

Додаток 1
до наказу від «26» 11 2015р.
№ 197

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників
Національного університету харчових технологій**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою НУХТ
від 26 листопада 2015 року
протокол № 6

КИЇВ 2015

Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету харчових технологій (надалі - Положення) розроблене відповідно до ст. 55 Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету.

У цьому Положенні використовуються поняття відповідно до Кодексу законів про працю України та законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Національного університету харчових технологій (далі – Університет): завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, що передбачено ст.55 Закону України «Про вищу освіту», а також обрання на посади деканів факультетів, директора бібліотеки, керівників відокремлених структурних підрозділів Університету.

1.2. Обрання та призначення на посаду ректора здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України „Про вищу освіту“».

1.3. Конкурс – спеціальна форма відбору науково-педагогічних працівників Університету, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями найбільше відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством, та умовам оголошеного конкурсу.

1.4. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади. Посада вважається вакантною після закінчення терміну дії контракту або строкового трудового договору на відповідній посаді науково-педагогічного працівника, керівника філії та коледжу на підставах, передбачених законодавством України про працю, та звільнення науково-педагогічного працівника, а також у разі введення нової посади до штатного розпису.

1.5. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників оголошується не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії контракту (строкового трудового договору).

1.6. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році. Особи, не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню з посади згідно з чинним законодавством.

1.7. Заміщення посад науково-педагогічних працівників за сумісництвом відбувається без проведення конкурсного відбору за строковим трудовим договором.

1.8. У разі прийняття на роботу науково-педагогічного працівника після успішного проходження конкурсу з ним укладають строковий трудовий договір (контракт) терміном до 5 років. Строк контракту встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо терміну контракту має право кожна із сторін. Остаточне рішення приймає ректор університету.

II. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліс-

та). Додаткові вимоги до осіб, які є претендентами на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників, встановлюються цим Положенням та Статутом Університету відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених ректором Університету посадових інструкціях науково-педагогічних працівників, та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- мають відповідну профільну освіту ;
- за основним місцем роботи провадять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність;
- забезпечують викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю на високому науково-теоретичному і методичному рівнях;
- підвищують свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуються норм педагогічної етики, моралі, поважають гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплюють їм любов до України, виховують їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивають в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуються Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, які регулюють норми їх трудової діяльності, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, виконують передбачені ними посадові обов'язки.

Особливості кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посад науково-педагогічних працівників встановлені даним розділом цього Положення для кожної окремої посади.

Примітка. Освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) після 06.09.2014 року прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра (пункт 2 частини 2 Прикінцевих та Перехідних положень Закону України «Про вищу освіту»)

2.3. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з ч.6 ст.60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

2.4. Особам, які подають документи на конкурс на посади декана факультету, керівника відокремленого структурного підрозділу, треба дотримуватися норми закону, за якою особа у вищому навчальному закладі не може одночасно займати дві та більше посад, які передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, та норми закону, за якою одна і та сама особа не може займати посади декана факультету чи керівника філії (коледжу) більше, ніж два строки. Декани факультетів, керівники відокремлених структурних підрозділів, обрані на посаду до набуття чинності Законом України «Про вищу освіту» (06.09.2014 р.), продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними контрактами та мають право обиратися на цю посаду ще на один строк.

2.5. Посади науково-педагогічних працівників, вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.6. Поділ або об'єднання кафедр не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокового конкурсу, крім конкурсу на заміщення посади завідувача кафедри .

2.7. На посаду декана факультету (директора відокремленого структурного підрозділу) відповідно до ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання професора (доцента) відповідної галузі знань, стаж науково-педагогічної роботи не менше 10 років.

Ректор Університету призначає декана факультету строком на п'ять років з укладенням контракту. Ректор Університету у разі утворення нового факультету (відокремленого структурного підрозділу) призначає виконувача обов'язків декана (виконуючого обов'язки керівника відокремленого структурного підрозділу) цього факультету (відокремленого структурного підрозділу) на строк до проведення виборів декана факультету (директора відокремленого структурного підрозділу), але не більше як на три місяці.

2.8. На посаду директора науково-технічної бібліотеки може претендувати особа, яка має відповідну вищу освіту.

Директор науково-технічної бібліотеки обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу бібліотеки.

Ректор Університету призначає директора науково-технічної бібліотеки строком на п'ять років з укладенням контракту.

2.9. На посаду завідувача кафедри можуть претендувати особи, які мають:

- науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри;
- стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше п'яти років.

Завідувач кафедри не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри та органу громадського самоврядування факультету.

Ректор Університету призначає завідувача кафедри строком на п'ять років з укладенням контракту.

Ректор Університету у разі утворення нової кафедри призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення конкурсу, але не довше, ніж до закінчення поточного навчального року. Ця норма поширена також на випадки, коли нова кафедра утворюється злиттям двох чи більше кафедр Університету або поділом уже чинної кафедри на два чи більше структурні підрозділи.

2.10. На посаду професора кафедри можуть претендувати особи, які мають:

- науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора (доцента, старшого дослідника або старшого наукового співробітника) або науковий ступінь кандидата (доктора) наук, вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника) та вчене звання професора НУХТ;
- друковані наукові та навчально-методичні праці, що використовуються у педагогічній практиці за профілем діяльності кафедри;
- стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше п'яти років.

Професор кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету за рекомендацією вченої ради факультету з урахуванням висновків кафедри щодо його професійних якостей.

У разі, коли претендент на зайняття посади професора кафедри вже працював у НУХТ (незалежно від посади та структурного підрозділу НУХТ), процедура його рекомендації кафедрою включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

Ректор Університету призначає професора кафедри на термін до п'яти років або на умовах, визначених п. 1.8 цього Положення з укладенням контракту.

2.11. На посаду доцента кафедри можуть претендувати особи, який мають:

- науковий ступінь кандидата або доктора наук за відповідною спеціальністю;

- друковані наукові праці після захисту кандидатської дисертації (дисертації на здобуття ступеня доктора філософії), опубліковані (подані до опублікування) у наукових виданнях України, включених до затвердженого Міністерством освіти і науки України переліку фахових видань, чи провідних наукових виданнях інших держав;
- стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше трьох років.

Доцент кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету за рекомендацією вченої ради факультету з урахуванням висновків кафедри щодо його професійних якостей.

У разі, коли претендент на зайняття посади доцента кафедри працював в НУХТ (незалежно від посади та структурного підрозділу НУХТ), процедура його рекомендації кафедрою включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

Ректор Університету призначає доцента кафедри на термін до 5 (п'яти) років або на умовах, визначених п.1.8 цього Положення з укладенням контракту.

2.12. На посаду асистента, викладача кафедри, старшого викладача можуть претендувати особи:

- які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною науковою спеціальністю),
- випускники аспірантури за відповідною галуззю знань/науковою спеціальністю, або особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри.

Стаж науково-педагогічної роботи претендентів на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача має становити не менше двох років, для асистента – без вимог до стажу науково-педагогічної роботи.

2.13. Асистент, викладач кафедри, старший викладач кафедри обираються за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою факультету з урахуванням висновків кафедри щодо професійних якостей претендента. У випадку, коли претендент на зайняття посади асистента, викладача кафедри, старшого викладача працював в НУХТ (незалежно від посади та структурного підрозділу), процедура його рекомендації кафедрою включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

2.14. Ректор Університету призначає асистента, викладача кафедри, старшого викладача кафедри, доцента, професора на умовах, визначених сторонами відповідно до п.1.8 цього Положення, з укладенням контракту.

ІІІ. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, ПРИЙНЯТТЯ ДОКУМЕНТІВ ТА ПОПЕРЕДНЬОГО РОЗГЛЯДУ ДОКУМЕНТІВ КОНКУРСНОЮ КОМІСІЄЮ НУХТ

3.1. Загальна процедура конкурсного відбору передбачає такий порядок:

- видання наказу про проведення конкурсного відбору на вакантну посаду;
- публікація оголошення про проведення конкурсного відбору;
- прийняття документів кандидатів;
- перевірка вченим секретарем комплектності поданих кандидатом документів;
- попередній розгляд документів конкурсною комісією НУХТ;
- обговорення кандидатури претендента на засіданні підрозділу (кафедри, вченої ради факультету, органу громадського самоврядування факультету (відокремленого структурного підрозділу) залежно від посади;
- обрання претендента Вченою радою НУХТ (факультету) залежно від посади;
- укладення контракту та видання наказу ректора про призначення (прийняття) на посаду.

3.2. Про оголошення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, керівників відокремлених структурних підрозділів, у тому числі посад в обсязі неповної ставки посадового окладу, видається наказ ректора. Проект відповідного наказу готує відділ кадрів Університету.

3.3. На підставі наказу про оголошення конкурсу вчений секретар університету розміщує публікацію оголошення про проведення конкурсу у друкованих засобах масової інформації (у т.ч. газеті «Промінь») та на веб-сайті університету. Оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників містить: повну назву Університету; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів ВНЗ; вказівку на місце, куди подавати документи.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету, про що оголошується в порядку, встановленому для оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

3.4. Дата публікації оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників вважається першим днем оголошеного конкурсу.

3.5. Строк подання претендентами документів, визначених у пункті 3.11 цього Положення для участі у конкурсному відборі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, становить один місяць після опублікування оголошення про конкурсний відбір у засобах масової інформації (періодичній пресі).

3.6. Дата відправлення документів претендента на участь у конкурсному відборі поштою визначається штампом поштового відділення з місця відправлення.

3.7. Останній день подання документів до канцелярії НУХТ особисто претендентами закінчується відповідно до режиму роботи НУХТ.

У випадку надходження впродовж п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів від претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників дата відправлення документів відповідно до поштового штемпелю відповідає останньому дню подання документів, ректор може видати наказ закладу про допуск до участі в конкурсному відборі.

3.8. Документи, подані кандидатами особисто, реєструються у канцелярії НУХТ у день їх надходження після виконання претендентом вимог пункту 3.12. цього Положення.

3.9. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

3.10. Документи, що надійшли з порушенням строку, встановленого у пункті 3.5 цього розділу, не розглядаються і повертаються претенденту в порядку, встановленому у пункті 3.17 цього розділу.

3.11. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника, у строк, передбачений пунктом 3.5 цього розділу, направляє поштою або подає особисто до канцелярії НУХТ такі документи:

- заяву про участь у конкурсі (додаток №1);
- заповнений особовий листок з обліку кадрів у письмовому вигляді;
- анкету-резюме в друкованому та електронному вигляді (додаток № 2);
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (відділом кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання;
- копію паспорта громадянина України (сторінки 1, 2, 3, 10, 11);
- список наукових праць, складений відповідно до зразка, наведеного в додатку № 3 до цього Положення;
- згоду на оброблення персональних даних (додаток 4);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені чинним законодавством України документи).

3.11.1. У випадку, коли претендент на зайняття вакантної посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником Університету або працював на посаді за сумісництвом, він може подати на конкурс документи за скороченим переліком:

- заяву про участь у конкурсі (додаток №1);
- список наукових праць, складений відповідно до зразка, наведеного в додатку №3 до цього Положення;

- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (відділом кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання – виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів Університету раніше не було надано;

- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені чинним законодавством України документи) – виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів Університету раніше не було надано.

- згоду на оброблення персональних даних (додаток 4).

3.11.2. У випадку, коли претендент на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником Університету і подає документи для участі у конкурсі на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника повторно (незалежно від посади науково-педагогічного працівника та структурного підрозділу), до переліченого у пункті 3.11.1. пакету документів додаються:

- висновок кафедри про відкриття лекцію (лабораторне чи практичне заняття);
- відгук декана факультету про науково-педагогічну роботу;
- довідка про стан нормативно-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- звіт про роботу на посаді науково-педагогічного працівника;
- узагальнена інформація до звіту;
- план роботи на посаді науково-педагогічного працівника.

3.12. Вчений секретар Університету перевіряє наявність всіх необхідних документів та правильність їх оформлення, візує заяву про участь у конкурсі. Після отримання візи вченого секретаря університету претендент передає заяву та додані до неї документи до канцелярії університету.

3.13. За відсутності повного комплексу документів претендента документи не приймаються до розгляду і повертаються йому під особистий підпис або надсилаються поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

3.14. Документи претендентів, отримані та перевірені відповідно до вимог конкурсного відбору, подаються ректору для розгляду.

3.15. Ректор передає документи кандидатів для розгляду конкурсною комісією НУХТ.

3.16. Конкурсна комісія НУХТ розглядає документи претендентів, приймає мотивовані рішення щодо кожного претендента про допуск до участі у конкурсі на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника та рекомендує строк обрання на посаду. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів та оформлюється протоколом.

3.17. У разі невідповідності спеціальності претендента вимогам законодавства України, умовам оголошеного конкурсного відбору, кваліфікаційним вимогам, визначеним розділом II цього Положення, він не допускається до конкурсного відбору, про що йому повідомляється письмово (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

3.18. Не допускається невмотивована відмова в допуску до участі у конкурсному відборі.

3.19. У випадку виявлення фактів подання кандидатом підроблених або спотворених офіційних документів кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються у порядку, передбаченому пунктом 3.17 цього розділу.

IV. ОБГОВОРЕННЯ КАНДИДАТУР ТА ОБРАННЯ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Рішення про допуск (відмову у допуску) кандидатів до участі в конкурсному відборі приймається конкурсною комісією НУХТ по претендентах на заміщення посад науково-педагогічних працівників, що оформлюється протоколом.

4.2. Після прийняття рішення конкурсною комісією НУХТ документи повертаються особисто претенденту через канцелярію НУХТ.

4.3. За ініціативою претендента, конкурсної комісії або кафедри для підтвердження рівня професійної кваліфікації претендентом може бути прочитана відкрита лекція, проведено відкрите практичне, лабораторне заняття, представлено написані особисто претендентом навчально-методичні та наукові праці тощо.

4.4. *Обговорення кандидатур та обрання на посади асистента, викладача, старшого викладача* проводиться у два етапи.

4.4.1. Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача обговорюються на відповідній кафедрі, як правило, в їх присутності. Неявка претендента, якого повідомлено про день і час засідання кафедри, не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Висновки кафедри щодо професійних якостей претендента на відповідну посаду, а також позитивний (негативний) висновок щодо кожного претендента приймаються відкритим голосування простою більшістю голосів від складу присутніх штатних науково-педагогічних працівників кафедри.

Письмові висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів (у формі витягу з протоколу засідання кафедри) на наступний день після засідання секретарем кафедри передаються секретарю вченої ради факультету.

Претендент має бути ознайомлений з висновками кафедри до засідання вченої ради факультету, на якому обговорюються претенденти на заміщення вакантних посад.

4.4.2. Кандидатури претендентів, які беруть участь у конкурсному відборі для заміщення вакантних посад асистента, викладача, старшого викладача, обговорюються на засіданні вченої ради факультету. Після обговорення проводиться таємне голосування щодо обрання на відповідну посаду. Прізвища всіх претендентів на відповідну посаду вносяться до одного бюлетеня для голосування. Кожен член вченої ради факультету має право голосувати лише за одну кандидатуру. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення вченої ради факультету вважається дійсним, якщо в голосуванні взяло участь не менше двох третин її спискового складу. Вчена рада факультету подає ректору пропозиції щодо призначення на посади асистента, викладача, старшого викладача за умови набрання претендентом більше 50 відсотків голосів членів вченої ради або визнання конкурсу таким, що не відбувся, що є підставою для оголошення ректором повторного конкурсу на заміщення вакантної посади.

