

Затверджено
Вченою радою Національного
університету харчових технологій
«21» грудня 2017 р.

протокол № 6



Голова Вченої ради

А.І.Українець

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО КОЛЕДЖУ РЕСТОРАННОГО
СЕРВІСУ І ТУРИЗМУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
У 2018 РОЦІ**

Розглянуто та погоджено
Педагогічною радою Івано-
Франківського коледжу ресторанного
сервісу і туризму Національного
університету харчових технологій
«12» грудня 2017 р.

протокол № 17



Голова Педагогічної ради

В.І.Кузнецова

Івано-Франківськ– 2017

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Івано-Франківського коледжу ресторанного сервісу і туризму
Національного університету харчових технологій
у 2018 році

Правила прийому до Івано-Франківського коледжу ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій у 2018 році (далі – Правила) регламентують порядок організації та проведення прийому на навчання до Івано-Франківського коледжу ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій.

Провадження освітньої діяльності у Національному університеті харчових технологій здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (далі – ліцензії).

Правила розроблені приймальною комісією Івано-Франківського коледжу ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1377 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1396/31264 (далі – Умов прийому).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Івано-Франківський коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій (далі – коледж) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем **молодшого спеціаліста** за спеціальностями та формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. таблицю 1).

1.2. Підготовка фахівців у коледжі здійснюється за денною і заочною (без відриву від виробництва) формами навчання відповідно до ліцензії.

1.3. Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом 4 цих Правил.

1.4. Для вступників, які потребують поселення під час вступу, місця у гуртожитку не надаються.

1.5. У коледжі відсутні можливості для навчання осіб з особливими потребами.

1.6. У цих Правилах терміни вживаються у значеннях, визначених у розділі II Умов прийому.

1.7. Коледж приймає на навчання громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту на денну та заочну форму навчання відповідно до ліцензії.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО КОЛЕДЖУ

2.1. Організацію прийому на навчання вступників до коледжу здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Національного університету харчових технологій. Головою Приймальної комісії призначається директор коледжу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Національного університету харчових технологій, затвердженим вченою радою Національного університету харчових технологій відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його веб-сайті (веб-сторінці).

2.2. Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

3. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА

3.1. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються:

- особи, які здобули базову загальну середню освіту, – для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною

формою навчання одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти;

- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-кваліфікаційний рівень чи ступінь вищої освіти або здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, приймаються на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому закладі вищої освіти.

3.3. Прийом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за яким здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує коледж.

Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою.

3.4. Кількість вакантних у межах ліцензованого обсягу місць другого курсу (з нормативним строком навчання) для зарахування вступників, зазначених у абзацах третьому, четвертому п. 3.1 та абзаці другому п.3.2 визначається рішенням Приймальної комісії пропорційно кількості відповідних категорій вступників на певну конкурсну пропозицію.

4. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА

4.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів або пільгових довгострокових кредитів;
- за ваучерами;
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

4.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів освіти, якщо цей освітньо-кваліфікаційний рівень громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

4.3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття цього освітньо-кваліфікаційного рівня в державних і комунальних закладах освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

4.4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за другою спеціальністю у державних та комунальних закладах вищої освіти, якщо вони:

- за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії;
- мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

4.5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття

освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, відповідно до частини другої статті 4 Закону України «Про вищу освіту».

4.6. Освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста здобувається за кошти державного (місцевого) бюджету лише один раз, крім випадків, передбачених абзацом дев'ятим частини першої статті 4 Закону України «Про вищу освіту».

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) за кошти державного (місцевого) бюджету, крім випадків, передбачених статтею 61 Закону України «Про вищу освіту».

5. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ ТА ОБСЯГИ ДЕРЖАВНОГО (РЕГІОНАЛЬНОГО) ЗАМОВЛЕННЯ

5.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

5.2. Прийом на навчання за державним (регіональним) замовленням здійснюється на спеціальності та форми навчання, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України (регіональним замовником). Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм навчання та основи здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Розподіл державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) коледж здійснює самостійно.

