

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Національного
університету харчових технологій
«10» грудня 2015 р.

протокол № 7



А.І.Українець

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
У 2016 РОЦІ**

Київ – 2015

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ
Національного університету харчових технологій у 2016 році**
із змінами відповідно рішення Вченої ради Національного університету
харчових технологій від 23 червня 2016 року, протокол № 14
із змінами відповідно рішення Вченої ради Національного університету
харчових технологій від 21 липня 2016 року, протокол № 16

Ці правила регламентують порядок організації та проведення прийому на навчання до аспірантури до Національного університету харчових технологій, що знаходиться за адресою: 01601, м. Київ 33, вул. Володимирська, 68 (далі – університет) для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії. Правила прийому до аспірантури Національного університету харчових технологій у 2016 році (далі – правила) затверджує вчена рада університету як додаток до «Правил прийому до Національного університету харчових технологій (в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів) у 2016 році» на основі Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2016 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796 із врахуванням змін відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 06 червня 2016 року № 622, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 червня 2016 р. за № 860/28990.

Правила прийому до аспірантури визначають:

- ✓ процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури університету;
- ✓ зміст, форму і строки вступних випробувань та конкурсний відбір вступників до аспірантури за кожною спеціальністю.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

вступний іспит – оцінювання знань особи та здатності до опанування навчальної програми ступеня доктора філософії;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії;

вступне випробування – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі вступного іспиту;

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

конкурсний бал – сума балів вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інших показників, що обраховується відповідно до Умов прийому та цих правил прийому для осіб, що вступають для здобуття наукового ступеня доктора філософії;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання за науковими спеціальностями, що формується відповідно до правил прийому в аспірантуру університету;

технічна помилка – описка, граматична помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії під час внесення даних заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі.

1.2. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії є ліцензія Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг.

1.3. Фінансування підготовки для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії або доктора наук в університеті здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням);

- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав вищий навчальний заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за ступенем доктора філософії на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо цей ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

1.5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії нарівні з громадянами України:

- на підставі міжнародних договорів України та /або міжнародних програм обміну чи мобільності;

- за державним замовленням в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України;

- на підставі договорів, укладених між вищими навчальними закладами України та вищими навчальними закладами інших країн, проведення спільних наукових досліджень, зокрема за якими передбачається підготовка здобувачів ступеня доктора філософії;

- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за державним замовленням здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Усі особи, які здобувають вищу освіту у аспірантурі університету, мають рівні права та обов'язки.

1.6. Прийом до аспірантури та докторантури університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

1.7. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії та доктора наук у 2016 році проводиться за Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Перелік 2015), затвердженого наказом МОН України від 06 листопада 2015 р. № 1151 (додаток 1).

1.8. Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ

2.1. Організація прийому вступників для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії, доктора наук в університеті здійснюється приймальною комісією (далі – приймальна комісія), склад якої затверджується наказом керівника вищого навчального закладу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію університету, затвердженим вченою радою вищого навчального закладу у відповідності до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085 (далі Умов). Положення про приймальну комісію НУХТ оприлюднюється на веб-сайті вищого навчального закладу.

2.2. Керівник вищого навчального закладу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, цих правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором університету.

2.4. Правила прийому вступників для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії затверджується вченою радою університету і в установлені терміни оприлюднюється на веб-сайті університету.

2.5. Усі питання, пов'язані з прийомом вступників для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

2.6. Правила прийому вступників для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії діють протягом року.

2.7. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі, відділу, лабораторії чи іншому структурному підрозділу університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ університету заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради університету.

3. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ В АСПІРАНТУРУ ТА ДОКТОРАНТУРУ

3.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії на денній та заочній формі до Національного університету харчових технологій приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

3.2. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

4. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРУ ТА ДОКТОРАНТУРУ

4.1. До 1 травня 2016 р. у засобах масової інформації оголошується конкурс прийому до аспірантури та докторантури університету із зазначенням наукових спеціальностей, термінів подачі та переліку необхідних документів.

4.2. Прийом документів до вступу в аспірантуру та докторантуру здійснюється з 1 липня до 19 серпня 2016 р. відбірковою комісією університету.

4.3. Допуск до вступних випробувань здійснюється рішенням приймальної комісії не пізніше 19 серпня 2016 року.

4.4. Вступні випробування проводяться у терміни з 22 по 30 серпня 2016 року.

4.5. Рекомендація до зарахування в аспірантуру здійснюється рішенням приймальної комісії не пізніше 31 серпня 2016 р.

4.6. Зарахування до аспірантури проводиться не пізніше 01 вересня 2016 року.

5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ В АСПІРАНТУРУ ТА ДОКТОРАНТУРУ

5.1. Заява вступником подається в паперовій формі особисто з 1 липня до 19 серпня 2016 року. Під час подання заяви у паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");

- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

5.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

1) Особовий листок по обліку кадрів, завірений за місцем роботи.

