

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом НУХТ

від 17 вересня 2014 р. № 155



А.І. Українець

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
(в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів)

Київ-2014

Це положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до Національного університету харчових технологій та його відокремлених структурних підрозділів.

Це положення розроблене приймальною комісією Національного університету харчових технологій відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 09.01.2013 № 12 “Про затвердження Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України”.

1. Організація та проведення вступних випробувань для вступу на навчання до Національного університету харчових технологій та його відокремлених структурних підрозділів (далі – університет) покладається на приймальну комісію університету (далі – Приймальна комісія), яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України (далі – Умови прийому), правил прийому до університету (далі – Правила прийому), Статуту університету та Положення про Приймальну комісію.

2. Вступні випробування вступники складають згідно з переліком та у формі, що зазначені у Правилах прийому.

Вступні випробування та консультації перед ними проводяться згідно з розкладом, затвердженим головою Приймальної комісії. Оцінювання вступних випробувань проводиться за системою оцінювання знань вступників, що визначена Приймальною комісією у розділі 6 Правил прийому (відповідних додатків – для відокремлених структурних підрозділів).

3. Для проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями (далі – ОКР) молодшого спеціаліста на основі базової або повної загальної середньої освіти, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти у випадках, передбачених Умовами прийому до вищих навчальних закладів України в 2014 році та Правилами прийому до Національного університету харчових технологій (в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів) у 2014 році створюються предметні екзаменаційні комісії.

4. Для проведення конкурсних фахових вступних випробувань для вступу на навчання на основі раніше здобутих ОКР створюються фахові атестаційні комісії.

5. Для проведення конкурсних вступних випробувань із вступниками, яким Умовами прийому та Правилами прийому встановлено вступне випробування у формі співбесіди створюються комісії для проведення співбесід.

6. Екзамен в усній формі або співбесіда з кожної дисципліни проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником.

7. Вступні випробування у письмовій формі, що проводить університет у випадках, передбачених Умовами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії у кожній аудиторії.

8. За день до проведення кожного з випробувань, або безпосередньо у день

проведення випробування Приймальною комісією (відбірковою комісією) кожному вступнику видається аркуш результатів вступних випробувань.

9. Аркуш результатів вступних випробувань вступника містить фото вступника. До аркушу результатів вступних випробувань заносяться результати вступних випробувань вступника.

10. Аркуш результатів вступних випробувань разом з документом, який засвідчує особу вступника, є перепусткою на вступне випробування. Особи, які з'явилися на вступне випробування без зазначених документів, повинні звернутися до відповідального секретаря Приймальної комісії для допуску до аудиторії, де проводиться вступне випробування.

11. Для проведення письмових вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах):

- з мови та літератури: – твір – 4 години
- переказ – 2 години;
- диктант – 1 година;
- з інших предметів: – 2-3 години;
- при тестуванні – не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до тестів.

12. Розміщення вступників в аудиторіях проводять особи (екзаменатори), які несуть відповідальність за проведення вступних випробувань. При порушенні вступниками порядку розміщення в аудиторіях, вони відсторонюються від участі у випробуванні без права його перескладання. При цьому на титульному аркуші екзаменаційній роботі відстороненого вступника член відповідної комісії зазначає причину відсторонення та час і ставить свій підпис.

13. Сторонні особи до приміщень, у яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

14. Бланки письмових робіт роздаються кожному вступнику в аудиторії, у якій проводиться вступне письмове випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на бланках аркушів зі штампом навчального закладу (приймальної комісії). На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, що б розкривали авторство роботи. Вступник зазначає своє авторство тільки у визначених для цього місцях на титульному аркушу письмової роботи.

15. Порядок оформлення письмових робіт доводиться до відома вступника членами екзаменаційної комісії перед початком вступного випробування.

16. Завдання вступних випробувань, що проводяться з використанням комп'ютерної техніки, роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником.

17. Вступникам дозволяється приносити на випробування тільки ручку з чорнилом (пастою) чорного або синього кольору. Під час випробувань вступники зобов'язані підтримувати тишу та порядок в аудиторії. Під час випробувань не

можна спілкуватись, обмінюватись місцями з іншими вступниками, а також вживати їжу та виходити з аудиторії без дозволу екзаменаторів.

18. На вступних випробуваннях, що проводяться університетом, повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

19. Протягом вступного випробування екзаменатор може дозволити вступникові залишити аудиторію, при цьому вступник здає відповідальній особі свою роботу, де робиться відповідний запис на титульній сторінці. При поверненні вступника до аудиторії йому повертається його робота із зазначенням про час виходу та повернення. При цьому тривалість випробування не продовжується.

20. Вступник отримує тільки одне екзаменаційне завдання. У разі використання обчислювальної техніки при перевірці роботи екзаменаційне завдання вступник отримує за посадковим талоном, у якому зазначено місце розміщення вступника в аудиторії, де проводиться випробування. Умови завдань вступник може уточнити у екзаменатора.

21. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника екзаменатор зазначає причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

22. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а екзаменатори зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи згідно з листком завдань (посадковим талоном).

Особи, які не встигли за час письмового випробування (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

23. Під час проведення вступних випробувань у формі тестових завдань різних форматів із застосуванням обчислювальної техніки при перевірці роботи вступник, крім письмової екзаменаційної роботи, заповнює також талон відповіді тестових завдань, в який вносить номер тесту, шифр вступника та відповіді тестових завдань. Відповіді з талону відповідей тестових завдань вводяться в комп'ютер, порівнюються з еталонними відповідями і оцінюються балами за кожне розв'язане завдання.

24. Під час проведення вступних випробувань з використанням комп'ютерної техніки відповіді вступника роздруковуються на паперових носіях та

підписуються вступником.

25. Екзамен в усній формі або співбесіда з кожної дисципліни проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди (екзамену в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

26. Перевірка письмових робіт вступного випробування проводиться тільки у приміщеннях університету членами відповідних комісій і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії. Результати оцінювання письмового вступного випробування оголошуються наступного робочого дня Приймальною комісією.

Результати оцінювання вступного випробування у вигляді співбесіди оголошуються головами комісій з проведення співбесід після закінчення співбесіди.

27. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань рішенням дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

28. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижче ніж визначена Правилами прийому кількість балів необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахуванні на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

29. Апеляції на результати вступних випробувань приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію Національного університету харчових технологій (в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів).