

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Національного
університету харчових технологій
10 грудня 2015 року,
протокоя № 07

Ректор

А.І.Українець

(підпис)



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО КОЛЕДЖУ ХАРЧОВОЇ
ПРОМИСЛОВОСТІ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
У 2016 РОЦІ**

Розглянуто та погоджено
Педагогічною радою Кам'янець-
Подільського коледжу харчової
промисловості Національного
університету харчових технологій
8 грудня 2015 року,
протокол № 5

Голова Педагогічної ради

Г.М.Решетюк



Кам'янець-Подільський – 2015

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Кам'янець-Подільського коледжу харчової промисловості
Національного університету харчових технологій
у 2016 році

Ці правила регламентують порядок організації та проведення прийому на навчання до Кам'янець-Подільського коледжу харчової промисловості Національного університету харчових технологій.

Проведення освітньої діяльності у Національному університеті харчових технологій здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України АЕ №636488 від 19.06.2015 р., термін дії ліцензії вказаний в додатках до неї.

Правила прийому розроблені приймальною комісією Кам'янець-Подільського коледжу харчової промисловості Національного університету харчових технологій (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2016 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796 (далі – Умов прийому).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кам'янець-Подільський коледж харчової промисловості Національного університету харчових технологій (далі – коледж) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра (за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста) за спеціальностями та денною формою навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу - див. Інформаційну таблицю Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Таблиця) 1 .

Прийом на навчання на перший курс з нормативним та скороченим строком навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий та наступні курси з нормативним строком навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснювався набір на перший курс.

1.2. Прийом на навчання у коледжі здійснюється за денною формою навчання відповідно до ліцензії.

1.3. Фінансування підготовки фахівців у коледжі здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням, за кошти державного бюджету);
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів (відповідно до Порядку надання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2003 року № 916);
- за ваучерами (відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»);
- за кошти фізичних та юридичних осіб.

Розміщення державного замовлення здійснюється у вищих навчальних закладах, що мають статус державної, комунальної чи приватної установи. Державне замовлення на підготовку фахівців ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) розміщується шляхом укладення відповідних договорів між державними замовниками, до сфери управління яких належать вищі навчальні заклади, та відповідними вищими навчальними закладами України, що в установленому порядку надали інформацію про вступ до них осіб, які на конкурсних засадах отримали право на здобуття вищої освіти за кошти Державного бюджету України.

1.4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних вищих навчальних закладах на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету за певним ступенем освіти, мають право повторно безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних вищих навчальних закладах за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних вищих навчальних закладах, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом.

Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти на території інших регіонів України за рахунок коштів державного бюджету з наданням місць у гуртожитках на час навчання.

1.5. Прийом на навчання на всі ступені та освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється на конкурсній основі незалежно від форми власності вищого навчального закладу та джерел фінансування навчання.

1.6. . Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки).

1.7. Для вступників, які потребують поселення під час вступу, надання місць у гуртожитках гарантовано на умовах щодобової оплати. Процедура поселення та умови проживання у гуртожитках відповідають «Положенню про студентський гуртожиток Кам'янець-Подільського коледжу харчової промисловості НУХТ» затвердженому директором коледжу від 31 серпня 2009 р.

1.8. В коледжі відсутні можливості для навчання осіб з особливими потребами.

1.9. Усі особи, які здобувають вищу освіту у вищих навчальних закладах, мають рівні права та обов'язки.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

2.1. Організацію прийому вступників до коледжу здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Національного університету харчових технологій, затвердженим вченою радою Національного університету харчових технологій у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085. Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу оприлюднюється на веб-сайті вищого навчального закладу.

2.2. Керівник вищого навчального закладу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії стосовно мінімального та максимального обсягу державного замовлення для вступників для здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра за профільними спеціальностями (спеціалізаціями) в межах, що не перевищують обсяг державного замовлення попереднього року більше, ніж на 25 відсотків, та в межах ліцензованого обсягу кожної спеціальності повинно бути прийняте не пізніше 15 червня. У разі якщо державне замовлення в попередньому році складало не більше 8 осіб або не надавалось взагалі, то максимальний обсяг державного замовлення може бути встановлений в межах 10 осіб, але не більше ліцензованого обсягу за спеціальностями. Міністерство освіти і науки України до 01 червня затверджує перелік профільних спеціальностей вищих навчальних закладів незалежно від підпорядкування, за якими може здійснюватись набір за державним замовленням.

Рішення приймальної комісії стосовно розподілу обсягу державного замовлення для інших категорій вступників у межах ліцензованого обсягу за факультетами, спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), нозологіями, профілями, мовами тощо щодо кожної спеціальності повинно бути прийняте не пізніше трьох календарних днів після доведення вищому навчальному закладу обсягів державного замовлення.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до вищого навчального закладу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

3. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

3.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти** за денною формою навчання до коледжу приймаються особи з **базовою загальною середньою освітою** за результатами вступних випробувань.

3.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти** до коледжу приймаються на другий курс (з нормативним строком навчання) особи, які подають для участі у конкурсі сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, зазначених у розділах 7 та 9 цих правил.

3.3. На навчання для здобуття ступеня **молодшого бакалавра** приймаються особи з **повною загальною середньою освітою** за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників, крім випадків, передбачених у розділах 7 та 9 цих правил.

4. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

4.1. Порядок роботи Приймальної комісії коледжу для прийому вступників з 11 липня по 15 серпня 2016р.:

- з понеділка по п'ятницю – з 8⁰⁰ до 16³⁰ (обідня перерва з 12³⁰ до 13⁰⁰);
- по суботах – з 9⁰⁰ до 13⁰⁰ (без обідньої перерви);
- 20 та 27 липня та 05 серпня – з 09⁰⁰ до 18⁰⁰ (без обідньої перерви);
- 28 липня 01 та 06 серпня – з 12⁰⁰ до 17⁰⁰ (без обідньої перерви);
- по неділях та святкових днях – вихідні дні.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування та зарахування на навчання вступників **на основі базової та повної загальної середньої освіти** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	
	вступники на основі освіти	
	базової загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	11 липня	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні випробування	18 ⁰⁰ 20 липня	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань	–	18 ⁰⁰ 27 липня
Строки проведення вступних випробувань	з 21 по 27 липня	з 21 по 28 липня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 12 ⁰⁰ 28 липня	не пізніше 12 ⁰⁰ 01 серпня
Закінчення строку вибору вступниками місця навчання	на місця за кошти державного бюджету – не пізніше 18 ⁰⁰ 05 серпня на місця за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 10 серпня	
Терміни зарахування вступників на навчання	на місця за кошти державного бюджету – не пізніше 12 ⁰⁰ 06 серпня за кошти фізичних та юридичних осіб за умови виконання набору за кошти державного бюджету за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) – не пізніше 12 серпня	

5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДО КОЛЕДЖУ

5.1. Вступники для здобуття ступенів молодшого бакалавра **на основі повної загальної середньої освіти на денну форму навчання**, крім осіб, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ 7 цих правил), зарахування за співбесідою (розділ 9 цих правил) та зарахування поза конкурсом (розділ 10 цих правил), подають заяви тільки в електронній формі. Вони можуть подати до п'ятнадцяти заяв на п'ять спеціальностей (спеціалізацій), на яких передбачено прийом за кошти державного бюджету. Подання заяв в електронній формі на спеціальності (спеціалізації), на яких не передбачається прийому за кошти державного бюджету, не обмежується.

Усі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі. Вони можуть подавати до п'ятнадцяти заяв на п'ять спеціальностей.

5.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії навчального закладу. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано вищим навчальним закладом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5.3. У заяві вступники вказують спеціальність (спеціалізацію, освітню програму), мову тощо та форму навчання.

Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету для здобуття ступенів молодшого бакалавра вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв, при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Заяви, подані на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) до одного вищого навчального закладу за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

5.4. Під час подання заяви в паперовій формі **вступник пред'являє особисто:**

- ✓ документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");
- ✓ свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який посвідчує особу і громадянство;
- ✓ військовий квиток або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних),
- ✓ документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- ✓ сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- ✓ документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти

(розділ 7 цих правил), зарахування за співбесідою (розділ 9 цих правил) та зарахування поза конкурсом (розділ 10 цих правил) (за наявності).

