

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТВОРЧИЙ ЗАЛІК НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

1. Це положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до Національного університету харчових технологій у формі творчого заліку для вступників на навчання за освітнім ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» (освітня програма «Реклама і зв'язки з громадськістю»).

2. Творчий залік проводиться з метою визначення достатності рівня творчих та/або фізичних здібностей осіб для участі в конкурсному відборі. Під час випробування виявляється вміння мислити нестандартно й креативно, враховується вправність у логічному й послідовному викладенні творчих ідей, розуміння особливостей рекламного процесу.

3. Організація та проведення творчих заліків покладається на приймальну комісію університету, яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України (далі – Умови прийому), правил прийому до університету (далі – Правил прийому), Статуту університету та Положення про Приймальну комісію.

4. Для проведення творчих заліків створюється комісія для проведення творчого заліку.

5. Творчі заліки приймають не менше двох членів комісії для проведення творчого заліку у кожній аудиторії.

Творчі заліки та консультації перед ними проводяться згідно з розкладом, затвердженим головою Приймальної комісії.

6. До вступних випробувань у формі творчого заліку допускаються особи, які отримали повну загальну середню освіту, або є учнями випускних класів загальноосвітніх навчальних закладів, або мають право на отримання документа про повну загальну середню освіту в навчальний рік проведення творчого заліку. Для допуску до творчого заліку зазначені особи мають пред'явити документ, що посвідчує особу і громадянство, документ про повну загальну середню освіту або довідку з фотокарткою із зображенням, що відповідає досягнутому віку, з навчального закладу, де навчається особа,

завірену печаткою навчального закладу, та відповідну фотокартку розміром 3 × 4 см.

7. Перед проведенням творчого заліку Приймальною комісією кожній особі, що прийматиме участь у заліку, видається анкета учасника творчого заліку та аркуш результатів вступних випробувань.

У анкеті учасника творчого заліку особи мають зазначити таке:

- Прізвище, ім'я та по батькові учасника.
- Дата народження учасника.
- Навчальний заклад у якому учасник здобув/здобуває повну загальну середню освіту (навчальний заклад, населений пункт, район, область).
- Діюча адреса електронної пошти учасника.
- Поштова адреса (місце реального проживання) учасника.
- Контактний телефон учасника.

До аркушу результатів вступних випробувань заносяться результати творчого заліку особи.

8. Творчий залік приймається очно, за відповідним розкладом або (для тих учасників, які не можуть бути присутніми на ньому особисто) у письмовому вигляді – на електронну поштову адресу [tvorh.zalik@ukr.net](mailto:tvorh.zalik@ukr.net).

9. Для проведення творчого заліку відводиться дві години (астрономічні).

10. Розміщення осіб в аудиторіях проводять члени комісії для проведення творчого заліку (екзаменатори), які несуть відповідальність за проведення вступного випробування. При порушенні особами, що складають творчий залік, порядку розміщення в аудиторіях, вони відсторонюються від участі у випробуванні без права його перескладання. При цьому на титульному аркуші письмової роботи відстороненої особи член комісії зазначає причину відсторонення та час і ставить свій підпис.

11. Сторонні особи до приміщень, у яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

12. Бланки письмових робіт роздаються кожній особі, що складає творчий залік, в аудиторії, у якій проводиться творчий залік, про що особа ставить свій підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові роботи (у тому числі чернетки) виконуються на бланках аркушів зі штампом навчального закладу (приймальної комісії). На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, що б розкривали авторство роботи. Особа зазначає своє авторство тільки у визначених для цього місцях на титульному аркуші письмової роботи.

13. Порядок оформлення письмових робіт доводиться учасникам творчого заліку членами комісії перед початком виконання залікових завдань.

14. Учасникам творчого заліку дозволяється користуватися тільки ручкою з чорнилом (пастою) чорного або синього кольору. Під час проведення творчого заліку учасники зобов'язані підтримувати тишу та порядок в аудиторії. Під час заліку не можна спілкуватись, обмінюватись місцями з іншими особами, а також вживати їжу та виходити з аудиторії без дозволу екзаменаторів. У разі використання учасником під час проведення творчого заліку сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у заліку, про що складається акт. На письмовій роботі такої особи екзаменатор зазначає причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

15. На творчому заліку, що проводяться університетом, повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а учасникам заліку надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

16. Протягом часу, відведеного для проведення творчого заліку екзаменатор може дозволити учаснику заліку залишити аудиторію, при цьому останній здає відповідальній особі свою роботу, де робиться відповідний запис на титульній сторінці. При поверненні особи до аудиторії їй повертається її робота із зазначенням про час виходу та повернення. При цьому тривалість заліку не подовжується.

17. Після закінчення роботи над завданнями творчого заліку учасник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а екзаменатори зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркушу письмової роботи згідно з листком завдань.

