

ПЛАН

Підготовки і проведення звітно-виборчої конференції ППО НУХТ

№ з\п	Зміст	термін виконання	Відповідальні
1.	Підготувати проект постанови профкому про проведення звітів і виборів у ППО НУХТ, визначити норму представництва делегатів від структурних підрозділів. Прийняти на засіданні профкому постанову з цього питання.	червень 2024р.	Пасічний В.М.
2.	Провести інструктивну нараду з головами профбюро, профгрупоргами з питань підготовки та проведення звітно-виборчих зборів, конференцій. Зібрати і розглянути їхні пропозиції з цього питання.	вересень	Яцунь Л.О.
3.	Узгодити з головами профбюро, профгрупоргами графік проведення звітів і виборів, затвердити його на засіданні профкому. Визначити представників від профкому для надання необхідної допомоги профбюро, профгрупам у підготовці звітно-виборчих зборів.	серпень-вересень	Пасічний В.М. Кушнір О.В. Янюк Т.І. Яцунь Л.О.
4.	Підготувати та розглянути на засіданні профкому питання про скликання звітно-виборчої конференції, дату її проведення, порядок денний, регламент. Прийняти на засіданні профкому постанову з цього питання.	жовтень-листопад	Пасічний В.М. Кушнір О.В. Янюк Т.І. Яцунь Л.О.
5.	Надіслати профбюро, профгрупам постанову профкому про скликання конференції, анкети делегатів.	жовтень-листопад	Яцунь Л.О.
6.	Забезпечити своєчасне оголошення про дату, час та місце проведення зборів (за 15 днів).	листопад	Яцунь Л.О. Карташова Л.В.
7.	Членам профкому підготувати матеріали до звіту про діяльність профспілкового комітету за напрямками роботи.	жовтень-листопад	Смітюх Я.В. Янюк Т.І. Топчій О.А. Подобій О.В. Карташова Л.В.
8.	Підготувати інформацію про роботу профкому за звітний період, розглянути її	листопад	Пасічний В.М. Кушнір О.В.

	на засіданні профспілкового комітету.		Янюк Т.І. Топчій О.А.. Карташова Л.В.
9.	Організувати виступи членів профкому на зборах у структурних підрозділах з інформацією про роботу профкому. Узагальнити критичні зауваження та пропозиції, які будуть висловлені при обговоренні інформації, що адресуються профкому, відобразити їх у звітній доповіді та проєкті постанови конференції.	листопад	Кушнір О.В. Янюк Т.І. Карташова Л.В. Скоморохова С.Ю.
10.	Підготувати звітні доповіді профкому та ревізійної комісії, відповідно на засіданнях профкому і ревкомісії затвердити їх та прийняти рішення, кому доручається з ними виступити на конференції.	листопад	В.М.Пасічний С.М.Іванова
11.	Підготувати та розглянути на засіданні профкому: - проєкти постанов за звітними доповідями профспілкового комітету і ревкомісії; - порядок денний конференції та її регламент.	листопад	Карташова Л.В.
12.	Підготувати та внести на розгляд профкому пропозиції щодо складу керівних та робочих органів конференції: - президії; - секретаріату; - лічильної комісії; - редакційної комісії.	листопад	Пасічний В.М. Яцунь Л.О. Скоморохова С.Ю.
13.	Підготувати пропозиції профкому щодо кандидатур: - на посаду голови профкому; - на посаду заступника голови профкому; - до складу комітету профспілки; - до складу ревкомісії; - до складу мандатної комісії.	листопад	В.М.Пасічний О.В.Кушнір
14.	Підготувати порядок ведення звітно-виборчої конференції.	листопад	Яцунь Л.О.
15.	Підготувати списки делегатів конференції для реєстрації та лічильної комісії (на випадок таємного голосування).	листопад	Яцунь Л.О.
16.	Підготувати список запрошених на конференцію.	листопад	Яцунь Л.О.

17.	Підготувати та внести на розгляд профкому кошторис витрат на проведення конференції.	листопад	Щербина О.С.
18.	Забезпечити приміщення для проведення конференції, його оформлення.	грудень	Організаційна комісія ПК
19.	Підготувати необхідне канцелярське приладдя, оголошення, таблички для реєстрації.	грудень	Організаційна комісія ПК
20.	Підготувати приміщення для роботи лічильної комісії	грудень	Орг. комісія
21.	Підготувати пропозиції щодо складу групи з реєстрації учасників зборів	грудень	Орг. комісія
22.	Забезпечити явку на конференцію	грудень	Голови профбюро
23.	Організувати реєстрацію учасників конференції, стенографування, фотозйомку.	грудень	Орг. комісія
24.	Узагальнити пропозиції та критичні зауваження, висловлені делегатами конференції, розробити й затвердити на засіданні профкому заходи з їх реалізації.	грудень	Орг. комісія, Кушнір О.В.
25.	Надіслати постанови звітно-виборчої конференції профбюро, профгрупам, членам ревкомісії.	грудень	Яцунь Л.О.
26.	Надати необхідні звіти, витяги з протоколів до вищого за ступенем профспілкового органу.	грудень	Яцунь Л.О.

Голова ППО НУХТ

Василь ПАСІЧНИЙ