

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою Національного  
університету харчових технологій

02 березня 2017 року,

протокол № 9



*[Handwritten signature]*

А. І. Українець

(підпис)

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
ДО АСПІРАНТУРИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
У 2017 РОЦІ**

**Київ – 2017**

## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ до Національного університету харчових технологій у 2017 році**

Ці правила регламентують порядок організації та проведення прийому на навчання до аспірантури до Національного університету харчових технологій, що знаходиться за адресою: 01601, м. Київ 33, вул. Володимирська, 68 (далі – університет) для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії.

Правила прийому до аспірантури Національного університету харчових технологій у 2017 році (далі – правила) затверджує вчена рада університету як додаток до «Правил прийому до Національного університету харчових технологій (в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів) у 2017 році».

Правила прийому розроблені приймальною комісією університету і складені відповідно до вимог законодавства України, у тому числі закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» та Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1515/29645.

Правила прийому до аспірантури визначають:

- процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури університету;
- зміст, форму і строки вступних випробувань та конкурсний відбір вступників до аспірантури за кожною спеціальністю.

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

- вступний іспит – оцінювання знань особи та здатності до опанування навчальної програми ступеня доктора філософії;
- вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії;
- вступне випробування – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі вступного іспиту;
- Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання

та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

- конкурсний бал – сума балів вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інших показників, що обраховується відповідно до Умов прийому та цих правил прийому для осіб, що вступають для здобуття наукового ступеня доктора філософії;
- рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання за науковими спеціальностями, що формується відповідно до правил прийому в аспірантуру університету;
- технічна помилка – описка, граматична помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії під час внесення даних заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі.

1.2. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії є ліцензія Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг.

1.3. Фінансування підготовки для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії або доктора наук в університеті здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав вищий навчальний заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів ступеня доктора філософії).

1.4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за ступенем доктора філософії на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо цей ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

1.5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії нарівні з громадянами України:

- на підставі міжнародних договорів України та /або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- за державним замовленням в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України;
- на підставі договорів, укладених між вищими навчальними закладами України та вищими навчальними закладами інших країн, проведення спільних наукових досліджень, зокрема за якими передбачається підготовка здобувачів ступеня доктора філософії;

- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за державним замовленням здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Усі особи, які здобувають вищу освіту у аспірантурі університету, мають рівні права та обов'язки.

1.6. Прийом до аспірантури університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

1.7. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії проводиться за Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Перелік 2015), затвердженого наказом МОН України від 06 листопада 2015 р. № 1151 (додаток 1).

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ**

2.1. Організація прийому вступників для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії в університеті здійснюється приймальною комісією університету (далі – приймальна комісія), склад якої затверджується наказом керівника вищого навчального закладу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію університету, затвердженим вченою радою вищого навчального закладу у відповідності до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085 (далі Умов). Положення про приймальну комісію НУХТ оприлюднюється на веб-сайті вищого навчального закладу.

2.2. Керівник вищого навчального закладу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, цих правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором університету.

2.4. Правила прийому вступників для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії затверджується вченою радою університету і в установлені терміни оприлюднюється на веб-сайті університету.

2.5. Усі питання, пов'язані з прийомом вступників для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

## **3. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ В АСПІРАНТУРУ**

3.1. На навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії на денній та заочній формі до Національного університету харчових технологій приймаються особи, які здобули освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

#### **4. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРУ**

4.1. До 10 березня 2017 р. оголошується конкурс прийому до аспірантури університету із зазначенням наукових спеціальностей, термінів подачі та переліку необхідних документів.

4.2. Прийом документів до вступу в аспірантуру здійснюється з 15 березня до 28 липня 2017 р. відбірковою комісією університету.

4.3. Допуск до вступних випробувань здійснюється рішенням приймальної комісії не пізніше 31 липня 2017 року.

4.4. Вступні випробування проводяться у терміни з 20 березня по 04 серпня 2017 року.

4.5. Рекомендації до зарахування в аспірантуру здійснюються рішенням приймальної комісії не пізніше 30 серпня 2017 р.

4.6. Зарахування до аспірантури проводиться не пізніше 31 серпня 2017 року.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ В АСПІРАНТУРУ**

5.1. Прийом документів на навчання в аспірантурі для здобуття наукового ступеня «Доктор філософії» проводиться відбірковою комісією, яка територіально розміщена у відділі аспірантури і докторантури (корпус «Б», кімната Б-312).

Порядок роботи відбіркової комісії для прийому вступників:

- з понеділка по п'ятницю – з 10<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>);
- по суботах, неділях та святкових днях – вихідні дні.