4.4.3. Позитивне рішення вченої ради факультету є підставою для призначення переможця конкурсного відбору на відповідну посаду.

Претендент на заміщення вакантної посади асистента, викладача, старшого викладача передає до відділу кадрів повний пакет документів, у т.ч. висновки кафедри щодо професійних якостей претендента на відповідну посаду у формі витягу з протоколу засідання кафедри, витяг з протоколу засідання вченої ради факультету для підготовки проекту відповідного наказу та контракту з науково-педагогічним працівником.

4.5. *Обговорення кандидатур та обрання на посади доцента, професора* проводиться у три етапи.

4.5.1. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад доцента та професора обговорюються на відповідній кафедрі, як правило, в їх присутності. Висновок кафе-

дри (позитивний чи негативний) щодо кожного претендента приймається відкритим голосування простою більшістю голосів від складу присутніх штатних науково-педагогічних працівників кафедри й у формі витягу з протоколу засідання кафедри на наступний день після засідання секретарем кафедри передається секретарю вченої ради факультету.

Претендент має бути ознайомлений з висновками кафедри до засідання вченої ради факультету.

4.5.2. Кандидатури претендентів, які беруть участь у конкурсному відборі на заміщення вакантних посад доцента, професора, обговорюються на засіданні вченої ради факультету. Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні вченої ради факультету. У випадку необхідності за рішенням вченої ради їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента, якого повідомлено про день і час засідання вченої ради факультету, не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Після обговорення проводиться таємне голосування щодо обрання на відповідну посаду. Рішення вченої ради факультету вважається дійсним, якщо в голосуванні взяло участь не менше двох третин її спискового складу. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для голосування. Кожен член вченої ради факультету має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рекомендації вченої ради факультету та письмові висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації щодо заміщення вакантних посад доцента, професора секретар вченої ради відповідного факультету впродовж п'яти днів після засідання вченої ради передає вченому секретарю НУХТ.

4.5.3. Обрання на посаду доцента, професора здійснюється за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради НУХТ.

На засіданні Вченої ради НУХТ вчений секретар ознайомлює її членів з документами претендента на заміщення вакантних посад доцента та професора, висновками кафедри щодо професійних якостей претендента на відповідну посаду, витягом з протоколу засідання вченої ради факультету. Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради. У випадку необхідності за рішенням вченої ради їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента, якого повідомлено про день і час засідання вченої ради, не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Після обговорення проводиться таємне голосування щодо обрання на посаду професора, доцента. Конкурсне обрання проводиться й у випадку, якщо на заміщення вакантної посади надійшли документи лише від одного претендента.

Для проведення голосування обирається лічильна комісія із членів Вченої ради НУХТ у складі не менше трьох осіб.

До одного бюлетеня щодо обрання на певну посаду науково-педагогічного працівника вносяться прізвища претендентів за алфавітним порядком. Кожний член Вченої ради НУХТ має право голосувати лише за одного кандидата.

Рішення Вченої ради НУХТ про обрання претендента на посаду науково-педагогічного працівника вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менше ніж дві третини членів Вченої ради НУХТ. Обраним вважається претендент, який набрав найбільшу кількість голосів за умови, що вона становить більше 50 відсотків голосів членів Вченої ради НУХТ, які брали участь у голосуванні. У випадку, якщо жоден із претендентів не набрав необхідну кількість голосів, або якщо голоси розподілилися порівну, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Протокол лічильної комісії з результатами голосування затверджується Вченою радою НУХТ відкритим голосуванням більшістю голосів.

4.5.4. Позитивне рішення Вченої ради НУХТ є підставою для призначення переможця конкурсного відбору на відповідну посаду. Претендент на заміщення вакантної посади доцента, професора передає до відділу кадрів повний пакет документів, у т.ч. висновки кафедри щодо професійних якостей претендента на відповідну посаду, витяг з протоколу засідання вченої ради факультету, витяг з протоколу засідання Вченої ради університету для підготовки проекту відповідного наказу та контракту з науково-педагогічним працівником.

4.6. Обговорення кандидатур та обрання на посаду завідувача кафедри проводиться у три етапи.

4.6.1. Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри обговорюються на відповідній кафедрі, як правило, в їх присутності. Висновок кафедри (позитивний чи негативний) щодо кожного претендента приймається, як правило, відкритим голосуванням простою більшістю голосів від складу присутніх штатних науково-педагогічних працівників кафедри й у формі витягу з протоколу засідання кафедри на наступний день секретарем кафедри передається декану факультету.

Претендент має бути ознайомлений з висновками кафедри до проведення зборів органу громадського самоврядування факультету.

4.6.2. Кандидатура претендента на заміщення вакантної посади завідувача кафедри після отримання висновків та рекомендацій кафедри підлягає обговоренню органом громадського самоврядування відповідного факультету.

Брати участь в роботі органів громадського самоврядування та голосуванні щодо виборів претендентів на посаду завідувача кафедри мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник факультету; представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів; виборні представники з числа студентів, які обираються студентами прямими таємними виборами. Порядок обрання представників для участі у роботі органу громадського самоврядування визначається окремими Положеннями: Положенням про порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, яке затверджується Вченою радою Університету, та Положенням про порядок обрання представників з числа студентів для участі в органах громадського самоврядування факультету, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» конференцією студентів Університету.