- ✓ медичну довідку за формою 086-о (оригінал);
- ✓ свідоцтво про укладення шлюбу, свідоцтво про зміну прізвища тощо (оригінал, для осіб, які у пред'явлених документах мають розбіжності у прізвищі, імені або по батькові).

Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- ✓ копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього – за особистим вибором оригінали або копії;
- ✓ копію сертифіката відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- ✓ копію документа, що посвідчує особу та громадянство (сторінки, де вказано прізвище, ім'я та по батькові вступника, серія, номер, де, ким і коли виданий документ);
- ✓ копію медичної довідки за формою 086-о;
- ✓ чотири кольорових однакових фотокартки (без головного убору, на однорідному світлому фоні) розміром 3 × 4 см;
- ✓ копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер);
- ✓ копію свідоцтва про укладення шлюбу, свідоцтва про зміну прізвища тощо (для осіб, які у пред'явлених документах мають розбіжності у прізвищі, імені або по батькові).

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строків, установлених у розділі 4 цих правил, для прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

5.6. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 році, крім випадків, передбачених у розділах 7 та 9 цих правил прийому.

5.7. Коледж визначає, що мінімальне значення кількості балів сертифіката із загальноосвітніх предметів (результатів вступних іспитів), з яким вступник допускається до участі у конкурсі дорівнює 100.

5.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією вищого навчального закладу, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку),

свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.9. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією коледжу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2016 році, затвердженим наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085.

5.10. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

5.11. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

5.12. Документи, що не відповідають зазначеним вимогам, подані не у повному вищезазначеному переліку або такі, що містять помилки та виправлення, до розгляду Приймальною комісією не приймаються.

5.13. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті коледжу.

5.14. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ 7 цих правил), зарахування за співбесідою (розділ 9 цих правил) та зарахування поза конкурсом (розділ 10 цих правил), першочергового зарахування (розділ 11 цих правил) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5.16. Приймальна комісія вищого навчального закладу, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які **на основі базової загальної середньої освіти** вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів з двох предметів за переліком, що наведений у Таблиці 5 цих правил прийому.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова.

Особи, не атестовані з української мови, складають вступний іспит з російської мови.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів вступних іспитів, середнього бала документа про базову загальну середню освіту. Середній бал документа про базову середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12".

При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає Приймальна комісія.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які **на основі повної загальної середньої освіти** вступають до вищих навчальних закладів для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та ступеня молодшого бакалавра, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з двох предметів за переліком, що наведений у Таблиці 5 цих правил.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний іспит з російської мови).

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів, середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню, помножених на вагові коефіцієнти. Середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал

автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 4 до Умов Прийому.

При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає Приймальна комісія.

6.5. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділами 7 та 9 цих правил.

7. УЧАСТЬ У КОНКУРСІ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

7.1. Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у коледжі мають особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

7.2. Брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів у коледжі (за їх вибором) мають особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані), після 30 листопада 2015 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби), в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

8. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ ТА ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ

8.1. Відповідно до пунктів 3.1, 3.2, 3.3, 6.1, 6.3 цих правил для проведення вступних іспитів створюються екзаменаційні комісії.

Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність у цьому вищому навчальному закладі.

8.2. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

8.3. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

8.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими правилами мінімального рівня, а також

особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Особи, які не з'явилися на вступні випробування у призначений за розкладом час з поважних причин, що підтверджено документально, можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії у межах установлених строків і розкладу проведення випробувань. Додаткові випробування для таких осіб не призначаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.5. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені вищим навчальним закладом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника у порядку, визначеному Положенням про апеляційну комісію.

8.6. Відомості щодо результатів вступних іспитів формуються в Єдиній базі.

8.7. Результати вступних випробувань враховуються тільки у тому навчальному закладі, у якому вони склалися.

8.8. Результати вступних випробувань оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії та на веб-сайті коледжу, наступного після дати проведення випробування робочого дня Приймальної комісії.

9. ЗАРАХУВАННЯ ЗА СПІВБЕСІДОЮ

9.1. За результатами співбесіди до коледжу зараховуються особи:

- яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;
- які стали інвалідами внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року;
- визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 11-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Під час співбесіди член комісії з проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей вступника в листку співбесіди, листок з відповідями вступника по закінченню співбесіди підписується вступником та членами комісії.