5.2. Заява вступником подається в паперовій формі особисто з 15 березня до 28 липня 2017 року. Під час подання заяви у паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

5.3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;
- особовий листок по обліку кадрів, завірений за місцем роботи;
- список опублікованих наукових праць і винаходів;
- медичну довідку за формою 086-о;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- копії опублікованих наукових праць, які відповідають напряму навчання в аспірантурі;
- наукову статтю або науковий реферат за напрямком обраної спеціальності з рецензією передбачуваного наукового керівника;
- Відгук передбачуваного наукового керівника за результатами співбесіди із вступником до аспірантури, який візує завідувач кафедри;
- рекомендацію вченої ради факультету/інституту (для випускників магістратури поточного року).

Прийом документів фіксується в журналі реєстрації поданих документів за підписом вступника і проставленою датою подання документів.

5.4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами прийнятною (відбірковою) комісією університету. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідченню не підлягають.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.5. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5.6. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні документи до вступу.

5.7. Приймальна (відбіркова) комісія може відмовити вступникові у допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений термін документів, визначених правилами прийому.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, конкурсний бал обчислюється з точністю до тисячних частин бала як сума результатів вступних випробувань та додаткових балів за наукові/навчальні досягнення (додаток 2), помножених на вагові коефіцієнти (див. п.6.6).

6.2. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької мови – в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;

6.3. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

6.4. Послідовність проведення вступних випробувань до аспірантури така: додаткове вступне випробування (у разі необхідності), іспит з іноземної мови, іспит зі спеціальності.

6.5. Наказом ректора утворюються предметні комісії для проведення вступних випробувань до аспірантури у кількості 3 – 4 осіб. До складу предметних комісій включаються доктори наук та доктори філософії, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметної комісії можуть входити також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ) (за угодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми між вищим навчальним закладом і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником. Вступні випробування проводяться з англійської, німецької або французької мов.

6.6. Оцінювання вступних випробувань.

Оцінювання додаткового вступного випробування здійснюється за рівнями «складено» або «не складено».

У тому разі, якщо за додаткове вступне випробування вступник отримав рівень «не складено», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

Оцінювання вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови проводиться за п'ятибальною шкалою.

У тому разі, якщо на вступному іспиті зі спеціальності вступник отримав оцінку «1», «2» або «3», він позбавляється права брати участь у конкурсі.

У тому разі, якщо на вступному іспиті з іноземної мови вступник отримав оцінку «1» або «2», він позбавляється права брати участь у конкурсі.

При наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови, що підтверджує рівень знання мови В2 і вище, вступник звільняється від складання вступного іспиту, а його знання оцінюються вищим балом – «5».

При обчисленні конкурсного балу із врахуванням результатів вступних випробувань застосовуються такі вагові коефіцієнти:

- вступний іспит зі спеціальності – 0,6;
- вступний іспит з іноземної мови – 0,3;
- додатковий бал за наукові/навчальні досягнення – 0,1.

Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховує приймальна (відбіркова) комісія до закінчення строків прийому документів, визначених у розділі 4 цих правил. Порядок нарахування додаткових балів за наукові/навчальні досягнення для вступників до аспірантури подано у додатку 2 до цих правил.

#### 6.7. Форма проведення вступних іспитів.

Додаткове вступне випробування проводиться у формі співбесіди.

Вступний іспит з іноземної мови проводиться у письмовій формі.

Вступний іспит зі спеціальності проводиться у письмовій формі.

6.8. Програми вступних випробувань, критерії оцінювання знань вступників та екзаменаційні білети розробляються предметними комісіями і затверджуються головою приймальної комісії.

6.9. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до університету протягом 12 місяців.

6.10. Під час проведення вступних іспитів не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими сторонніми матеріалами. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що предметною комісією складається акт.

6.11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

6.12. Перескладання вступних іспитів не допускається.

6.13. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

6.14. Апеляція вступника до аспірантури щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному іспиті, подається особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

6.15. Апеляція розглядається в день її подання у присутності вступника.



## **7. ПРАВО НА ПЕРШОЧЕРГОВЕ ЗАРАХУВАННЯ**

7.1. При одержанні однакової суми балів з урахуванням вагових коефіцієнтів право на першочергове зарахування мають:

- вступники, що отримали вищу оцінку при складанні іспиту зі спеціальності;
- вступники, що мають вищий середній бал диплома магістра (спеціаліста);
- вступники, що мають рекомендацію вченої ради факультету/інституту;
- вступники, що мають міжнародний сертифікат з іноземної мови, що підтверджує рівень знання мови B2 і вище.

7.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 7.1 цього розділу.

## **8. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ**

8.1. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу 7 цих правил.

8.2. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність права на першочергове зарахування.