5.3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

5.4. Загальний обсяг державного замовлення для основних конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається на засіданні Приймальної комісії не пізніше трьох робочих днів після надання коледжу обсягів державного замовлення для основних конкурсних пропозицій та оприлюднюється на веб-сайті (веб-сторінці) коледжу.

6. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

6.1. Порядок роботи Приймальної комісії для прийому вступників:

- з понеділка по п'ятницю – з 9⁰⁰ до 17⁰⁰ (без обідньої перерви);
- по суботах – з 9⁰⁰ до 13⁰⁰ (без обідньої перерви);
- 14 липня – з 09⁰⁰ до 18⁰⁰ (без обідньої перерви);
- по неділях та святкових днях – вихідні дні.

6.2. **Для вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною формою навчання:**

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
	вступники на основі освіти
	базової загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	02 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні випробування	18 ⁰⁰ 14 липня
Строки проведення вступних іспитів	з 15 по 22 липня
Строки проведення співбесід	з 15 по 22 липня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення	– не пізніше 12 ⁰⁰ 24 липня
Закінчення строку вибору вступниками місця навчання на місця державного або регіонального замовлення	– не пізніше 12 ⁰⁰ 28 липня
Закінчення строку вибору вступниками місця навчання на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	– не пізніше 01 серпня
Терміни зарахування вступників на навчання на місця державного або регіонального замовлення	– не пізніше 18 ⁰⁰ 30 липня
Терміни зарахування вступників на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 02 серпня
Терміни переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	– не пізніше 07 серпня
Додатковий конкурсний відбір на звільнені (розділ 14) місця	до 15 вересня
Терміни додаткового (на вільні місця) зарахування вступників на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	– не пізніше 30 серпня

6.3. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	02 липня	02 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні випробування	18 ⁰⁰ 14 липня	18 ⁰⁰ 14 липня
Строки проведення фахових вступних випробувань	з 15 по 22 липня	з 15 по 22 липня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	– не пізніше 12 ⁰⁰ 24 липня	– не пізніше 12 ⁰⁰ 24 липня
Термін оприлюднення списків	– не пізніше 12 ⁰⁰	– не пізніше 12 ⁰⁰

вступників, рекомендованих до зарахування	26 липня	26 липня
Закінчення строку вибору вступниками місця навчання	– не пізніше 12 ⁰⁰ 28 липня	– не пізніше 12 ⁰⁰ 28 липня
Терміни зарахування вступників	на місця державного (регіонального) замовлення – не пізніше 18 ⁰⁰ 30 липня	на місця державного (регіонального) замовлення – не пізніше 18 ⁰⁰ 30 липня
	за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 01 серпня	
	за кошти фізичних або юридичних осіб (додаткове зарахування на вільні місця) – не пізніше 30 серпня	за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 22 серпня
Додатковий конкурсний відбір на звільнені (розділ 14) місця	до 15 вересня	до 15 вересня

7. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДО КОЛЕДЖУ

7.1. Всі категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі.

7.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - Єдиній базі) в день прийняття заяви.

7.3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) та форми навчання.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«претендую на участь в конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

7.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 травня 2018 року);
- військово-облікових документів;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти (за наявності);
- медичну довідку за формою 086-о (для вступників на денну форму навчання, оригінал);
- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- свідоцтво про укладення шлюбу, свідоцтво про зміну прізвища тощо (для осіб, які у пред'явлених документах мають розбіжності у прізвищі, імені або по батькові).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

7.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;
- медичну довідку за формою 086-о (для вступників на денну форму навчання, оригінал);
- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- копію свідоцтво про укладення шлюбу, свідоцтво про зміну прізвища тощо (для осіб, які у пред'явлених документах мають розбіжності у прізвищі, імені або по батькові).

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

7.6. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2, унеможливають їх реалізацію.