9.2. Програму співбесіди із зазначеною категорією осіб затверджує голова Приймальної комісії.

Критерії оцінювання знань вступників із кожного предмета вступного випробування у формі співбесіди розробляє Приймальна комісія.

Рівень знань вступника з кожної дисципліни оцінюється як «високий», «достатній» чи «недостатній».

Особи, рівень знань яких з будь-якої дисципліни оцінено як «недостатній», до участі в конкурсі за цими результатами не допускаються.

9.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених цими правилами, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

10. ЗАРАХУВАННЯ ПОЗА КОНКУРСОМ

10.1. Поза конкурсом зараховуються:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;
- інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю, відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" надане таке право;
- члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.2. У межах кожного рейтингового списку вступників за кожною спеціальністю (спеціалізацією, освітньою програмою) рішенням Кабінету Міністрів України може визначатися гарантований обсяг (до 5 відсотків) місць державного замовлення для окремих категорій вступників, визначених законом. Зарахування осіб, визначених у пункті 10.1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

10.3. Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 10.1 цього розділу, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця згідно з пунктом 10.2 цього розділу, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах, відповідно до конкурсного бала.

11. ПРАВО НА ПЕРШОЧЕРГОВЕ ЗАРАХУВАННЯ

11.1. Право на першочергове зарахування до коледжу мають:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;
- випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), які нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;
- випускники основної школи, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою (при вступі на навчання на основі базової загальної середньої освіти);
- вступники **на основі базової загальної середньої освіти**, які у документі про базову загальну середню освіту мають вищі бали (їх суму) оцінок з предметів, що визначені конкурсними для вступу на навчання за відповідною спеціальністю (Таблиця 5 цих правил);
- вступники **на основі базової загальної середньої освіти**, які мають вищий середній бал оцінок у документі про базову загальну середню освіту;
- вступники **на основі базової загальної середньої освіти**, які у документі про базову загальну середню освіту мають вищий бал оцінки з математики;
- вступники **на основі базової загальної середньої освіти**, які у документі про базову загальну середню освіту мають вищий бал оцінки з української мови;
- вступники **на основі базової загальної середньої освіти**, які мають вищий бал оцінки з математики, отриманий на вступних іспитах;
- вступники, які мають більшу суму оцінок з **предметів**, визначених для вступу на навчання за відповідною спеціальністю (Таблиця 5 цих правил) у **сертифікаті** зовнішнього незалежного оцінювання (отриманих на вступних іспитах) – для вступників на основі повної загальної середньої освіти;
- вступники, які мають більшу суму оцінок з **предметів**, визначених для вступу на навчання за відповідною спеціальністю (Таблиця 5 цих правил) у документі про повну загальну середню освіту – для вступників на основі повної загальної середньої освіти;
- вступники, які мають вищий бал оцінки з **української мови та літератури** у **сертифікаті** зовнішнього незалежного оцінювання (отриманий на вступних іспитах) – для вступників на основі повної загальної середньої освіти;
- вступники, які мають вищий бал оцінки з **української мови та літератури** у документі про повну загальну середню освіту – для вступників на основі повної загальної середньої освіти;

- вступники, що вступають на основі **повної загальної середньої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок у документі про повну загальну середню освіту;
- вступники, які вступають **на основі** освітньо-кваліфікаційного рівня **кваліфікованого робітника** і мають диплом кваліфікованого робітника з **відзнакою**;

11.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 11.1 цих правил.

12. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ

12.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;
- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за конкурсом.
- вступники, які не рекомендовані на зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету.

12.2. У межах кожної зазначеної в пункті 12.1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу 11 цих правил (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) для:
 - осіб, які беруть участь у конкурсі відповідно до заяви з вищим пріоритетом;
 - осіб, які мають більшу суму балів результатів вступних випробувань;
 - осіб, які мають вищі результати вступних випробувань з максимальними ваговими коефіцієнтами;
 - осіб, які мають вищий середній бал атестата про повну загальну середню освіту.

12.3. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;

- наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування.

12.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази з урахуванням пріоритетності та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті коледжу. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті коледжу.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками на освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 13.1 цих правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 12.3 цих правил.

13. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

13.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за кошти державного бюджету Приймальна комісія приймає у строк, визначений у розділі 4 цих правил, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі 12 цих правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого. Вступника буде рекомендовано до зарахування за найвищим пріоритетом з числа зазначених ним під час подання заяв, за яким вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету.

Рекомендації до зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, на основі повної загальної середньої освіти при вступі для здобуття ступеня молодшого бакалавра осіб, які мають підстави для вступу поза конкурсом, надаються в межах 10 відсотків максимального обсягу державного замовлення вищого навчального закладу.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах встановленого (граничного) обсягу місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, за їх відсутності – у межах ліцензованого обсягу. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

13.2. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання на місця за кошти державного бюджету відповідно до строків, визначених у розділі 4 цих правил.

13.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті вищого навчального закладу.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення поштою або засобами електронного та мобільного зв'язку.

14. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

14.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у розділі 4 цих правил, зобов'язані виконати **вимоги для зарахування на місце, що фінансуються за кошти державного бюджету: подати особисто оригінали** документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії вищого навчального закладу.

Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії обраного вищого навчального закладу.

14.2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі 4 цих правил **не подали** до Приймальної (відбіркової) комісії **оригінали** документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та цими правилами (не виконали вимог для зарахування), **втрачають право** зарахування на навчання за державним замовленням, а також на навчання за кошти державного бюджету, крім випадків, визначених у розділах 15, 16 та 17 цих правил.

15. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

15.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії вищого навчального закладу).

Між крайніми строками виконання вимог до зарахування та крайніми строками зарахування вступників на денну форму навчання на основі базової та повної загальної середньої освіти, встановленими у розділі 4 цих правил, рекомендація до зарахування на місце за кошти державного бюджету надається Приймальною комісією вступникам для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста без урахування наданих раніше рекомендацій до зарахування на навчання за кошти державного бюджету в іншому вищому

навчальному закладі або на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітню програму).

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за кошти державного бюджету, не втрачають права участі у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

15.2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за кошти державного бюджету, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії вищого навчального закладу та долучається до його особової справи.

15.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 14.1 цих правил.

Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

15.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за кошти державного бюджету, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за кошти державного бюджету або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

16. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

16.1. Накази про зарахування на навчання до коледжу видаються директором коледжу (за довіреністю ректора Національного університету харчових технологій) на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті вищого навчального закладу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у розділі 4 цих правил.

16.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 18.5 цих правил.

Вступники можуть бути відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших спеціальностей цього вищого навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви на іншу спеціальність.

16.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 14.1 цих правил.

16.4. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до Приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до вимог Умов прийому та цих правил прийому.

17. ЗАРАХУВАННЯ ДО КОЛЕДЖУ НА ЗВІЛЬНЕНІ МІСЦЯ ПРОТЯГОМ ПЕРШИХ ДНІВ НАВЧАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ РОБІТ ВСТУПНИКІВ

17.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 16.2 і 16.3 цих правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18⁰⁰ години 19 вересня.

17.2. Роботи вступників (у т.ч. листки співбесіди), виконані ними на вступних випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

18. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ

18.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації – не більше двох осіб від одного засобу. Акредитація журналістів у Приймальній комісії здійснюється за письмовим поданням керівника засобу масової інформації не пізніше як за сім

днів до планового засідання Приймальної комісії. Голова Приймальної комісії приймає рішення щодо присутності журналістів на засіданні Приймальної комісії і не пізніше як за один день до засідання повідомляє про своє рішення керівника відповідного засобу масової інформації.

18.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

18.3. Вищий навчальний заклад зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності та сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кошти державного бюджету за кожною спеціальністю, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом, оприлюднюються на веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

18.4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті вищого навчального закладу.

18.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіту, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування його з числа студентів.

18.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених Приймальною комісією до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів 9 – 11 цих правил.

18.7. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для отримання ступеня молодшого бакалавра вищі навчальні заклади зобов'язані оприлюднити на власних веб-сайтах та внести до Єдиної бази інформацію про граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного

бюджету, на спеціальності (спеціалізації, освітні програми), у тому числі кількість місць для осіб, які вступають поза конкурсом.

18.8. Приймальна комісія зобов'язана подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної бази.