Збори органу громадського самоврядування факультету, на якому обговорюються кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри, за дорученням ректора проводить один із проректорів. Проректор відкриває збори, надає інформацію щодо кількості присутніх та легітимності зборів, оголошує рішення конкурсної комісії щодо кожного претендента, допущеного конкурсною комісією до участі у конкурсі на заміщення вакантної посади завідувача кафедри.

Для проведення зборів прямим відкритим голосуванням обираються голова, секретар зборів та лічильна комісія.

Збори органу громадського самоврядування факультету заслуховують та обговорюють звіт виконуючого обов'язки завідувача кафедри за попередній період, заслуховують та обговорюють програми розвитку кафедри.

Загальні збори органу громадського самоврядування факультету визначають порядок голосування (відкрите пряме голосування або таємне). У випадку вирішення зборами органу громадського самоврядування факультету проводити відкрите пряме голосування, голосування здійснюється шляхом підняття руки тільки один раз.

У випадку вирішення зборами органу громадського самоврядування факультету проводити таємне голосування, лічильній комісії доручається виготовити бюлетені відповідно до кількості виборців.

До бюлетеня для голосування на заміщення вакантної посади завідувача кафедри

вносяться прізвища всіх кандидатів, допущених конкурсною комісією НУХТ до участі у конкурсі, бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря конкурсної комісії та скріплюються печаткою факультету.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах завідувача кафедри, та збереження бюлетенів покладається на голову конкурсної комісії.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою факультету.

Бюлетень для голосування заповнюється особисто особою, яка бере участь у голосуванні. Виборець може голосувати лише за одного кандидата. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

Підрахунок голосів членами лічильної комісії починається негайно після закінчення голосування, проводиться відкрито і гласно у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів на посаду завідувача кафедри. Okремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений лічильною комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня лічильна комісія вирішує питання відкритим голосуванням. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У випадку, якщо члени лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується прямим голосуванням.

Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений член лічильної комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена лічильної комісії або кандидата на посаду завідувача кафедри може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Результати підрахунку голосів оголошуються головою лічильної комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

Лічильна комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

Лічильна комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування.

4.6.3. Обрання на посаду завідувача кафедри здійснюється за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради НУХТ.

На засіданні Вченої ради НУХТ вчений секретар ознайомлює її членів з документами претендента на заміщення вакантної посади завідувача кафедри, висновками і рекомендаціями кафедри, рекомендаціями органу громадського самоврядування факультету щодо кандидатури претендента на заміщення вакантної посади завідувача кафедри.

Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради. У випадку необхідності за рішенням Вченої ради їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента, якого повідомлено про день і час

засідання Вченої ради, не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Після обговорення проводиться таємне голосування щодо обрання на посаду завідувача кафедри. Конкурсне обрання проводиться й у випадку, якщо на заміщення вакантної посади надійшли документи лише від одного претендента.

Для проведення голосування обирається лічильна комісія із членів Вченої ради НУХТ у складі не менше трьох осіб.

До одного бюлетеня щодо обрання на посаду завідувача кафедри вносяться прізвища претендента за алфавітним порядком. Кожний член Вченої ради НУХТ має право голосувати лише за одного кандидата.

Рішення Вченої ради НУХТ про обрання претендента на посаду завідувача кафедри вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менше ніж дві третини членів Вченої ради НУХТ. Обраним вважається претендент, який набрав найбільшу кількість голосів за умови, що вона становить більше 50 відсотків голосів членів Вченої ради НУХТ, які брали участь у голосуванні. У випадку, якщо жоден із претендентів не набрав необхідної кількості голосів, або якщо голоси розподілилися порівну, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Протокол лічильної комісії з результатами голосування затверджується Вченою радою НУХТ відкритим голосуванням більшістю голосів.

4.6.4. Позитивне рішення Вченої ради НУХТ є підставою для призначення переможця конкурсного відбору на посаду завідувача кафедри. Претендент на заміщення вакантної посади завідувача кафедри передає до відділу кадрів повний пакет документів, у т.ч. висновки кафедри у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри, рішення органу громадського самоврядування факультету щодо кандидатури завідувача кафедри, підписане головою та секретарем зборів, протокол лічильної комісії з результатами голосування за кандидатури претендентів, а також витяг з протоколу засідання Вченої ради університету для підготовки проекту відповідного наказу та контракту з науково-педагогічним працівником.

4.7. Обговорення кандидатур та обрання на посаду декана факультету, директора відокремленого структурного підрозділу проводиться у два етапи.

4.7.1. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад декана факультету, директора відокремленого структурного підрозділу підлягають обговоренню органом громадського самоврядування відповідного факультету чи відокремленого структурного підрозділу.

Брати участь в роботі органів громадського самоврядування та голосуванні щодо виборів претендентів на посаду декана факультету, директора відокремленого структурного підрозділу мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник факультету (відокремленого структурного підрозділу); представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками проведення прямих таємних виборів; виборні представники з числа студентів, які обираються студентами прямими таємними виборами. Порядок обрання представників для участі у роботі органу громадського самоврядування визначається окремими Положеннями: Положенням про порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, яке затверджується Вченою радою Університету, та Положенням про порядок обрання представників з числа студентів для участі у органах громадського самоврядування факультету, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» конференцією студентів Університету.