Особи, які не встигли за відведений час виконати залікові завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

18. Ті учасники, які не можуть бути присутніми на творчому заліку особисто, спочатку надсилають на електронну поштову адресу [tvorh.zalik@ukr.net](mailto:tvorh.zalik@ukr.net) фото- чи сканкопії (у форматі JPG, JPEG) документів, що зазначені у п.6 цього положення, та заповнену анкету учасника творчого заліку (у форматі DOC або DOCX). Після отримання завдання творчого заліку учасник протягом часу, зазначеного у п.9 цього положення, виконує завдання і на електронну поштову адресу [tvorh.zalik@ukr.net](mailto:tvorh.zalik@ukr.net) надсилає фото- чи сканкопії (у форматі JPG, JPEG) сторінок письмової роботи (перевірити можливість прочитати текст з наданих зображень). Оригінали сторінок письмової роботи надаються учасником під час подачі документів на навчання. Члени комісії для проведення творчого заліку роздруковують усі матеріали, надіслані учасником, і перевіряє їх.

19. Перевірка письмових робіт творчого заліку проводиться тільки у

приміщеннях університету членами комісії для проведення творчого заліку. Результати оцінювання творчого заліку оголошуються Приймальною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх отримання.

20. Знання учасників творчого заліку оцінюються відповідно до критеріїв оцінювання, що містяться у Програмі творчого заліку

21. Для осіб, знання яких на творчому заліку було оцінено рівнем «Не складено», або осіб, які не склали творчого заліку, прийом заяв та документів для допуску до участі в конкурсі для вступу на навчання за освітнім ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» (освітня програма «Реклама і зв'язки з громадськістю») не дозволяється.

22. Як творчий залік із рівнем «Складено» комісія для проведення творчого заліку може зарахувати творчий доробок особи.

Творчим доробком вважається одноосібний матеріал журналістського характеру, оприлюднений через засоби масової інформації (газета, журнал, телебачення, радіо, інтернет-ЗМІ), у якому ідентифікується автор. Повідомлення в соцмережах чи анонімні тексти до розгляду не приймаються. Текст має бути поданий українською мовою.

Обсяги творчого доробку:

- текст обсягом не менше 40 000 знаків (1 друк. аркуш);
- відеоматеріали – хронометраж не менше 5 хвилин;
- аудіоматеріали – хронометраж не менше 15 хвилин.

Форма подачі доробку:

- анкета учасника творчого заліку;
- текст сторінки газети чи журналу (за наявністю) – паперова копія та оригінал видання;
- текст публікації, що розміщена в мережі Інтернет (за наявністю) – паперова копія публікації із зазначенням гіперпосилання на сторінку мережі Інтернет, на якій публікацію оприлюднено;
- відеоматеріали (за наявності) – відеофайл (у форматі AVI або MP4) та написаний сюжет;
- аудіоматеріали (за наявності) – аудіофайл (у форматі MP3) та написаний сценарій.

Особи, які претендують на врахування творчого доробку, перед початком творчого заліку повинні передати комісії для проведення творчого заліку відповідні файли і документи. Копії відповідних документів, завірені головою комісії приймаються замість письмової роботи.

Творчий доробок може бути поданий на електронну поштову адресу [tvorh.zalik@ukr.net](mailto:tvorh.zalik@ukr.net). При цьому:

- текст сторінки газети чи журналу слід подавати у вигляді фото- чи сканкопії одним чи кількома файлами у форматі JPG, JPEG

(перевірити можливість прочитати текст з наданого зображення);

- публікацію, що розміщена в мережі Інтернет слід подавати у вигляді зображення у форматі JPG, JPEG (перевірити можливість прочитати текст з наданого зображення);
- анкету учасника творчого заліку, сюжет до відеоматеріалів, сценарій до аудіоматеріалів слід подавати у вигляді текстових документів у форматі DOC або DOCX.

Комісія для проведення творчого заліку складає висновок про можливість зарахування наданих матеріалів творчого доробку як результат творчого заліку із рівнем «Складено». До висновку додаються паперові копії наданих матеріалів.

23. Як творчий залік із рівнем «Складено» комісія для проведення творчого заліку зараховує:

- призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III і IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад 2018 року з предмету «Українська мова та література»; Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика; Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка; Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості в номінації «Література»;
- призерам II і III етапів Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України 2018 року із секцій «Журналістика», «Українська мова», «Українська література», «Фольклористика», «Літературна творчість»;
- призерам (особам, що посіли призові місця (I, II, III)) всеукраїнського етапу Турніру юних журналістів.

Такі особи перед початком творчого заліку повинні пред'явити комісії для проведення творчого заліку разом з анкетною учасника оригінали і копії відповідних документів, що підтверджують статус учасника творчого заліку (копії відповідних документів, завірені головою комісії приймаються замість письмової роботи).

24. Апеляції на результати творчого заліку приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію Національного університету харчових технологій (в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів).

25. Перескладання творчого заліку не дозволяється.