наради оперативного характеру зі своїми заступниками, завідувачами кафедр і керівниками інших структурних підрозділів Інституту;

- подає пропозиції щодо структури Інституту, штатного розпису і розподілу посад;

- контролює дотримання трудової дисципліни структурними підрозділами Інституту;

- контролює ведення діловодства в Інституті, організовує своєчасну підготовку планової та звітної документації підрозділами Інституту;

- подає до ректорату Університету кандидатури науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнень;

- звітує перед Вченою радою Університету про результати діяльності Інституту;

- організовує процес висвітлення діяльності Інституту в засобах масової інформації, соціальних мережах, на сайті Університету;

- відповідає за виконання норм безпеки життєдіяльності й охорони праці в Інституті;

- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування інституту, організацій профспілок працівників інституту і студентів, громадських організацій, які діють в інституті;

- здійснює інші повноваження передбачені законодавством та Статутом Університету.

4.1.6. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникам. Заступники директора Інституту призначаються ректором Університету за поданням директора Інституту. У разі відсутності директора Інституту тимчасове виконання його обов'язків покладається на одного із заступників.

4.1.7. Директор Інституту може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством: за порушення Статуту Університету, умов контракту; за поданням зборів (Конференції) трудового колективу Інституту.

4.2. Колегіальним органом управління Інституту є вчена рада Інституту. Очолює вчену раду Інституту її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

4.2.1. До складу вченої ради Інституту за посадами входять: директор Інституту, заступники директора Інституту, завідувачі кафедр, керівники органів первинної профспілкової організації Інституту, керівники органів студентського самоврядування Інституту. Також до складу вченої ради Інституту входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і обираються, як правило, з числа професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів, відповідно до квот визначених Статутом Університету.

4.2.2. Вибори до складу вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Виборні представники з числа працівників Інституту обираються загальними зборами (Конференцією) трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, прямими таємними виборами.

4.2.3. Встановлюються такі квоти представництва виборних осіб у вченій раді:

- 80 відсотків складу вченої ради формується з наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- 10 відсотків – з інших працівників Інституту;
- 10 відсотків – з виборних представників з числа студентів, аспірантів, докторантів.

4.2.4. Ректор своїм наказом виводить зі складу вченої ради Інституту тих членів, що припинили трудові відносини з Університетом або перебувають у тривалому відрядженні, які входили до вченої ради за посадою і звільнені з неї, або припинили навчання. На їх місце наказом ректора до складу вченої ради вводяться нові члени відповідно до порядку формування вченої ради Інституту.

4.2.5. Персональний склад вченої ради Інституту затверджує ректор Університету.

4.2.6. Вчена рада Інституту:

- вирішує питання організації навчально-виховного процесу в Інституті в межах своєї компетенції;
- розглядає питання про доцільність та здатність підготовки фахівців в Інституті з тієї чи іншої спеціальності або спеціалізації;
- розглядає результати екзаменаційних сесій та державної атестації випускників різних освітньо-кваліфікаційних рівнів та ступенів вищої освіти;
- розглядає питання роботи приймальної комісії;
- розглядає питання працевлаштування випускників;
- визначає основні напрями науково-дослідної роботи Інституту;
- обговорює та затверджує теми наукових досліджень і звіти про їх виконання;
- розглядає стан науково-дослідної роботи Інституту та на кафедрах;
- опрацьовує і вносить пропозиції щодо вдосконалення структури Інституту;
- розглядає питання розроблення відповідних складових державних стандартів освіти, освітніх програм, проекти навчальних планів;

- заслуховує та обговорює щорічні звіти директора Інституту, завідувачів кафедр та інших керівників структурних підрозділів про навчально-виховну, науково-методичну, науково-дослідну та організаційну діяльність;
- обирає на посаду таємним голосуванням старших викладачів, викладачів і асистентів;
- вносить на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам Інституту;
- обговорює кандидатури та вносить пропозиції щодо зарахування до аспірантури та докторантури;
- обговорює та затверджує плани підготовки аспірантів та докторантів, теми дисертаційних робіт, кандидатури наукових керівників та консультантів, контролює щорічну атестацію аспірантів, докторантів та здобувачів;
- розглядає за поданням керівників структурних підрозділів кандидатури працівників та студентів Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнення;
- розглядає проекти планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту;
- розглядає інші перспективи та поточні питання діяльності Інституту та його структурних підрозділів.