2) Список опублікованих наукових праць і винаходів.

3) Медичну довідку про стан здоров'я.

4) Копію диплому магістра (спеціаліста). Особи, які здобули освіту за кордоном, подають копію нострифікованого диплому.

5) Копію паспорту.

6) Копії опублікованих наукових праць, які відповідають напряму навчання в аспірантурі.

7) Рецензію передбачуваного наукового керівника на статтю, яка може бути визначена як така, що відповідає напряму визначених наукових досліджень, або науковий реферат з обраної спеціальності з рецензією передбачуваного наукового керівника.

8) Відгук передбачуваного наукового керівника по результатах співбесіди з вступником до аспірантури, який візує завідувач кафедри.

9) Рекомендацію вченої ради факультету для випускників магістратури поточного року.

10) Чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

Прийом документів фіксується в журналі реєстрації поданих документів за підписом вступника і проставленою датою подання документів.

5.3. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією університету. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.4. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за

№ 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5.5. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні документи до вступу.

5.6. Приймальна (відбіркова) комісія може відмовити вступникові у допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений термін документів, визначених правилами прийому. Рішення приймальної (відбіркової) комісії оформляється протоколом, який підписують всі члени комісії.

5.7. Перелік документів, необхідних для вступу до докторантури:

- заява на ім'я ректора університету;
- особовий листок по обліку кадрів, завірений за місцем роботи;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за встановленим зразком з визначенням фахових видань за спеціальністю передбачуваної дисертації);
- медична довідка про стан здоров'я;
- засвідчена копія диплому про закінчення вищого навчального закладу. Особи, які здобули освіту за кордоном, подають копію нострифікованого диплому;
- засвідчену копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- копію паспорту.
- розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником відповідного вищого навчального закладу, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- Чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

Паспорт, диплом про вищу освіту, диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії або кандидата наук, атестат про присвоєння вченого звання доцента (професора), старшого дослідника (старшого наукового співробітника) подаються вступником особисто.

5.8. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради вищого навчального закладу щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада відповідного вищого навчального закладу одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада вищого навчального закладу надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

6.1. Для проведення прийому до аспірантури та докторантури створюється приймальна (відбіркова) комісія. Склад комісії затверджується наказом ректора, який є головою комісії. Заступником голови приймальної комісії призначається проректор з наукової роботи. Членами приймальної (відбіркової) комісії можуть бути декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, представники профкому студентів (аспірантів).

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, конкурсний бал обчислюється з точністю до сотих частин бала як сума результатів вступних випробувань та додаткових балів за наукові/навчальні досягнення (додаток 2), помножених на вагові коефіцієнти (див. п.6.7).

6.3. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької мови – в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати порівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.
- вступного іспиту з філософії (в обсязі стандарту вищої освіти ступеня бакалавра).

6.4. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

6.5. Послідовність проведення вступних випробувань до аспірантури така: додаткове вступне випробування (у разі необхідності), іспит з іноземної мови, іспит з філософії, іспит зі спеціальності.

6.6. Наказом ректора утворюються предметні комісії для проведення вступних випробувань до аспірантури у кількості 3 – 4 осіб. До складу предметних комісій включаються доктори наук та доктори філософії, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметної комісії можуть входити також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ) (за угодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми між вищим навчальним закладом і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником. Вступні випробування проводяться з англійської, німецької або французької мов.

6.7. Оцінювання вступних випробувань.

Оцінювання додаткових вступних випробувань здійснюється за рівнями «складено» або «не складено».

У тому разі, якщо за додаткове вступне випробування вступник отримав рівень «не складено», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

Оцінювання вступних випробувань зі спеціальності, філософії та іноземної мови проводиться за п'ятибальною шкалою, оформлюється протоколом, що підписують члени предметної комісії, і який зберігається у справі вступника.

У тому разі, якщо на вступному іспиті зі спеціальності вступник отримав оцінку «3», він позбавляється права брати участь у конкурсі.

При наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови, що підтверджує рівень знання мови B2 і вище, абітурієнт звільняється від складання вступного іспиту, а його знання оцінюються вищим балом – «5».

При обчисленні конкурсного балу із врахуванням результатів вступних випробувань застосовуються такі вагові коефіцієнти:

вступний іспит зі спеціальності – 0,5;

вступний іспит з іноземної мови – 0,25;

вступний іспит з філософії – 0,15;

додатковий бал за наукові/навчальні досягнення – 0,1.

6.8. Форма проведення вступних іспитів.

Додаткове вступне випробування проводиться у формі співбесіди.

Вступний іспит з філософії проводиться у формі співбесіди.

Вступний іспит з іноземної мови проводиться у письмовій формі.

Вступний іспит зі спеціальності проводиться у письмовій формі.

6.9. Програми вступних випробувань, критерії оцінювання знань вступників та екзаменаційні білети розробляються предметними комісіями і затверджуються головою приймальної комісії.

6.10. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до університету протягом 12 місяців.