Збори органу громадського самоврядування факультету чи відокремленого структурного підрозділу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади декана факультету чи директора відокремленого структурного підрозділу, за дорученням ректора проводить один із проректорів. Проректор відкриває збори, надає

інформацію щодо кількості присутніх та легітимності зборів, оголошує рішення конкурсної комісії щодо кожного претендента, допущеного конкурсною комісією до участі у конкурсі на заміщення вакантної посади завідувача кафедри.

Для проведення зборів прямим відкритим голосуванням обираються голова, секретар зборів та лічильна комісія.

Збори органу громадського самоврядування факультету заслуховують та обговорюють звіт виконуючого обов'язки декана факультету чи директора відокремленого структурного підрозділу за попередній період, заслуховують та обговорюють програми розвитку факультету чи відокремленого структурного підрозділу.

Загальні збори органу громадського самоврядування факультету (відокремленого структурного підрозділу) визначають порядок голосування (відкрите пряме голосування або таємне). У випадку вирішення зборами органу громадського самоврядування факультету (відокремленого структурного підрозділу) проводити відкрите пряме голосування, голосування здійснюється шляхом підняття руки тільки один раз.

У випадку вирішення зборами органу громадського самоврядування факультету (відокремленого структурного підрозділу) проводити таємне голосування, лічильній комісії доручається виготовити бюлетені відповідно до кількості виборців.

До бюлетеня для голосування на заміщення вакантної посади декана факультету чи директора відокремленого структурного підрозділу вносяться прізвища всіх кандидатів, допущених конкурсною комісією НУХТ до участі у конкурсі, бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря конкурсної комісії та скріплюються печаткою факультету (відокремленого структурного підрозділу).

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах декана факультету чи директора відокремленого структурного підрозділу, та збереження бюлетенів покладається на голову конкурсної комісії.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою факультету (відокремленого структурного підрозділу).

Бюлетень для голосування заповнюється особисто особою, яка бере участь у голосуванні. Виборець може голосувати лише за одного кандидата. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

Підрахунок голосів членами лічильної починається негайно після закінчення голосування, проводиться відкрито і гласно у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів на посаду декана факультету чи директора відокремленого структурного підрозділу. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений лічильною комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня лічильна комісія вирішує питання відкритим голосуванням. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У випадку, якщо члени лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується прямим голосуванням.

Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також

окремо недійсних бюлетенів, визначений член лічильної комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена лічильної комісії, кандидата на посаду декана факультету чи директора відокремленого структурного підрозділу може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Результати підрахунку голосів оголошуються головою лічильної комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

Лічильна комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

Лічильна комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування.

4.7.2. Обрання на посаду декана факультету чи директора відокремленого структурного підрозділу здійснюється за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради НУХТ.

На засіданні Вченої ради НУХТ вчений секретар ознайомлює її членів з документами претендента на заміщення вакантних посад декана факультету чи директора відокремленого структурного підрозділу, рекомендаціями органу громадського самоврядування факультету (відокремленого структурного підрозділу) щодо кандидатури претендента на заміщення вакантної посади декана факультету чи директора відокремленого структурного підрозділу.

Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради. У випадку необхідності за рішенням Вченої ради їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента, якого повідомлено про день і час засідання Вченої ради, не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Після обговорення проводиться таємне голосування щодо обрання на посаду декана факультету чи директора відокремленого структурного підрозділу. Конкурсне обрання проводиться й у випадку, якщо на заміщення вакантної посади надійшли документи лише від одного претендента.

Для проведення голосування обирається лічильна комісія із членів Вченої ради НУХТ у складі не менше трьох осіб.

До одного бюлетеня щодо обрання на посаду декана факультету чи директора відокремленого структурного підрозділу вносяться прізвища претендентів за алфавітним порядком. Кожний член Вченої ради НУХТ має право голосувати лише за одного кандидата.

Рішення Вченої ради НУХТ про обрання претендента на посаду декана факультету чи директора відокремленого структурного підрозділу вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менше двох третин членів Вченої ради НУХТ. Обраним вважається претендент, який набрав найбільшу кількість голосів за умови, що вона становить більше 50 відсотків голосів членів Вченої ради НУХТ, які брали участь у голосуванні. У випадку, якщо жоден із претендентів не набрав необхідної кількості голосів або якщо голоси розподілилися порівну, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Протокол лічильної комісії з результатами голосування затверджується Вченою радою НУХТ відкритим голосуванням більшістю голосів.

4.7.3. Позитивне рішення Вченої ради НУХТ є підставою для призначення переможця конкурсного відбору на посаду декана факультету чи директора відокремленого структурного підрозділу. Претендент на заміщення вакантної посади декана факультету чи директора відокремленого структурного підрозділу передає до відділу кадрів повний пакет документів, у т.ч. рішення органу громадського самоврядування факультету чи відокремленого структурного підрозділу щодо кандидатури на посаду декана факультету чи

директора відокремленого структурного підрозділу, підписане головою та секретарем зборів, протокол лічильної комісії з результатами голосування за кандидатури претендентів, а також витяг з протоколу засідання Вченої ради університету для підготовки проекту відповідного наказу та контракту з науково-педагогічним працівником.