4.2.7. План роботи вченої ради та її рішення затверджує її голова.

4.2.8. Засідання вченої ради відбуваються не рідше одного разу на місяць відповідно до плану, що складається на кожний навчальний рік.

Позачергове засідання може бути скликане за ініціативою голови вченої ради або ж не менше 1/3 від загальної чисельності членів ради.

Засідання вченої ради оформлюється протоколом, який підписується її головою та секретарем.

4.2.9. Рішення вченої ради є правомочні, якщо в її засіданні бере участь не менше як 2/3 від загальної чисельності членів ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів (крім окремо обумовлених випадків) присутніх членів вченої ради і набувають чинності після підписання головою.

4.2.10. Рішення вченої ради Інституту набувають чинності після видання наказів або розпоряджень ректора за поданням директора навчально-наукового інституту.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори (Конференція) трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті, що скликається не рідше одного разу на рік.

5.1.1. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування (Конференції) трудового колективу Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами прямими таємними виборами.

5.1.2. Збори (Конференція) трудового колективу Інституту:

- оцінює діяльність директора Інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність Інституту;
- подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- у разі створення вченої ради Інституту обирає виборних представників до неї;
- обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

5.1.3. Збори (Конференція) трудового колективу Інституту вирішує питання, що належать до її компетенції відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

5.2. В Інституті діють органи студентського самоврядування.

5.2.1. Основними завданнями органів студентського самоврядування Інституту є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів; виховання студентської молоді, сприяння розвитку їх особистості; сприяння освітній, науковій і творчій діяльності студентів; забезпечення виконання студентами своїх обов'язків; сприяння створенню належних умов проживання та відпочинку студентів;

- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжних організацій.

5.2.2. Студентське самоврядування в Інституті може здійснюватися на рівні академічної групи, курсу, Інституту.

5.2.3. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції відповідно до законодавства, Статуту Університету та окремого Положення. Рішення органів студентського самоврядування мають рекомендаційний характер.

5.3. В Інституті можуть діяти наукові товариства студентів Інституту, які є складовою частиною системи самоврядування Інституту.

5.3.1. Завданням наукового товариства студентів Інституту є формування та популяризація студентської науки, підтримка наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.3.2. У своїй діяльності наукові товариства студентів керуються законодавством та Статутом Університету.

5.4. Директор Інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування Інституту.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Інститут приймає до виконання накази, розпорядження по Університету, рішення Вченої ради Університету, ректорату в частині, що стосується сфери і напрямів його діяльності.

6.2. Інститут взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету згідно зі Статутом Університету, а саме:

- з підпорядкованими Інституту кафедрами – з питань організації і контролю за всіма напрямками діяльності;
- з кафедрами інших інститутів і факультетів – з питань забезпечення освітнього процесу їх викладачами в Інституті;
- з іншими Інститутами і факультетами – з питань вивчення та обміну досвідом, здійснення наукових досліджень, спільних наукових, виховних та інших комунікативних заходів;
- з іншими структурними підрозділами – виключно з питань, що стосуються реалізації основних напрямів діяльності Інституту.

7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

7.1. Міжнародна діяльність інституту здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових документів та Статуту Університету.

7.2. Інститут за дорученням ректора Університету встановлює та підтримує навчально-методичні, наукові та інші зв'язки з навчальними закладами, організаціями та установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями та фондами, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламно-інформаційні та інші роботи.

7.3. Академічна мобільність студентів і науково-педагогічних працівників Інституту здійснюється відповідно до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету харчових технологій.