6.11. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховує приймальна (відбіркова) комісія до закінчення строків прийому документів, визначених у розділі 4 цих правил. Порядок нарахування додаткових балів за наукові/навчальні досягнення для вступників до аспірантури подано у додатку 2.

7. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

7.1. Під час проведення вступних іспитів не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими сторонніми матеріалами. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що предметною комісією складається акт.

7.2. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

7.3. Перескладання вступних іспитів не допускається.

7.4. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

7.5. Апеляція вступника до аспірантури щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному іспиті, подається особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

7.6. Апеляція розглядається в день її подання у присутності вступника.

7.7. Результати вступних випробувань до аспірантури та докторантури дійсні для вступу до університету протягом одного календарного року.

8. ПРАВО НА ПЕРШОЧЕРГОВЕ ЗАРАХУВАННЯ

8.1. При одержанні однакової суми балів з урахуванням вагових коефіцієнтів право на першочергове зарахування мають:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами, відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- інваліди з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, – категорія 2;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки;
- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи

про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

- вступники, що отримали вищу оцінку при складанні іспиту зі спеціальності;
- вступники, що отримали вищий середній бал диплома магістра (спеціаліста);
- вступники, що мають рекомендацію вченої ради факультету;
- вступники, що мають міжнародний сертифікат з іноземної мови, що підтверджує рівень знання мови B2 і вище.

8.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 8.1 цього розділу.

9. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ

9.1. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу 8 цих правил

9.2. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність права на першочергове зарахування.

9.3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті вищого навчального закладу. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної (відбіркової) комісії та веб-сайті вищого навчального закладу.

9.4. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.2 цього розділу.

9.5. Якщо право першочергового зарахування не дозволяє визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

10. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

10.1. За результатами проведення вступних випробувань приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

10.2. Відповідно до побудованого рейтингу надаються рекомендації для зарахування на місця державного замовлення.

10.3. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії вищого навчального закладу та долучається до його особової справи.

10.4. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні приймальної комісії і оформлюється протоколом.

10.5. Інформація про зарахування доводиться до відома вступників і оприлюднюється.

10.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій вищих навчальних закладів.

10.7. Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті університету.

10.8. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

10.9. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги, визначені університетом.

10.10. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

10.11. Вчена рада університету в місячний термін після подачі документів розглядає висновки кафедри, лабораторії та висновок вченої ради факультету/інституту і приймає рішення про зарахування (або відмовляє в зарахуванні) кожного вступника до докторантури.

11. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором університету на підставі рішення приймальної комісії.

11.2. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної (відбіркової) комісії і веб-сайті вищого навчального закладу у вигляді списку зарахованих до 01 вересня 2016 р.

11.3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 14.5 цих правил.

Вступники можуть бути відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного робочого дня після подання заяви про відрахування.

11.4. На звільнене(і) при цьому місце (місця) навчання для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших спеціальностей університету за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви на іншу спеціальність.

12. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ ТА НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

12.1. Навчання в аспірантурі та докторантурі іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації" та від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

12.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах встановлених квот прийому до вищих навчальних закладів України на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

12.3. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

12.4. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

12.5. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії, зараховуються до вищих навчальних закладів

України не пізніше 10 жовтня на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній базі.

12.6. Строки проведення співбесіди та зарахування іноземців і осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання і вступають до вищих навчальних закладів відповідно до доведених Міністерством освіти і науки України квот або вступають на підставі договорів, укладених вищими навчальними закладами з фізичними та юридичними особами, визначаються приймальною комісією.

13. ЗАРАХУВАННЯ ДО УНІВЕРСИТЕТУ НА ЗВІЛЬНЕНІ МІСЦЯ ПРОТЯГОМ ПЕРШИХ ДНІВ НАВЧАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ РОБІТ ВСТУПНИКІВ

13.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

13.2. Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 11.3 та 11.4 цих правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі.

13.3. Роботи вступників (у т.ч. листки співбесіди), виконані ними на вступних випробуваннях, які не зараховані на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

14. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації – не більше двох осіб від одного засобу. Акредитація журналістів у Приймальній комісії здійснюється за письмовим поданням керівника засобу масової інформації не пізніше як за сім днів до планового засідання Приймальної комісії. Голова Приймальної комісії приймає рішення щодо присутності журналістів на засіданні Приймальної комісії і не пізніше як за один день до засідання повідомляє про своє рішення керівника відповідного засобу масової інформації.

14.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

14.3. Вищий навчальний заклад зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю для здобуття ступеня доктора філософії оприлюднюються на веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

14.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на першочергове зарахування, про здобуту раніше освіти, про наявні додаткові навчальні/наукові досягнення є підставою для відрахування його з числа аспірантів.

14.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, граничний обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, у тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальною (відбірковою) комісією до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділу 8 цих правил.

14.7. Приймальна комісія зобов'язана подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної бази.