4.8. Обговорення кандидатур та обрання на посаду директора науково-технічної бібліотеки проводиться у два етапи.

4.8.1. Кандидатура претендента на заміщення вакантної посади директора науково-технічної бібліотеки обговорюється на засіданні загальних зборів трудового колективу бібліотеки, які вважаються правомочними за умови присутності 2/3 від загального складу штатних працівників науково-технічної бібліотеки. Загальні збори працівників бібліотеки з застосуванням процедури відкритого прямого голосування висувають пропозицію Вченій раді Університету щодо кандидатури директора науково-технічної бібліотеки Університету. Ці пропозиції подаються у вигляді рішення загальних зборів трудового колективу бібліотеки, підписаного головою та секретарем зборів, а також протоколу лічильної комісії з результатами голосування за кандидатури претендентів.

4.8.2. Обрання на посаду директора науково-технічної бібліотеки здійснюється за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради НУХТ.

На засіданні Вченої ради НУХТ вчений секретар ознайомлює її членів з документами претендентів на заміщення вакантної посади директора науково-технічної бібліотеки та рішенням загальних зборів трудового колективу бібліотеки щодо кандидатури директора науково-технічної бібліотеки.

Кандидати на заміщення вакантної посади директора науково-технічної бібліотеки мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради. У випадку необхідності за рішенням Вченої ради їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента, якого повідомлено про день і час засідання Вченої ради, не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Після обговорення проводиться таємне голосування щодо обрання на посаду директора науково-технічної бібліотеки. Конкурсне обрання проводиться і у випадку, якщо на заміщення вакантної посади надійшли документи лише від одного претендента.

Для проведення голосування обирається лічильна комісія із членів Вченої ради НУХТ у складі не менше трьох осіб.

До одного бюлетеня щодо обрання на посаду директора науково-технічної бібліотеки вносяться прізвища претендентів за алфавітним порядком. Кожний член Вченої ради НУХТ має право голосувати лише за одного кандидата.

Рішення Вченої ради НУХТ про обрання претендента на посаду директора науково-технічної бібліотеки вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менше двох третин членів Вченої ради НУХТ. Обраним вважається претендент, який набрав найбільшу кількість голосів за умови, що вона становить більше 50 відсотків голосів членів Вченої ради НУХТ, які брали участь у голосуванні. У випадку, якщо жоден із претендентів не набрав необхідну кількість голосів, або якщо голоси розподілилися порівну, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Протокол лічильної комісії з результатами голосування затверджується Вченою радою НУХТ відкритим голосуванням більшістю голосів.

4.8.3. Позитивне рішення Вченої ради НУХТ є підставою для призначення переможця конкурсного відбору на посаду директора науково-технічної бібліотеки. Претендент на заміщення вакантної посади директора науково-технічної бібліотеки передає до відділу кадрів повний пакет документів, у т.ч. рішення загальних зборів трудового колективу бібліотеки, підписане головою та секретарем зборів, протокол лічильної комісії з результатами голосування за кандидатури претендентів, а також витяг з протоколу засідання Вченої ради університету для підготовки проекту відповідного наказу та контракту з науково-педагогічним працівником.

4.9. Негативний висновок за результатами будь-якого етапу обговорення та/або негативні рекомендації конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

4.10. У разі допущення процедурних порушень, передбачених даним Положенням, ректор університету скасовує рішення Вченої ради і пропонує провести її повторне засідання, про що видає відповідний наказ.

V. ПОРЯДОК ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТІВ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ НУХТ

5.1. Науково-педагогічні працівники інститутів післядипломної освіти НУХТ: завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі – обираються за конкурсною процедурою, передбаченою даним Порядком.

5.2. Основні кваліфікаційні вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників інститутів післядипломної освіти НУХТ передбачено розділом II даного Положення.

5.3. *Обговорення кандидатур та обрання на посаду завідувача кафедри інститутів післядипломної освіти НУХТ* проводиться у три етапи.

5.3.1. Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри обговорюються на відповідній кафедрі, як правило, в їх присутності. На засіданні кафедри головує директор або за його дорученням заступник директора інституту післядипломної освіти НУХТ. У разі, якщо претендент на заміщення вакантної посади завідувача кафедрою працював не менше одного року, він надає звіт про виконану роботу на посаді науково-педагогічного працівника за цей період.

Висновок кафедри (позитивний чи негативний) щодо кожного претендента приймається, як правило, відкритим голосуванням простою більшістю голосів від складу присутніх штатних науково-педагогічних працівників кафедри й у формі витягу з протоколу засідання кафедри на наступний день секретарем кафедри передається секретарю вченої ради інституту післядипломної освіти НУХТ.

Претендент має бути ознайомлений з висновками кафедри до засідання вченої ради інституту післядипломної освіти НУХТ.

5.3.2. Кандидатура претендента на заміщення вакантної посади завідувача кафедри після отримання відповідних висновків та рекомендацій кафедри підлягає обговоренню органом громадського самоврядування відповідного інституту післядипломної освіти НУХТ.

Брати участь в роботі органів громадського самоврядування та голосуванні щодо виборів претендентів на посаду завідувача кафедри мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник інституту післядипломної освіти НУХТ; представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками проведенням прямих таємних виборів.