7.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7.8. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

7.9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті коледжу на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

7.10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 або квотою-2 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

7.11. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

7.12. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

7.13. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 06 вересня 2014 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

8. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

8.1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на основі базової загальної середньої освіти - у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках;
- для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у формі фахових вступних випробувань;
- в інших випадках - у формах, встановлених Правилами прийому.

8.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

8.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет) та математики у формі письмової роботи (другий предмет) у встановлених цими Правилами випадках.

8.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

8.5. Для вступу **на основі базової загальної середньої освіти** конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з першого предмета; П2 - оцінка вступного іспиту з другого предмета; А - середній бал документа про базову загальну середню освіту; ОУ - бал призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України.

Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

Середній бал документа про базову загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 або 2018 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2017 або 2018 року останній доданок встановлюється рівним 4. Інформацію про них приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

8.6. Для вступу **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ},$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови; П2 - оцінка фахового вступного випробування. ОУ - бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2017 або 2018 року останній доданок встановлюється рівним 10.

8.7. Для категорій вступників, зазначених у абзаці четвертому п. 3.1 та абзаці другому п.3.2 конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2},$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови; П2 - оцінка фахового вступного випробування.

Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

8.8. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «2» (або «незадовільно») відповідає «3», «3» (або «задовільно») відповідає «6», «4» (або «добре») відповідає «9», «5» (або «відмінно») відповідає «12».

При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає Приймальна комісія.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову загальну середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

8.9. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

8.10. Програми співбесід, вступних іспитів та фахових випробувань затверджуються головами приймальних комісій закладів освіти не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

8.11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого у Таблиці 5 до цих Правил мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.12. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти, розглядає апеляційна комісія у відповідності до Положення про апеляційну комісію, що затверджене Вченою радою НУХТ 21 грудня 2017 р., протокол № 6.

8.13. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази. У разі зміни балів з конкурсних предметів за результатами апеляцій приймальні комісії після відповідного повідомлення Єдиної бази вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

8.14. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі освіти.

8.15. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які зараховані на навчання, зберігаються у справах студентів.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше шести місяців, потім знищуються, про що складається акт.

9. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА

9.1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за іспитами та/або квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням є можливість:

- зарахування за результатами співбесіди, квотою-1 або квотою-2 на місця державного або регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

9.2. Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

- особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, то вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»).

9.3. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за державним (регіональним) замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів відповідно до пунктів другого цього розділу, і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

9.4. Підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

- діти із сімей: осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України; осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових

формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення; осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;
- діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою при виконанні ним обов'язків військової служби.

9.5. Переводяться на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- інваліди з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;
- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи;
- особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за державним (регіональним) замовленням відповідно до пунктів другого-сьомого цього розділу, і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»).

9.6. Переводяться на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів (пільгових довгострокових кредитів) осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, особи, які є внутрішньо

переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

10. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

10.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за квотами;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

10.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому, четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

10.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів, квоти-1 або квоти-2.

10.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті коледжу.

10.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті коледжу відповідно до строків, визначених у розділі 6 цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

10.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій закладів освіти.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

11. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

11.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі 6 цих Правил, зобов'язані **виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати особисто оригінали** документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього та/або інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до Приймальної (відбіркової) комісії. Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду навчання.

11.2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі 6 цих Правил, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним та регіональним замовленням, крім випадків, визначених у розділах 13 та 14 цих Правил.

11.3. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі 6 цих Правил, зобов'язані **виконати вимоги для зарахування на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб**, а саме: **подати особисто оригінали** документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього та/або інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до Приймальної (відбіркової) комісії. Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду навчання.

11.4. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі 6 цих Правил, не виконали вимог для зарахування на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб, втрачають право в поточному році на

зарахування (переведення) на навчання у коледжі, крім випадків, визначених у розділах 13 та 14 цих Правил.

12. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

12.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, передбачених у пункті 11.1 цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

12.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 11.3 цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

12.3. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб, передбачених у пункті 11.3 цих Правил.

У разі, якщо договір про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, ця особа вилучається з наказу про зарахування або наказ про зарахування цієї особи скасовується.

У разі порушення термінів здійснення першої оплати навчання згідно з договором, укладеним сторонами, ця особа вилучається з наказу про зарахування або наказ про зарахування цієї особи скасовується.

12.4. На утворені в результаті дій, передбачених п. 12.3 цих Правил вакантні місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб, Приймальна комісія надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

12.5. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

13. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ, ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

13.1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми навчання та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 8.5-8.7 цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 12.1 цих Правил.

13.2. Правом переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення.

13.3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 9.10 цих Правил, незалежно від конкурсного бала;
- особи, які зазначені в пункті 9.11 цих Правил, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктами 8.5-8.7 цих Правил) не більше ніж на 5 балів на основі базової загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника);
- особи, які зазначені в пункті 9.12 цих Правил, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 3 бали на основі базової загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника);
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 10.5 цих Правил, за спеціальностями, які зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми навчання (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою навчання), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розмішені в коледжі. Коледж повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм навчання. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

14. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, ДОДАТКОВИЙ КОНКУРС, ЗАРАХУВАННЯ ЗА РАХУНОК ЦІЛЬОВОГО ПІЛЬГОВОГО ДЕРЖАВНОГО КРЕДИТУ

14.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті (веб-сторінці) коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом 6 цих Правил.

14.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 16.5 цих Правил.

14.3. Зараховані особи, які відраховуються за власним бажанням, вилучаються з наказу про зарахування до навчального закладу. Документи, подані такими особами, повертаються їм не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

14.4. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються із закладу освіти, про що видається відповідний наказ.

14.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 год. 19 вересня.

14.6. Додаткове зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів у терміни, зазначені у розділі 6 цих Правил, проводиться рішенням Приймальної комісії і надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах одного закладу вищої освіти (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

Накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази не пізніше трьох робочих днів після прийняття відповідного рішення.

15. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ДО ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

15.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада

2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

15.2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади освіти.

Прийом іноземців до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

15.3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до закладів освіти за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Коледж обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

15.4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

15.5. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

15.6. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

15.7. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими

Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених правилами прийому.

15.8. Іноземці особисто подають заяву про вступ до коледжу, в якій вказують спеціальність (спеціалізацію, напрям підготовки) та форму навчання.

До заяви вступник додає:

- 1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- 3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);
- 4) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 5) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 6) свідоцтво про закінчення підготовчого відділення з результатами атестування з української чи російської мов (при наявності);
- 7) довідку про стан здоров'я з батьківщини, видану медичним закладом не раніше, як за 2 місяці до в'їзду в Україну;
- 8) свідоцтво про народження;
- 9) чотири однакових кольорових фотокарток (без головного убору, на однорідному світлому фоні) розміром 3 × 4 см;
- 10) копію шлюбного свідоцтва чи свідоцтва про зміну прізвища (для осіб, які мають розбіжності прізвищ, імен або по батькові у документах);

Паспорт і зворотній квиток з відкритою датою повернення на батьківщину строком до одного року пред'являється особисто.

Документи, зазначені у підпунктах 1) – 5) цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1) – 4) цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

15.9. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

15.10. Документи до Приймальної комісії вступник подає в оригіналі, а якщо вони виконані мовою, що відрізняється від української чи російської, – разом з нотаріально завіреним перекладом українською чи російською мовою.

15.11. Усі копії документів завіряються за оригіналами Приймальною комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

15.12. Документи, що не відповідають зазначеним вимогам, подані не у повному вищезазначеному переліку або такі, що містять помилки та виправлення, до розгляду Приймальною комісією не приймаються.

15.13. Приймальна комісія розглядає документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

15.14. Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності) фіксується у заяві вступника і підтверджується його особистим підписом.

