МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

"14" липня 2022 р. м. Київ № 49

Про порядок роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії 2022

З метою мінімізації ймовірності настання ризиків, порушення принципів доброчесності під час вступної кампанії, недопущення порушення прав абітурієнтів на доступ до вищої освіти, керуючись частиною шостою статті 13[1] Закону України «Про запобігання корупції», Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції від 27.05.2021 року № 277/21, зареєстрованого в міністерстві юстиції України 14.07.2021 р. за № 914/36536, листа Міністерства освіти і науки України № 1/6298-22 від 10.06.2022 р. «Про вступну кампанію 2022» ,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Національного університету харчових технологій, що додається.
2. Секретаріату Приймальної комісії, членам відбіркових, екзаменаційних та апеляційних комісій забезпечити відкритість та прозорість під час проведення вступної кампанії.
3. У разі виявлення корупційного правопорушення чи надходження інформації про вчинення такого правопорушення під час вступної кампанії працівники Університету зобов'язані повідомити ректора або уповноважену особу з питань запобігання та протидії корупції про виявлення такого правопорушення.
4. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Негоді О. А. забезпечувати умови для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, захист прав викривачів.
5. Членам Приймальної комісії неухильно забезпечувати умови щодо щодо запобігання корупційних правопорушень, повідомлень про їх вчинення.
6. Відповідальному секретарю Приймальної комісії Серпученку В. Г. довести даний наказ до відома членів Приймальної комісії.
7. Начальнику відділу документального забезпечення Саверській С. Г. довести даний наказ до відома керівників структурних підрозділів.
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Т.в.о. ректора Володимир ЯРОВИЙ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ :

Т.в.о. ректора _____ Володимир ЯРОВИЙ

П О Р Я Д О К

РОБОТИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПІД ЧАС ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ 2022 РОКУ

Київ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає завдання, функції та права Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Національного університету харчових технологій (далі –Уповноважена) щодо впровадження і забезпечення дотримання принципів прозорості та доброчесності під час реалізації вступної кампанії у 2022 році (далі – вступна кампанія), а також перелік заходів мінімізації корупційних ризиків та механізмів контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час здійснення вступної кампанії 2022 року.

1.2. Уповноважена є самостійною і незалежною у реалізації визначених цим Порядком завдань під час вступної кампанії.

1.3. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна безпосередньо ректору Університету.

1.4. Цей Порядок розроблено на підставі Методичних рекомендацій з виконання завдань уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії в умовах воєнного стану та Рекомендованого Порядку роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії у 2022 році, розроблених Національним агентством з питань запобігання корупції.

2. ЗАВДАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ ПІД ЧАС ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ

2.1. Завданнями Уповноваженої під час вступної кампанії є:

2.1.1 моніторинг дотримання прав вступників при реалізації права на освіту;

2.1.2. реалізація принципів прозорості та доброчесності під час вступної кампанії;

2.1.3. контроль за дотриманням антикорупційного законодавства під час вступної кампанії;

2.1.4. здійснення внутрішнього моніторингу діяльності Університету під час вступної кампанії;

2.1.5. організація роботи каналів для отримання повідомлень про порушення вимог законодавства під час вступної кампанії;

2.1.6. організація та здійснення координації наповнення вебсайту Університету інформацією про права вступників, процедури поточної вступної кампанії, порядок оскарження дій, відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства;

2.1.7. надання методичної та консультаційної допомоги, в тому числі проведення навчань з питань запобігання та виявлення корупції;

2.1.8. розгляд повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2.1.9. забезпечення захисту прав викривачів;

2.1.10. забезпечення вимог щодо прозорості та доступу до публічної інформації.

3. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ПІД ЧАС ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ

3.1. З метою ефективного виконання завдань, Уповноважена має право:

3.1.1 доступу до документів та інформації, що стосуються роботи приймальної комісії;

3.1.2 доступу до матеріалів вступних випробувань (творчі конкурси, мотиваційні листи, результати індивідуальних співбесід);

3.1.3 доступу до документів та інформації, що стосуються роботи апеляційної комісії;

3.1.4. витребовувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Університету документи або їх копії щодо вступної кампанії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом;

3.1.5 здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3.1.6 отримувати письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії у всіх посадових осіб Університету;

3.1.7 звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції для отримання роз'яснень щодо реалізації завдань уповноваженого та щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3.1.8 ініціювати у встановленому порядку перед ректором Університету притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні вимог антикорупційного законодавства при проведенні вступної кампанії;

3.1.9 у разі підтвердження фактів порушення вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії направляти у встановленому порядку матеріали спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції;

3.1.10 на забезпечення належних матеріально-технічних умов для виконання Уповноваженою завдань під час вступної кампанії.

4. ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ ПІД ЧАС РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЦЕСІВ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ

Для виконання завдань під час вступної кампанії Уповноважена може бути залучена на всіх її етапах, з урахуванням особливостей роботи приймальної комісії Університету.

4.1. Підготовка до вступної кампанії

Уповноважена залучається до опрацювання проєктів розпорядчих актів із таких питань: проведення конкурсного відбору, формування та коригування рейтингових списків, формування та коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти; формування та регламент роботи приймальної комісії; прийом заяв і документів; проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів; формування та функціонування апеляційної комісії; подання і розгляд апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Університетом; прийом заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів, співбесід і строки для зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання; прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства; проведення творчих конкурсів, співбесід, оцінювання мотиваційних листів; розрахунок конкурсного балу; поселення в гуртожитки.

4.2. Прийом документів

Уповноважена здійснює моніторинг роботи приймальної комісії на предмет дотримання антикорупційного законодавства самостійно або у складі робочої групи.

Для здійснення моніторингу Уповноважена має право входити до приміщення, де здійснює роботу приймальна комісія.

Уповноважена може бути присутньою під час роботи приймальної комісії як спостерігач та переглядати в установленому порядку документи, які є підставою для внесення інформації про абітурієнта до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.3. Проведення вступних випробувань

Для забезпечення прозорості й відкритості проведення вступних випробувань забезпечується право Уповноваженої бути присутньою під час проведення індивідуальної співбесіди, творчого конкурсу, іспиту як спостерігача або переглядати письмові (електронні) матеріали вступних випробувань, результати їх оцінювання.

Уповноважена може залучатись до оцінювання мотиваційних листів, переглядати мотиваційні листи та результати їх оцінювання у разі виникнення спірних ситуацій під час формування рейтингу абітурієнтів.

Уповноважена може залучатись до процедури оскарження результатів вступних випробувань, зокрема розгляду заяв абітурієнтів апеляційною комісією, брати участь у засіданнях апеляційної комісії як спостерігач.

4.4. Формування рейтингових списків, переведення на вакантні місця державного замовлення та зарахування на навчання

Уповноважена може здійснювати контроль за процедурою формування рейтингових списків осіб, рекомендованих до зарахування. Такий контроль може відбуватись шляхом залучення Уповноваженої до засідання приймальної комісії з розгляду питання зарахування, переведення на вакантні місця державного замовлення, участі у перевірці документів абітурієнтів, що підтверджують право пільгового зарахування на навчання, перевірці проєктів розпорядчих актів Університету.

4.5. Поселення здобувачів вищої освіти, зарахованих під час вступної кампанії, у гуртожитки

Уповноважена може отримувати скарги від вступників про порушення їх прав під час розподілу місць та поселення у гуртожитки. Для їх розгляду Уповноважена може здійснювати моніторинг списків вступників, які потребують та підлягають поселенню у гуртожитки Університету, здійснювати перевірку процедури поселення та розподілу місць.

5. ПОРЯДОК РОБОТИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ З ПОВІДОМЛЕННЯМИ ПРО ПОРУШЕННЯ ПІД ЧАС ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ ТА КАНАЛИ ДЛЯ НАДАННЯ ТАКИХ ПОВІДМЛЕНЬ

5.1. Уповноважена організовує внутрішні канали для повідомлення про порушення прав абітурієнтів під час вступної кампанії.

Для надання консультацій щодо можливого порушення прав абітурієнтів під час вступної кампанії надається адреса та графік роботи Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Національного університету харчових технологій: 01601 , вул. Володимирська, 68 , м. Київ, кабінет № 207, корпус А. Телефон та електронна адреса для надання повідомлень про порушення прав абітурієнтів: +33(044) 287 96 61, електронна пошта anticor@nuft.edu.ua.

5.2. У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками Університету Уповноважена зобов'язаний у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно,

протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

Фактичні дані, які містяться у повідомленні, Уповноваженій необхідно попередньо розглянути у строк не більше як 10 робочих днів. Про результати попередньої перевірки повідомлення Уповноважена має повідомити особу в триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

За результатами попередньої перевірки Уповноважена має підготувати доповідну записку на ім'я ректора Університету та наголосити на необхідності проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності. Така перевірка не може тривати довше ніж 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. У разі підтвердження фактів та наявності підстав Уповноважена має ініціювати притягнення винної особи до дисциплінарної відповідальності.

У разі встановлення ознак кримінального корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, Уповноважена має передати матеріали органам досудового розслідування за підслідністю, а в разі встановлення ознак пов'язаного з корупцією правопорушення, уповноважений має інформувати Національне агентство з питань запобігання корупції або Національну поліцію України.

У разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні, Уповноважена має завершити перевірку та повідомити про її результати особу, від якої отримано повідомлення.

Уповноважений має вживати заходів з усунення причин та наслідків порушення.

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції — Олена НЕГОДА