Визначення квоти виборних представників з числа штатних працівників інституту післядипломної освіти НУХТ, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку 8-10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь в органах громадського самоврядування інституту післядипломної освіти НУХТ.

Порядок обрання представників для участі у роботі органу громадського самоврядування визначається Положенням про порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету.

Порядок проведення зборів та голосування визначається відповідно до п. 4.6.2 даного Положення.

5.3.3. Обрання на посаду завідувача кафедри здійснюється таємним голосуванням на засіданні вченої ради інституту післядипломної освіти НУХТ. Порядок обговорення кандидатури на заміщення вакантної посади завідувача кафедри та проведення голосування визначається відповідно до п. 4.6.4 даного Положення.

5.4. *Обговорення кандидатур та обрання на посади професора, доцента, старшого викладача інституту післядипломної освіти НУХТ* проводиться у два етапи.

5.4.1. Порядок обговорення кандидатур на заміщення вакантних посад професора, доцента, старшого викладача на відповідній кафедрі визначається п. 4.5.1 даного Положення. У разі, якщо претендент на заміщення вакантної посади професора, доцента, старшого викладача працював не менше одного року, він надає звіт про виконану роботу на посаді науково-педагогічного працівника за цей період. Рекомендація кафедри включає строк обрання на відповідну посаду.

5.4.2. Обрання на посаду професора, доцента інституту післядипломної освіти НУХТ здійснюється таємними голосуванням на засіданні Вченої ради. Порядок проведення засідання Вченої ради інституту післядипломної освіти НУХТ та голосування щодо заміщення вакантної посади професора, доцента визначається п. 4.5.3. даного Положення.

5.4.3. Обрання на посаду старшого викладача інституту післядипломної освіти НУХТ здійснюється відкритим голосуванням на засіданні Вченої ради Інституту післядипломної освіти НУХТ. Вчений секретар ознайомлює її членів з документами претендента на заміщення вакантної посади, висновками кафедри щодо професійних якостей претендента. Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради. У випадку необхідності за рішенням вченої ради їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента, якого повідомлено про день і час засідання вченої ради, не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Рішення Вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні взяло участь не менше двох третин її спискового складу. Вчена рада інституту післядипломної освіти НУХТ подає ректору пропозиції щодо призначення на посаду старшого викладача за умови набрання претендентом більше 50 відсотків голосів членів Вченої ради або визнання конкурсу таким, що не відбувся, що є підставою для оголошення ректором повторного конкурсу на заміщення вакантної посади.

5.5. Під час прийняття на роботу науково-педагогічного працівника після успішного проходження конкурсу з ним укладають трудовий договір (контракт) терміном до п'яти років. Строк контракту встановлюється за погодженням сторін з урахуванням рекомендацій щодо строку роботи працівника на посаді.

VI. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

6.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

6.2. У разі необрання науково-педагогічного працівника за конкурсом на новий строк трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту) з дня, наступного за останнім днем подачі документів для участі у конкурсі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників відповідно до пунктів 3.5 – 3.9 даного Положення.

6.3. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства про працю.

6.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у порядку, встановленому чинним законодавством.

VII . ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету харчових технологій розглядає та затверджує Вчена рада університету.

7.2. Положення вводиться у дію наказом ректора університету. Текст даного Положення оприлюднюється після вступу його в силу на офіційному сайті НУХТ .

7.3. Зміни та доповнення до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету харчових технологій вносяться у порядку, передбаченому пунктом 7.1. даного Положення.

На розгляд
Конкурсної комісії

_____ ректор
" ____ " _____ 201__ р.

Допустити до участі у конкурсі

_____ ректор

РЕКТОРУ

Національного університету
харчових технологій
Українцю А.І.

_____ прізвище, ім'я, по батькові заявника

_____ науковий ступінь, вчене звання

_____ організація, установа, підприємство

_____ посада

_____ відділ, кафедра тощо

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на заміщення вакантної посади

_____ назва посади

кафедри _____ назва кафедри

факультету _____ назва факультету

" ____ " _____ 201__ р.
дата заповнення заяви

_____ особистий підпис

Вчений секретар _____ " ____ " _____ 201__ р.

АНКЕТА-РЕЗЮМЕ
претендента щодо обрання за конкурсом на посаду

(назва посади)

Прізвище, ім'я, по батькові	
Освіта	Назва закладу, який закінчив(-ла) <hr/> <hr/> Рік закінчення _____ Диплом серія _____ № _____ Кваліфікація за дипломом _____ <hr/>
Науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук)	Шифр та назва наукової спеціальності _____ <hr/> Рік присудження _____ Тема дисертації _____ <hr/> <hr/>
Науковий ступінь доктора наук	Шифр та назва наукової спеціальності _____ Рік присудження _____ Тема дисертації _____ <hr/> <hr/>
Вчене звання (доцент, старший науковий співробітник, професор, академік)	<hr/> Атестат серія _____ № _____ Рік присвоєння _____ Кафедра _____ <hr/> <hr/>
Назви навчальних дисциплін, які викладаються	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Сучасні навчальні технології, які використовуються у педагогічній практиці	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Публікації	Загальна кількість, всього _____ у тому числі: підручників _____ навчальних посібників _____