15.15. Прийом заяв і документів, вступні випробування та зарахування на навчання вступників **на основі базової та повної загальної середньої освіти** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти		
	базової загальної середньої	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів від вступників-іноземців	02 липня	12 липня	12 липня

Закінчення прийому заяв та документів від вступників-іноземців	01 листопада	01 листопада	01 листопада
Строки проведення вступних випробувань (у декілька етапів по мірі формування груп)	з 15 липня по 02 листопада	з 02 серпня по 02 листопада	з 02 серпня по 02 листопада
Терміни зарахування вступників-іноземців	не пізніше 15 днів після проведення конкурсного відбору		

15.16.Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, що проводить коледж та зарахування вступників на навчання **на основі** освітньо-кваліфікаційного рівня **кваліфікованого робітника**; вступників, які мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень **молодшого спеціаліста**, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план; а також вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, (здобутого за **іншою спеціальністю/напрямом** підготовки) проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів від вступників-іноземців	12 липня	12 липня
Закінчення прийому заяв та документів від вступників-іноземців	01 листопада	01 листопада
Строки проведення вступних випробувань (у декілька етапів по мірі формування груп)	з 02 серпня по 02 листопада	з 08 серпня по 02 листопада
Терміни зарахування вступників-іноземців	не пізніше 15 днів після проведення конкурсного відбору	

15.17.Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів у формі співбесіди з української мови (перший предмет), загальноосвітнього предмета (другий предмет) (див. Таблицю 5).

Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії.

Критерії оцінювання знань вступників із кожного предмета вступного випробування у формі співбесіди розробляє Приймальна комісія.

Під час співбесіди член комісії з проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей в листку співбесіди, листок по закінченню співбесіди підписується вступником та членами комісії.

Співбесіда оцінюється за шкалою від 2 до 5 балів.

Вступники, які на співбесіді отримали оцінку «2» до подальших вступних випробувань не допускаються.

15.18. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати співбесіди з української мови та літератури (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (другий предмет) (див. Таблицю 5).

Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії.

Критерії оцінювання знань вступників із кожного предмета вступного випробування у формі співбесіди розробляє Приймальна комісія.

Під час співбесіди член комісії з проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей в листку співбесіди, листок по закінченню співбесіди підписується вступником та членами комісії.

Співбесіда оцінюється за шкалою від 2 до 5 балів.

Вступники, які на співбесіді отримали оцінку «2» до подальших вступних випробувань не допускаються.

15.19. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати співбесіди з української мови та фахового вступного випробування (див. Таблицю 5).

Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії.

Критерії оцінювання знань вступників із кожного предмета вступного випробування у формі співбесіди розробляє Приймальна комісія.

Під час співбесіди член комісії з проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей в листку співбесіди, листок по закінченню співбесіди підписується вступником та членами комісії.

Співбесіда оцінюється за шкалою від 2 до 5 балів.

Вступники, які на співбесіді отримали оцінку «2» до подальших вступних випробувань не допускаються.

Програми фахових вступних випробувань і критерії оцінювання знань вступників із дисциплін фахового вступного випробування розробляють фахові атестаційні комісії.

Під час співбесіди член комісії з проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей в листку співбесіди, листок по закінченню співбесіди підписується вступником та членами комісії.

Співбесіда оцінюється за шкалою від 2 до 5 балів.

Вступники, які на співбесіді отримали оцінку «2» до подальших вступних випробувань не допускаються.

16. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

16.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації – не більше двох осіб від одного засобу. Акредитація журналістів у Приймальній комісії здійснюється за письмовим поданням керівника засобу масової інформації не пізніше як за сім днів до планового засідання Приймальної комісії. Голова Приймальної комісії приймає рішення щодо присутності журналістів на засіданні Приймальної комісії і не пізніше як за один день до засідання повідомляє про своє рішення керівника відповідного засобу масової інформації.

16.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

16.3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним (регіональним) замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

16.4. Голова Приймальної комісії (його заступник) оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих

випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті (веб-сторінці) закладу освіти.

16.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за квотами, за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

16.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до закладів освіти здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних Єдиної бази.