



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

“10” червня 2021 р.

м. Київ

№ 79

Про організацію роботи університету
у період дії карантину з 01.06.2021 р.
по 30.06.2021 р. (зі змінами)

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 (зі змінами) «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»,

НАКАЗУЮ:

1. З метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, продовжити в університеті карантин з 01 червня до 30 червня 2021 р. та заборонити:

1) проведення масових (культурних, спортивних, розважальних, соціальних, рекламних, наукових, освітніх та інших) заходів за участю більше однієї особи на 4 кв. метри площі будівлі або території, або наповненістю залів понад 50 відсотків місць у кожному окремому залі, крім проведення офіційних спортивних заходів, включених до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів України, та матчів ігрових видів спорту професійних спортивних клубів із глядачами з наповненістю споруд, приміщень не більше як дві третини місць та за умови дотримання учасниками таких заходів відповідних санітарних і протиепідемічних заходів та здійснення обов'язкового щоденного контролю за станом здоров'я учасників. Зазначені обмеження не застосовуються за умови наявності в усіх учасників та організаторів заходу негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більше як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації;

2) діяльність спортивних залів, які не забезпечують можливість обмежити кількість відвідувачів у залі з розрахунку одна особа на 10 кв. метрів загальної площі приміщення, басейнів – більше ніж чотири особи на

одній доріжці для індивідуальних занять або шість осіб для спортивно-тренувальних груп;

3) розміщення відвідувачів у закладах громадського харчування на відстані меншій, ніж 1,5 метри за сусідніми столиками та більш як чотири особи за одним столом, за умови, що відвідувачі заходять до закладу і пересуваються по ньому з вдягненими засобами індивідуального захисту, зокрема респіраторами або захисними масками, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовленими самостійно (крім часу сидіння за столом для приймання їжі та/або напоїв).

2. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени, захист курсових проектів (робіт), звітів з проходження практики) здійснити у дистанційній формі за затвердженим розкладом з дотриманням відповідних вимог.

3. Передекзаменаційні, передатестаційні консультації провести за затвердженим розкладом, розміщеним на сайті університету.

4. Атестацію здобувачів вищої освіти у формі атестаційного екзамену провести з використанням дистанційних технологій навчання з ідентифікацією особи здобувача та дотриманням відповідних вимог.

5. Атестацію здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти у формі захисту кваліфікаційної роботи провести з використанням дистанційних технологій навчання в синхронному режимі (відеоконференція) з ідентифікацією особи здобувача та дотримання відповідних вимог.

6. Практику здобувачів вищої освіти спеціальностей 181 Харчові технології, 241 Готельно-ресторанна справа, 242 Туризм та 067 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність провести на визначених базах практики відповідно до затверджених графіків навчального процесу на 2020/2021 навчальний рік.

7. Директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр забезпечити виконання навчальних планів з урахуванням особливостей карантинного періоду.

8. Директору центру інформаційних технологій Сірику О. М., директору науково-технічної бібліотеки Левченко Н. П., начальнику відділу дистанційного навчання центру інформаційних технологій Петруші О. О. забезпечити безперебійну роботу мережі Інтернет університету в умовах зростання інтернет-трафіку, організувати надання послуг у дистанційному режимі та забезпечити безперебійний доступ до електронних інформаційних ресурсів.

9. Забезпечити з 01 червня 2021 року видачу документів про освіту випускникам університету з дотриманням санітарних та протиепідемічних заходів:

9.1. Завідувачам лабораторій випускових кафедр, співробітникам другої частини, відділу розрахунків зі студентами бухгалтерії, бюро перепусток, студентському сектору відділу кадрів, науково-технічній бібліотеці забезпечити оформлення обхідних листів здобувачів освіти.

9.2. Навчально-методичному управлінню забезпечити в установленому порядку видачу документів про освіту.

10. Керівникам структурних підрозділів при заповненні табелів робочого часу при оголошенні простою для працівника, дні його не виходу на роботу на цій підставі зазначати літерою «П (простій)».

11. Керівникам структурних підрозділів в усній формі повідомити працівників своїх підрозділів про оголошення простою.

12. В. о. головного бухгалтера Івановій С. М. забезпечити оплату праці працівникам при оголошенні простою у розмірі двох третин мінімальної заробітної плати (встановленої на дату оголошення простою), враховуючи при цьому частку посадового окладу, на яку працівник зарахований але не менше двох третин тарифної ставки, установлені працівникові.

13. Директору студентського містечка Позняковському С. В. забезпечити пропускний режим у гуртожитках університету, проведення санітарно-гігієнічних заходів і моніторингу стану здоров'я мешканців.

14. Начальнику господарського відділу Тихонову С. І. забезпечити контроль за дотриманням пропускнуго режиму до корпусів та на територію університету.

15. Начальнику відділу рекламно-виставкової та інформаційної діяльності Цой Ю. М. розмістити наказ на офіційному вебсайті університету

16. Начальнику відділу документального забезпечення Саверській С. Г. довести наказ до відома всіх структурних підрозділів університету.

17. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

О. Ю. Шевченко