8.3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті вищого навчального закладу. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної (відбіркової) комісії та веб-сайті вищого навчального закладу.

8.4. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.2.

8.5. Якщо право першочергового зарахування не дозволяє визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

## **9. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ**

9.1. За результатами проведення вступних випробувань приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

9.2. Відповідно до побудованого рейтингу надаються рекомендації для зарахування на місця державного замовлення.

9.3. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії вищого навчального закладу та долучається до його особової справи.

9.4. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні приймальної комісії і оформлюється протоколом.

9.5. Інформація про зарахування доводиться до відома вступників і оприлюднюється.

Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної (відбіркової) комісії вищого навчального закладу.

Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті університету.

9.6. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

9.7. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги, визначені університетом.

9.8. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

## **10. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ**

10.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором університету на підставі рішення приймальної комісії.

10.2. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної (відбіркової) комісії і веб-сайті вищого навчального закладу у вигляді списку зарахованих у терміни, визначені у розділі 4 цих правил.

10.3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника: подання вступником недостовірних персональних даних та недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, що є підставою для вилучення його з наказу про зарахування або скасування наказу про його зарахування.

Вступники можуть бути відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується

в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного робочого дня після подання заяви про відрахування.

## **11.ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ ТА НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**

11.1. Навчання в аспірантурі та докторантурі іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації" та від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536. (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12.2015 № 1272) зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 5 січня 2016 року за № 8/28138.

11.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах встановлених квот прийому до вищих навчальних закладів України на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

11.3. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

11.4. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

11.5. Іноземці вступають до навчальних закладів за акредитованими освітніми програмами упродовж року для навчання в аспірантурі за результатами оцінювання/розгляду поданих документів та співбесіди з визначених предметів та мови навчання.

Навчальний заклад здійснює обчислення балів/оцінок вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться співбесіда.

Зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами співбесіди та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

11.6. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії, зараховуються впродовж року, на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній базі.

11.7. Строки проведення співбесід та зарахування іноземців і осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання і вступають до вищих навчальних закладів відповідно до доведених Міністерством освіти і науки України квот або вступають на підставі договорів, укладених вищими навчальними закладами з фізичними та юридичними особами, визначаються за фактом подання документів, зазначених у розділі 5 цих правил.

## **12.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО УНІВЕРСИТЕТУ**

12.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації – не більше двох осіб від одного засобу. Акредитація журналістів у Приймальній комісії здійснюється за письмовим поданням керівника засобу масової інформації не пізніше як за сім днів до планового засідання Приймальної комісії. Голова Приймальної комісії приймає рішення щодо присутності журналістів на засіданні Приймальної комісії і не пізніше як за один день до засідання повідомляє про своє рішення керівника відповідного засобу масової інформації.

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

12.3. Вищий навчальний заклад зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності.

Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю для здобуття ступеня

доктора філософії оприлюднюються на веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на першочергове зарахування, про здобуту раніше освіти, про наявні додаткові навчальні/наукові досягнення є підставою для відрахування його з числа аспірантів.

12.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, граничний обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, у тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальною (відбірковою) комісією до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділу 8 цих правил.

12.7. Приймальна комісія зобов'язана подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної бази.

**Перелік галузей знань  
і спеціальностей, за якими оголошується прийом в аспірантуру  
для підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії**

<b>Галузь знань</b>	<b>Спеціальність</b>
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент 075 Маркетинг
10 Природничі науки	102 Хімія
13 Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
15 Автоматизація та приладобудування	151 Автоматизація та комп'ютерно- інтегровані технології
16 Хімічна та біоінженерія	162 Біотехнології та біоінженерія
18 Виробництво та технології	181 Харчові технології

Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії

<b>Навчальні та наукові досягнення</b>	<b>Кількість балів</b>
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні C1– C2	C1 – 5 C2 – 10
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху	40
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху	перше місце – 15 друге місце – 10 третє місце – 5
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху	перше місце – 15 друге місце – 10 третє місце – 5
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю)	10
Наукова стаття за обраною спеціальністю у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз: Scopus, Web of Science Index Copernicus та інші	30 15
Розділ у колективній монографії за обраною спеціальністю, яка рекомендована до друку вченою радою університету	20
Участь у науковій Всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю	2
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю	5
Патент або авторське свідоцтво на винахід	20
Рекомендація Вченої ради факультету до аспірантури (за наявності)	1
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	2

При визначенні додаткових балів за навчальні/наукові досягнення вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії враховуються досягнення за період не більше трьох років до моменту вступу. Якщо кількість балів вступника в сумі перевищує 60 балів, то вступнику призначається 60 балів за навчальні/наукові досягнення.